

---

# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Aplicația de raportare pentru specialități clinice**

**Manual de utilizare**

---

Versiune document: **2.5 RELEASED**

Creat: **13.09.2007**

Ultima actulaizare: **25.01.2012**

**Acest document a fost realizat și avizat de:**

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Traian CORDONEANU	Consultant implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Laurentiu NECULA	Analist - programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Cătălina PANAIT	Analist - programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Florina BICULESCU	Consultant implementare
<b>VERIFICAT</b>	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
<b>APROBAT</b>	Alexandra CRACIUN	Project Manager

**Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:**

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	12.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	13.09.2007	Versiunea inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiunea actualizata
2.0 RELEASED	04.11.2010	Versiunea actualizata
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizată
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiunea actualizata

**Documente Referite**

Titlu	Data	Versiune

## CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	<b>3</b>
<b>LISTA FIGURILOR</b> .....	<b>8</b>
<b>1. SCOP</b> .....	<b>15</b>
<b>2. TERMENI UTILIZAȚI</b> .....	<b>16</b>
<b>3. DIAGrame DE LUCRU</b> .....	<b>17</b>
3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR .....	17
3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS .....	17
<b>4. LANSAREA APLICAȚIEI</b> .....	<b>19</b>
4.1. LANSARE APLICAȚIEI SIUI-CLINIC .....	19
4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE .....	19
4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR .....	20
4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE .....	21
<b>5. DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE FISIER</b> .....	<b>24</b>
5.1. PACIENȚI .....	24
5.1.1. Adaugare pacient fără conexiune securizată (offline) .....	29
5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) .....	37
5.1.3. Modificare pacient .....	41
5.1.4. Ștergere pacient .....	42
5.1.5. Tipărire pacienți .....	43
5.1.6. Vizualizare pacienți .....	44
5.1.7. Actualizare pacienți .....	45
5.1.8. Export Excel pacienți .....	46
5.1.9. Verificarea online a calității de asigurat .....	47
5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) .....	49
5.2.1. Adaugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) .....	52
5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) .....	53
5.2.3. Modificare bolnav cronic .....	54
5.2.4. Ștergere bolnav cronic .....	55
5.2.5. Tipărire bolnav cronic .....	56
5.2.6. Vizualizare bolnavilor cronici .....	57
5.2.7. Actualizare bolnavi cronici .....	58
5.2.8. Export Excel bolnavi cronici .....	58
5.3. SERVICII (CLINICE) .....	60
5.3.1. Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline) .....	62
5.3.2. Adaugare serviciu medical cu conexiune securizată (online) .....	96

5.3.3. Modificare serviciu medical .....	98
5.3.4. Ștergere serviciu medical .....	99
5.3.5. Tipărire servicii medicale.....	100
5.3.6. Vizualizare servicii medicale.....	101
5.3.7. Actualizare servicii medicale .....	102
5.3.8. Export excel .....	103
5.3.9. Copiere serviciu medical.....	105
5.4. SERVICII PARACLINICE .....	106
5.4.1. Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline).....	107
5.4.2. Adaugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată (online).....	110
5.4.3. Modificare serviciu paraclinic .....	112
5.4.4. Ștergere .....	113
5.4.5. Tiparire .....	114
5.4.6. Vizualizare.....	115
5.4.7. Actualizare .....	116
5.4.8. Export excel .....	116
5.5. REȚETE .....	118
5.5.1. Adăugare rețetă fără conexiune securizată (offline) .....	119
5.5.2. Adăugare rețetă cu conexiune securizată (online) .....	128
5.5.3. Modificare rețete .....	130
5.5.4. Ștergere rețetă .....	131
5.5.5. Copiază.....	132
5.5.6. Tipărire .....	133
5.5.7. Vizualizare.....	134
5.5.8. Listă anulate .....	135
5.5.9. Serii lipsă .....	138
5.5.10. Tipărire listă.....	139
5.5.11. Vizualizare listă.....	140
5.5.12. Actualizează.....	141
5.5.13. Export excel .....	141
5.6. BILETE DE TRIMITERE .....	143
5.6.1. Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline).....	144
5.6.2. Adăugare Bilet Laborator cu conexiune securizată (online).....	151
5.6.3. Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline).....	152
5.6.4. Adăugare Bilet Specialist cu conexiune securizată (online).....	153
5.6.5. Modificare bilet de trimitere .....	155
5.6.6. Ștergere .....	156
5.6.7. Actualizare .....	157
5.6.8. Tipărire .....	157
5.6.9. Vizualizare.....	158
5.6.10. Export excel .....	159
5.6.11. Copiere .....	161

5.7. CERTIFICATE MEDICALE.....	162
5.7.1. Adăugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline).....	163
5.7.2. Adăugare Certificate medicale cu conexiune securizată (online).....	172
5.7.3. Modificare Certificate medicale.....	174
5.7.4. Copiază Certificat medical.....	175
5.7.5. Anulare Certificate medicale.....	176
5.7.6. Actualizare Certificate medicale.....	177
5.7.7. Tipărire Certificat medical.....	178
5.7.8. Vizualizare Certificate medicale.....	179
5.7.9. Tipărire listă Certificate medicale.....	179
5.7.10. Vizualizare listă Certificate medicale.....	180
5.7.11. Listă Certificate medicale anulate.....	181
5.7.12. Serii lipsă Certificate medicale.....	182
5.7.13. Export excel Certificate medicale.....	183
5.8. MEDICI COLABORATORI.....	185
5.8.1. Adăugare Contract medic colaborator.....	185
5.8.2. Modificare Contract medic colaborator.....	189
5.8.3. Adăugare medic colaborator.....	190
5.8.4. Modificare date medic colaborator.....	191
<b>6. DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE RAPORTĂRI .....</b>	<b>193</b>
6.1. IMPORT DATE .....	193
6.1.1. Import online.....	194
6.1.2. Import offline .....	197
6.2. EXPORT DATE.....	199
6.2.1. Export online.....	199
6.2.2. Export offline.....	202
6.3. EXPORT PRIN E-MAIL.....	204
6.4. FORMULARE DE RAPORTARE .....	206
6.4.1. Precondiții.....	206
6.4.2. Când se efectuează operația.....	206
6.4.3. Cum se efectuează operația.....	207
6.5. ERORI DE RAPORTARE .....	209
6.5.1. Accesare erori de raportare.....	209
6.5.2. Actualizare erori de raportare.....	211
6.5.3. Vizualizare erori de raportare.....	211
6.5.4. Tipărire erori de raportare.....	212
6.5.5. Editare erori de raportare.....	212
6.5.6. Export Excel erori de raportare.....	214
<b>7. ADMINISTRARE .....</b>	<b>216</b>
7.1. UNITATE MEDICALĂ.....	216
7.2. ANGAJAȚI .....	218
7.2.1. Adăugare.....	218

---

7.2.2. Modificare .....	220
7.2.3. Ștergere .....	221
7.3. CONTRACTE .....	222
7.3.1. Adăugare contract .....	222
7.3.2. Modificare contract.....	223
7.3.3. Ștergere contract .....	224
7.4. CONVENTII .....	225
7.4.1. Adăugare convenție .....	225
7.4.2. Modificare convenție .....	226
7.4.3. Ștergere convenție .....	227
7.5. ACTIVARE.....	228
7.5.1. Activare aplicație .....	228
7.5.2. Crearea unei baze noi de date .....	231
7.6. PROGRAM DE LUCRU .....	234
7.6.1. Preconții .....	234
7.6.2. Când se efectuează operația.....	234
7.6.3. Cum se efectuează operația.....	234
7.7. CONFIGURARE TIPIZATE .....	238
7.7.1. Preconții .....	238
7.7.2. Când se efectuează operația.....	238
7.7.3. Cum se efectuează operația.....	238
7.8. SERII TIPIZATE .....	251
7.8.1. Preconții .....	251
7.8.2. Când se efectuează operația.....	251
7.8.3. Cum se efectuează operația.....	251
7.9. NOMENCLATOARE.....	256
7.9.1. Preconții .....	256
7.9.2. Când se efectuează operația.....	256
7.9.3. Cum se efectuează operația.....	256
7.10. UTILIZATORI .....	257
7.10.1. Preconții .....	257
7.10.2. Când se efectuează operația.....	257
7.10.3. Cum se efectuează operația.....	257
7.11. ARHIVARE/RESTAURARE .....	260
7.11.1. Preconții .....	260
7.11.2. Când se efectuează operația.....	261
7.11.3. Cum se efectuează operația.....	261
7.12. COMPACTARE/REPARARE .....	266
7.12.1. Preconții .....	266
7.12.2. Când se efectuează operația.....	266
7.12.3. Cum se efectuează operația.....	266
7.13. IMPORT/EXPORT PACIENȚI .....	267

---

7.13.1. Precondiții .....	267
7.13.2. Când se efectuează operația .....	267
7.13.3. Cum se efectuează operația .....	267
7.14. ACTUALIZARE VERSIUNII .....	272
7.14.1. Precondiții .....	272
7.14.2. Când se efectuează operația .....	272
7.14.3. Cum se efectuează operația .....	272
7.15. DOCUMENTE .....	274
7.16. CONTURI BANCARE .....	277
<b>8. FERESTRE .....</b>	<b>279</b>
8.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ .....	279
<b>9. AJUTOR .....</b>	<b>281</b>
9.1. MANUAL .....	281
9.2. PORTAL ONLINE .....	281
9.3. DESPRE .....	282
<b>10. IEȘIREA DIN APLICAȚIE .....</b>	<b>284</b>
<b>11. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ .....</b>	<b>284</b>

## LISTA FIGURILOR

FIG. 3.1-1 FLUX LA NIVELUL FURNIZORULUI.....	17
FIG. 3.2-1 FLUX DATE FURNIZOR - CAS.....	18
FIG. 4.1-1 LANSAREA APLICAȚIEI.....	19
FIG. 4.1-2 PICTOGRAMA APLICAȚIEI.....	19
FIG. 4.2-1 SELECTOR BAZE DE DATE.....	20
FIG. 4.3-1 FERESTRA DE AUTORIZARE.....	21
FIG. 4.3-2 AVERTIZARE DATE INCORECTE.....	21
FIG. 4.4-1 FERESTRA PRINCIPALĂ.....	22
FIG. 4.4-2 BARA DE INSTRUMENTE.....	22
FIG. 4.4-1 DETALIU FIȘIER.....	24
FIG. 5.1-1 SELECTAREA SECȚIUNII PACIENȚI.....	25
FIG. 5.1-2 FEREAȘTA PACIENȚI.....	26
FIG. 5.1-3 FORMATUL LISTEI PACIENȚILOR.....	27
FIG. 5.1-4 ORDONAREA LISTEI DUPĂ NUME.....	27
FIG. 5.1-5 FILTRAREA LISTELOR.....	28
FIG. 5.1-6 FEREAȘTA ADĂUGARE PACIENT.....	30
FIG. 5.1-7 COMPLETARE DATE PERSONALE.....	31
FIG. 5.1-8 AVERTIZARE CNP INCORECT.....	31
FIG. 5.1-9 AVERTIZARE EXISTENȚĂ CNP-ULUI ÎN BAZA DE DATE.....	31
FIG. 5.1-10 MESAJ LA MODIFICAREA DATEI DE NAȘTERE.....	32
FIG. 5.1-11 SELECTORUL CÂMPULUI CASĂ DE ASIGURĂRI.....	32
FIG. 5.1-12 SELECTOR CAS.....	32
FIG. 5.1-13 SELECTOR CÂMPULUI JUDEȚ.....	32
FIG. 5.1-14 SELECTOR JUDEȚ.....	33
FIG. 5.1-15 SELECTOR ACT DE IDENTITATE.....	33
FIG. 5.1-16 SELECTOR TIP ACT DE IDENTITATE.....	34
FIG. 5.1-17 GRUPA SANGUINĂ ȘI RH.....	34
FIG. 5.1-18 TAB PAGE-UL CETĂȚENI STRĂINI.....	35
FIG. 5.1-19 FEREAȘTA ADĂUGARE CETĂȚEAN STRĂIN.....	35
FIG. 5.1-20 AVERTIZARE NECONCORDANȚĂ ÎNTRE DATA NAȘTERII ȘI CNP.....	36
FIG. 5.1-21 AVERTIZARE PENTRU COMPLETAREA CÂMPURILOR OBLIGATORII.....	37
FIG. 5.1-22 MESAJ DE VALIDARE ONLINE ASIGURAT AFIȘAT ÎN BARA DE STARE.....	37
FIG. 5.1-23 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT.....	37
FIG. 5.1-24 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT.....	38
FIG. 5.1-25 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT.....	38
FIG. 5.1-26 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT.....	39
FIG. 5.1-27 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT DECEDAT.....	40
<b>FIG. 5.1-28 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE DECEDAT.....</b>	<b>40</b>
FIG. 5.1-29 MESAJ DE VALIDARE NU ESTE ASIGURAT.....	40
<b>FIG. 5.1-30 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE - NEASIGURAT.....</b>	<b>41</b>
FIG. 5.1-31 MODIFICARE DATE PACIENT.....	42
FIG. 5.1-32 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI PACIENT.....	43
FIG. 5.1-33 FEREAȘTA DE PRINT.....	44
FIG. 5.1-34 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	44
FIG. 5.1-35 ECRANUL DE VIZUALIZARE PACIENȚI.....	45
FIG. 5.1-36 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	45
FIG. 5.1-37 FEREAȘTA DE SALVARE FIȘIER.....	46
FIG. 5.1-38 FEREAȘTA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	47



FIG. 5.1-39 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT .....	48
FIG. 5.1-40 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT.....	48
FIG. 5.1-41 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT .....	49
FIG. 5.1-42 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT.....	49
FIG. 5.2-1 BOLNAVI CRONICI.....	50
FIG. 5.2-2 LISTĂ EXISTENȚI.....	51
FIG. 5.2-3 LISTĂ EXISTENȚI MODIFICARI .....	52
FIG. 5.2-4 ADĂUGARE BOLNAV CRONIC .....	53
FIG. 5.2-5 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	54
FIG. 5.2-6 MESAJ VALIDARE CU SUCCES ÎN BARA DE STARE .....	54
FIG. 5.2-7 MODIFICARE BOLNAV CRONIC .....	55
FIG. 5.2-8 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI BOLNAV CRONIC .....	56
FIG. 5.2-9 FEREASTRA DE PRINT.....	56
FIG. 5.2-10 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	57
FIG. 5.2-11 ECRANUL DE VIZUALIZARE BOLNAVI CRONICI .....	57
FIG. 5.2-12 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	58
FIG. 5.2-13 FEREASTRA DE SALVARE FIȘIER .....	59
FIG. 5.2-14 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	59
FIG. 5.2-15 EXCEL BOLNAVI CRONICI .....	60
FIG. 5.3-1 SERVICII CLINICE.....	61
FIG. 5.3-2 SELECTOR PACIENT .....	62
FIG. 5.3-3 ADĂUGARE SERVICIU MEDICAL .....	63
FIG. 5.3-4 ZONA DATE MEDIC .....	63
FIG. 5.3-5 SELECTOR MEDIC .....	64
FIG. 5.3-6 ZONA DATE PACIENT.....	64
FIG. 5.3-7 TIP ASIGURAT .....	65
FIG. 5.3-8 MOD PREZENTARE.....	65
FIG. 5.3-9 SELECTOR TIP PACIENT .....	66
FIG. 5.3-10 ZONA BILET DE TRIMITERE.....	66
FIG. 5.3-11 CLAENDAR BILET DE TRIMITERE.....	66
FIG. 5.3-12 SELECTOR DIAGNOSTIC.....	67
FIG. 5.3-13 SELECTOR MEDICI CE POT PRESCRIE BIELETE DE TRIMITERE.....	67
FIG. 5.3-14 SELECTOR SPECIALITATE.....	68
FIG. 5.3-15 ZONA SCRISOARE MEDICALA.....	68
FIG. 5.3-16 LISTA MEDICILOR COLABORATORI.....	69
FIG. 5.3-17 ZONA SPECIFICA (URGENTĂ, CONTROL, PREZENTARE DIRECTĂ, BILET DE EXTERNARE) .....	69
FIG. 5.3-18 ZONA ÎNFORMATII SERVICIU.....	70
FIG. 5.3-19 TIP SERVICIU.....	70
FIG. 5.3-20 CONSULTAȚIE INITIALA .....	71
FIG. 5.3-21 PACHET MEDICAL.....	71
FIG. 5.3-22 COD SERVICIU .....	72
FIG. 5.3-23 DIAGNOSTIC PREZUMTIV.....	73
FIG. 5.3-24 DIAGNOSTIC CONFIRMAT .....	73
FIG. 5.3-25 TIP DIAGNOSTIC .....	73
FIG. 5.3-26 SELECTOR PNS.....	74
FIG. 5.3-27 TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE.....	74
FIG. 5.3-28 SELECTOR DIAGNOSTICE .....	75
FIG. 5.3-29 TAB_PAG-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE (PREZUNTIVE/CONFIRMATE) .....	75
FIG. 5.3-30 ADAUGA RETETA.....	76
FIG. 5.3-31 ZONĂ DATE REȚETĂ .....	77
FIG. 5.3-32 ADAUGARE SERIE RETETĂ .....	77
FIG. 5.3-33 COMPLETARE SERIE DE RETETA .....	77
FIG. 5.3-34 ÎNCARCARE SERIE RETETA.....	78
FIG. 5.3-35 ZONA DATE MEDICATIE.....	78
FIG. 5.3-36 SELECTOR MEDICAMENT .....	79
FIG. 5.3-37 ADAUGARE MEDICAMENT .....	79

FIG. 5.3-38 SELECTOR COD BOALĂ .....	80
FIG. 5.3-39 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC .....	80
FIG. 5.3-40 SELECTOR MEDICAMENT COMPENSAT .....	80
FIG. 5.3-41 ADAUGAREA UNEI RETETE.....	81
FIG. 5.3-42 ADAUGARE BILET TRIMITERE SPECIALIST.....	82
FIG. 5.3-43 ZONA DATE TRIMITERE .....	83
FIG. 5.3-44 SERII BILET DE TRIMITERE SPECIALIST .....	83
FIG. 5.3-45 ZONA DIAGNOSTICE SECUNDARE.....	84
FIG. 5.3-46 SELECTOR DIAGNOSTIC.....	85
FIG. 5.3-47 DIAGNOSTIC SECUNDAR .....	85
FIG. 5.3-48 BILET DE TRIMITERE LABORATOR .....	86
FIG. 5.3-49 ZONA DATE BILET DE TRIMITERE.....	87
FIG. 5.3-50 TAB-PAGE-UL DETALII INVESTIGATII.....	87
FIG. 5.3-51 ADAUGARE INVESTIGATIE.....	87
FIG. 5.3-52 SELECTOR INVESTIGATIE .....	88
FIG. 5.3-53 ADĂUGARE SERVICII PARACLINICE .....	89
FIG. 5.3-54 ZONA DETALII PACIENT .....	90
FIG. 5.3-55 ZONA DATE BILET DE TRIMITERE.....	92
FIG. 5.3-56 ZONA DATE BILETE DE TRIMITERE.....	92
FIG. 5.3-57 MEDICI COLABORATORI .....	92
FIG. 5.3-58 DETALII SERVICIU PARACLINIC .....	95
FIG. 5.3-59 ZONA COCKROFT-GAULT .....	96
FIG. 5.3-60 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	97
FIG. 5.3-61 MESAJ VALIDARE CU ERORI .....	97
FIG. 5.3-62 MESAJ VALIDARE CU EROARE ÎN BARA DE STARE.....	98
FIG. 5.3-63 MODIFICĂ SERVICIU.....	99
FIG. 5.3-64 DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE SERVICIU.....	100
FIG. 5.3-65 TIPĂRIRE SERVICII MEDICALE .....	101
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	101
FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE .....	102
FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	102
FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	104
FIG. 5.3-70 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI .....	104
FIG. 5.3-71 FISIERUL CENTRALIZATOR SERVICII CLINICE.....	104
FIG. 5.3-72 COPIERE SERVICIU .....	106
FIG. 5.4-1 SERVICII PARACLINICE.....	107
FIG. 5.4-2 SELECTOR PACIENT .....	108
FIG. 5.4-3 ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC.....	109
FIG. 5.4-4 AVERTIZARE PENTRU COMPLETARE INCORECTĂ A CÂMPURILOR .....	110
FIG. 5.4-5 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	111
FIG. 5.4-6 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	112
FIG. 5.4-7 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	112
FIG. 5.4-8 MODIFICARE SERVICIU PARACLINIC .....	113
FIG. 5.4-9 CONFIRMARE ȘTERGERE.....	114
FIG. 5.4-10 TIPĂRIRE SERVICII PARACLINICE .....	115
FIG. 5.4-11 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	115
FIG. 5.4-12 VIZUALIZARE SERVICII PARACLINICE.....	116
FIG. 5.4-13 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	117
FIG. 5.4-14 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI .....	118
FIG. 5.4-15 FISIER EVIDENTA SERVICII PARACLINICE .....	118
FIG. 5.5-1 FEREASTRA REȚETE .....	119
FIG. 5.5-2 SELECTOR PACIENT .....	120
FIG. 5.5-3 ADĂUGARE REȚETĂ.....	120
FIG. 5.5-4 ZONA DATE MEDIC .....	121
FIG. 5.5-5 ZONA DATE PACIENT .....	122
FIG. 5.5-6 CATEGORI ASIGURAT .....	122

FIG. 5.5-7 ZONA DATE RETETA.....	123
FIG. 5.5-8 CONFIGURARE SERIE/NUMAR REȚETA.....	124
FIG. 5.5-9 COMPLETARE DATE RETETE.....	124
FIG. 5.5-10 ZONA DATE MEDICATIE.....	125
FIG. 5.5-11 SELECTOR MEDICAMENTE.....	125
FIG. 5.5-12 ADĂUGARE MEDICAMENT.....	125
FIG. 5.5-13 SELECTOR COD BOALA.....	126
FIG. 5.5-14 SELECTOR CATEGORIA DE BOALA (G-URILE).....	127
FIG. 5.5-15 REZULTATUL ADĂUGĂRII UNEI REȚETE.....	128
FIG. 5.5-16 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR.....	129
FIG. 5.5-17 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	130
FIG. 5.5-18 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	130
FIG. 5.5-19 MODIFICARE REȚETĂ.....	131
FIG. 5.5-20 COPIAZĂ REȚETĂ.....	133
FIG. 5.5-21 TIPĂRIRE REȚETĂ.....	134
FIG. 5.5-22 VIZUALIZARE REȚETE.....	135
FIG. 5.5-23 REȚETE ANULATE.....	136
FIG. 5.5-24 ADAUGARE REȚETĂ ANULATĂ.....	136
FIG. 5.5-25 ADĂUGARE DOCUMENT ANULAT.....	137
FIG. 5.5-26 DOCUMENT ANULAT.....	138
FIG. 5.5-27 TIPĂRIRE REȚETĂ.....	140
FIG. 5.5-28 VIZUALIZARE RETETE.....	141
FIG. 5.5-29 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT.....	142
FIG. 5.5-30 FISIER RETETE.....	143
FIG. 5.6-1 FEREASTRA BILETE DE TRIMITERE.....	144
FIG. 5.6-2 SELECTOR PACIENT.....	145
FIG. 5.6-3 ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE CĂTRE LABORATOR.....	146
FIG. 5.6-4 ZONA DATE TRIMITERE.....	146
FIG. 5.6-5 COMPLETAREA UNUI BILET DE TRIMITERE.....	148
FIG. 5.6-6 TAB-PAGE-UL DETALII ÎNVESTIGAȚII.....	148
FIG. 5.6-7 ADĂUGARE ÎNVESTIGAȚIE LA BILET DE TRIMITERE.....	149
FIG. 5.6-8 SELECTOR ÎNVESTIGAȚIE.....	149
FIG. 5.6-9 TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE.....	150
FIG. 5.6-10 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR.....	151
FIG. 5.6-11 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	152
FIG. 5.6-12 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	152
FIG. 5.6-13 ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE CĂTRE SPECIALIST.....	153
FIG. 5.6-14 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR.....	154
FIG. 5.6-15 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	155
FIG. 5.6-16 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	155
FIG. 5.6-17 MODIFICARE BILET DE TRIMITERE.....	156
FIG. 5.6-18 CONFIRMARE ȘTERGERE BILET DE TRIMITERE.....	157
FIG. 5.6-19 TIPĂRIRE BILETE DE TRIMITERE.....	158
FIG. 5.6-20 VIZUALIZARE LISTĂ BILET DE TRIMITERE.....	159
FIG. 5.6-21 FEREASTRA DE SALVARE FIȘIER.....	160
FIG. 5.6-22 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	160
FIG. 5.6-23 FISIER BILETE DE TRIMITERE.....	161
FIG. 5.6-24 COPIERE BILETE DE TRIMITERE.....	162
FIG. 5.7-1 FEREASTRA CERTIFICATE MEDICALE.....	163
FIG. 5.7-2 SELECTOR PACIENT.....	164
FIG. 5.7-3 ADĂUGARE CERTIFICAT MEDICAL.....	164
FIG. 5.7-4 ZONA DATE MEDIC.....	166
FIG. 5.7-5 CORELARE "URGENȚĂ MEDICAL" CU "COD INDEMNIZAȚIE".....	166
FIG. 5.7-6 SELECTOR MEDIC (CARE EMITE CONCEDIU MEDICAL).....	167
FIG. 5.7-7 CORELARE "BOALA CONTAGIOASA" CU "COD INDEMNIZATIE".....	167

FIG. 5.7-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE - NR. ZILE → 7" .....	168
FIG. 5.7-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" .....	169
FIG. 5.7-10 ZONA DATE CERTIFICAT .....	169
FIG. 5.7-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE.....	170
FIG. 5.7-12 ZONA DATE ASIGURAT .....	171
FIG. 5.7-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" .....	171
FIG. 5.7-14 SELECTOR COD DIAGNOSTIC .....	171
FIG. 5.7-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC.....	172
FIG. 5.7-16 ZONA "CONCEDIU MEDICAL INTERNAT" .....	172
FIG. 5.7-17 ZONA "CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE" .....	172
FIG. 5.7-18 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	173
FIG. 5.7-19 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	174
FIG. 5.7-20 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	174
FIG. 5.7-21 MODIFICARE CERTIFICAT MEDICAL .....	175
FIG. 5.7-22 COPIEREA UNUI CERTIFICAT MEDICAL.....	176
FIG. 5.7-23 CONFIRMARE ȘTERGERE CERTIFICAT MEDICAL.....	177
FIG. 5.7-24 ÎNTEROGARE DUPLICARE CERTIFICAT MEDICAL.....	177
FIG. 5.7-25 TIPĂRIRE CERTIFICATE MEDICALE.....	178
FIG. 5.7-26 VIZUALIZARE CERTIFICAT MEDICAL.....	179
FIG. 5.7-27 TIPĂRIRE CERTIFICATE MEDICALE.....	180
FIG. 5.7-28 VIZUALIZARE LISTĂ CERTIFICATE MEDICALE .....	181
FIG. 5.7-29 ANULARE CERTIFICAT MEDICAL DIN FEREASTRA DOCUMENTE ANULATE .....	182
FIG. 5.7-30 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	184
FIG. 5.7-31 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI .....	184
FIG. 5.7-32 FISIER CERTIFICATE MEDICALE .....	185
FIG. 5.8-1 LISTĂ CONTRACTE MEDICI COLABORATORI.....	186
FIG. 5.8-2 ADAUGARE CONTRACT NOU .....	186
FIG. 5.8-3 NOMENCLATOR MEDICI COLABORATORI .....	187
FIG. 5.8-4 LISTA CASELOR DE ASIGURĂRI .....	188
FIG. 5.8-5 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC COLABORATOR .....	188
FIG. 5.8-6 CONTRACT MEDIC COLABORATOR COMPLETAT .....	189
FIG. 5.8-7 EDITARE DATE CONTRACT EXISTENT .....	190
FIG. 5.8-8 LISTĂ MEDICI COLABORATORI.....	190
FIG. 5.8-9 ADĂUGARE MEDIC .....	191
FIG. 5.8-10 EDITARE DATE MEDIC EXISTENT. ....	192
FIG. 6.1-1 IMPORT DATE .....	194
FIG. 6.1-2 SELECTIA CONEXIUNII SI TESTAREA ACESTEIA .....	195
FIG. 6.1-3 DETALII FIȘIER IMPORT .....	196
FIG. 6.1-4 PROGRES IMPORT.....	197
FIG. 6.1-5 FINALIZAREA IMPORTULUI.....	197
FIG. 6.1-6 IMPORT DATE OFFLINE.....	198
FIG. 6.1-7 SELECTARE FISIER DE IMPORT .....	198
FIG. 6.2-1 EXPORT DATE.....	199
FIG. 6.2-2 EXPORT DATE.....	201
FIG. 6.2-3 EXPORT OFFLINE.....	202
FIG. 6.3-1 EXPORT PRIN E-MAIL.....	205
FIG. 6.3-2 OPTIUNE EXPORT ONLINE.....	206
FIG. 6.3-3 EXPORT PRIN E-MAIL CU SUCCES .....	206
FIG. 6.4-1 FORMULARE DE RAPORTARE.....	207
FIG. 6.4-2 VIZUALIZARE RAPORT.....	208
FIG. 6.4-3 EXPORT FORMULARE DE RAPORTARE.....	209
FIG. 6.5-1 LISTA ERORILOR CORESPUNZĂTOARE RAPORTARILOR.....	210
FIG. 6.5-2 - COLOANE LISTA FISIERE ERORI .....	210
FIG. 6.5-3 - ERORI DE RAPORTARE .....	211
FIG. 6.5-4 - LISTA ERORILOR PENTRU RAPOARTELE EFECTUATE .....	212

FIG. 6.5-5 - MODIFICAREA ÎNREGISTRĂRII ERONATE .....	213
FIG. 6.5-6 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	214
FIG. 6.5-7 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	214
FIG. 6.5-8 EXCEL LISTĂ ERORI DE RAPORTARE .....	215
FIG. 6.5-1 DETALII SECȚIUNE ADMINISTRARE .....	216
FIG. 7.1-1 DATE UNITATE MEDICALA .....	217
FIG. 7.2-1 LISTA ANGAJAȚI .....	218
FIG. 7.2-2 ADĂUGARE ANGAJAȚI.....	219
FIG. 7.2-3 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC.....	220
FIG. 7.2-4 MODIFICAREA DATELOR UNUI ANGAJAT.....	221
FIG. 7.3-1 LISTA CONTRACTELOR .....	222
FIG. 7.3-2 ADAUGAREA UNUI NOU CONTRACT .....	223
FIG. 7.3-3 MODIFICARE CONTRACT .....	224
FIG. 7.4-1 CONVENTII .....	225
FIG. 7.4-2 ADAUGARE CONVENTIE .....	226
FIG. 7.4-3 MODIFICARE CONVENȚIE .....	227
FIG. 7.4-4 ȘTERGERE CONVENȚIE.....	228
FIG. 7.5-1 ASISTENT ACTIVARE APLICAȚIE .....	229
FIG. 7.5-2 COMPLETAREA SERIEI DE LICENȚĂ .....	230
FIG. 7.5-3 FINALIZAREA CU SUCCES A ACTIVĂRII.....	231
FIG. 7.5-4 ASISTENT ACTIVARE APLICAȚIE .....	231
FIG. 7.5-5 SELECTAREA NOMENCLATOARE DE IMPORT .....	232
FIG. 7.5-6 SELECTAREA PERSONALIZĂRII DE IMPORT .....	233
FIG. 7.5-7 FINALIZARE CU SUCCES CREARE BAZĂ DE DATE NOUĂ .....	234
FIG. 7.6-1 PROGRAM DE LUCRU .....	235
FIG. 7.6-2 ADĂUGARE PROGRAM DE LUCRU PENTRU ANGAJAT .....	236
FIG. 7.6-3 VALORI ZILE LUCRĂTOARE .....	237
FIG. 7.6-4 ADĂUGARE ZI LIBERĂ.....	238
FIG. 7.7-1 REȚETĂ.....	239
FIG. 7.7-2 CONFIGURARE REȚETĂ.....	240
FIG. 7.7-3 CERTIFICAT CONCEDIU MEDICAL .....	241
FIG. 7.7-4 CONFIGURARE CERTIFICAT .....	242
FIG. 7.7-5 BILET DE TRIMITERE PENTRU LABORATOR.....	243
FIG. 7.7-6 CONFIGURARE BILET DE TRIMIETERE PENTRU LABORATOR.....	244
FIG. 7.7-7 BILET DE TRIMIETERE LA SPECIALIST CLINIC.....	245
FIG. 7.7-8 CONFIGURARE BILET DE TRIMITERE LA SPECIALIST CLINIC .....	246
FIG. 7.7-9 MENU CĂSUȚĂ ȘABLON TIPIZAT.....	247
FIG. 7.7-10 PROPRIETĂȚI CĂSUȚĂ ȘABLON TIPIZAT .....	248
FIG. 7.7-11 CONFIGURARE TIPIZATE .....	248
FIG. 7.7-12 EXPORT ȘABLON TIPIZAT .....	250
FIG. 7.7-13 IMPORT ȘABLON TIPIZAT.....	251
FIG. 7.8-1 LISTĂ TOPURI DE SERII.....	252
FIG. 7.8-2 ADĂUGARE SERII .....	253
FIG. 7.8-3 AVERTIZARE CORECTITUDINE DATE.....	253
FIG. 7.8-4 VIZUALIZARE PAGINA TOPURI SERII .....	254
FIG. 7.8-5 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	255
FIG. 7.8-6 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	255
FIG. 7.8-7 SERII TIPIZATE-EXCEL.....	256
FIG. 7.9-1 LISTĂ DE NOMENCLATOARE.....	257
FIG. 7.10-1 FEREASTRĂ UTILIZATORI .....	258
FIG. 7.10-2 ADĂUGARE UTILIZATOR .....	258
FIG. 7.10-3 MODIFICARE UTILIZATOR .....	259
FIG. 7.10-4 MODIFICARE PAROLĂ.....	260
FIG. 7.10-5 RESETARE PAROLĂ.....	260
FIG. 7.11-1 ARHIVARE DATE .....	261
FIG. 7.11-2 SELECTAREA LOCAȚIEI DE SALVARE A ARHIVEI .....	262

---

FIG. 7.11-3	PROGRESUL REALIZĂRII ARHIVEI .....	263
FIG. 7.11-4	FINALIZARE CU SUCCES A ARHIVĂRII .....	263
FIG. 7.11-5	RESTAURAREA DATELOR .....	264
FIG. 7.11-6	SELECTAREA LOCAȚIEI DE UNDE SE PREIA FIȘIERUL DE RESTAURARE .....	264
FIG. 7.11-7	PROGRESUL DEZARHIVĂRII .....	265
FIG. 7.11-8	FINALIZARE CU SUCCES A RESTAURĂRII .....	266
FIG. 7.12-1	COMPACTARE/REPARARE BAZĂ DE DATE .....	267
FIG. 7.13-1	IMPORT/EXPORT PACIENȚI .....	268
FIG. 7.13-2	EXPORT PACIENȚI .....	269
FIG. 7.13-3	EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES .....	270
FIG. 7.13-4	SELECTARE LOCAȚIEI DIN CARE SE PREIA FIȘIERUL DE IMPORT PACIENȚI .....	271
FIG. 7.13-5	EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES .....	272
FIG. 7.14-1	ACTUALIZARE VERSIUNI .....	273
FIG. 7.15-1	ADAUGARE DOCUMENT UNITATE .....	275
FIG. 7.15-2	ADAUGARE DOCUMENT ANGAJAT .....	276
FIG. 7.15-3	DOCUMENTE .....	277
FIG. 7.16-1	LISTA CONTURI BANCARE .....	278
FIG. 7.16-2	ADAUGARE CONT BANCAR .....	278
FIG. 7.16-3	CONT BANCAR .....	279
FIG. 8.1-1	MENIU FERESTRE .....	279
FIG. 8.1-2	ARANJAREA IN CASCADA A FERESTREOR DESCHIDE .....	280
FIG. 9.2-1	PAGINA DE PORTAL .....	281

---

# 1. SCOP

---

Acest document reprezintă **Manualul de Utilizare** al aplicației CLINICE Desktop din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

---

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-CLINIC
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI-CLINIC în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI-CLINIC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România



### 3. DIAGrame DE LUCRU

#### 3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR

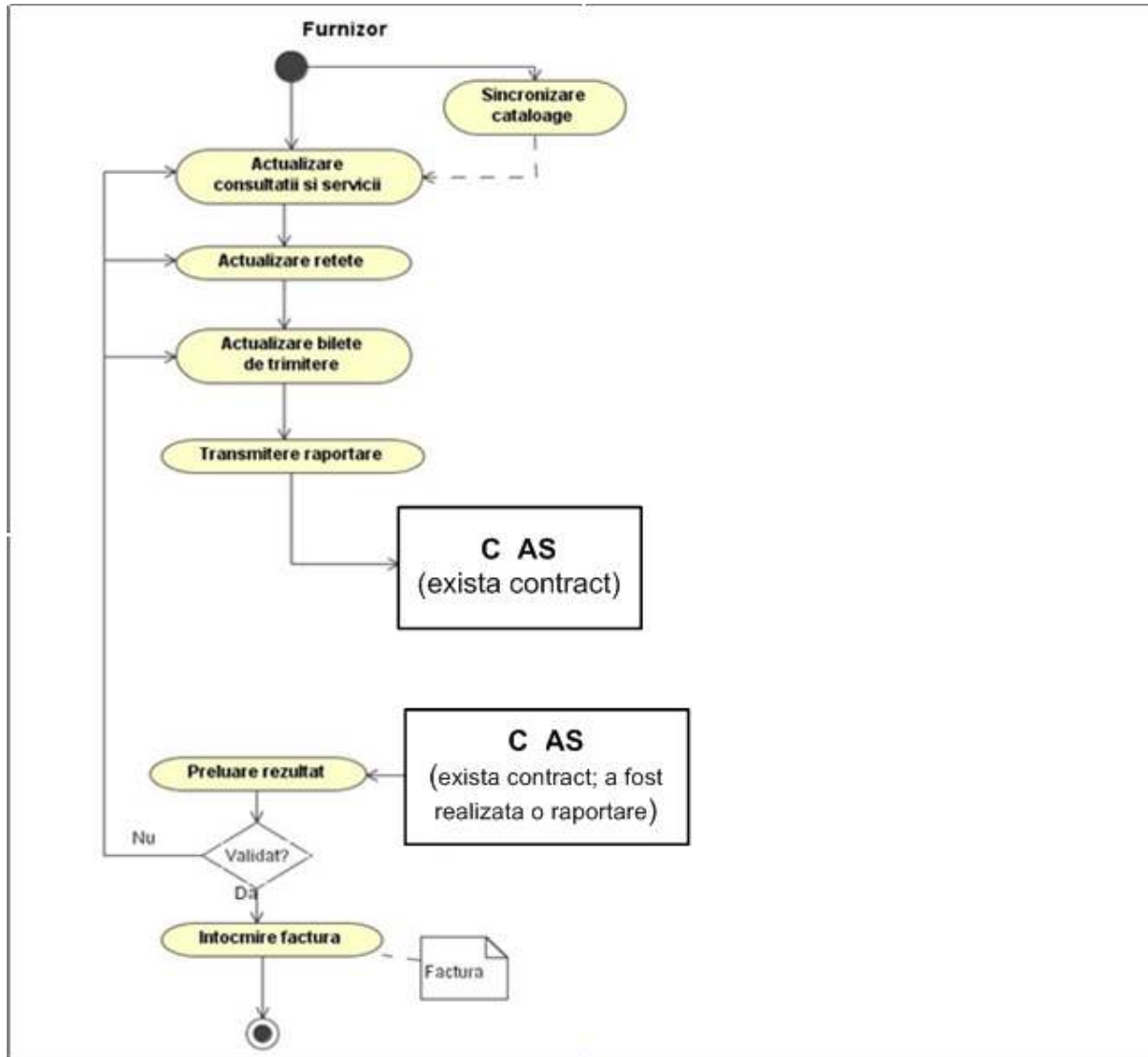


Fig. 3.1-1 Flux la nivelul Furnizorului

#### 3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS

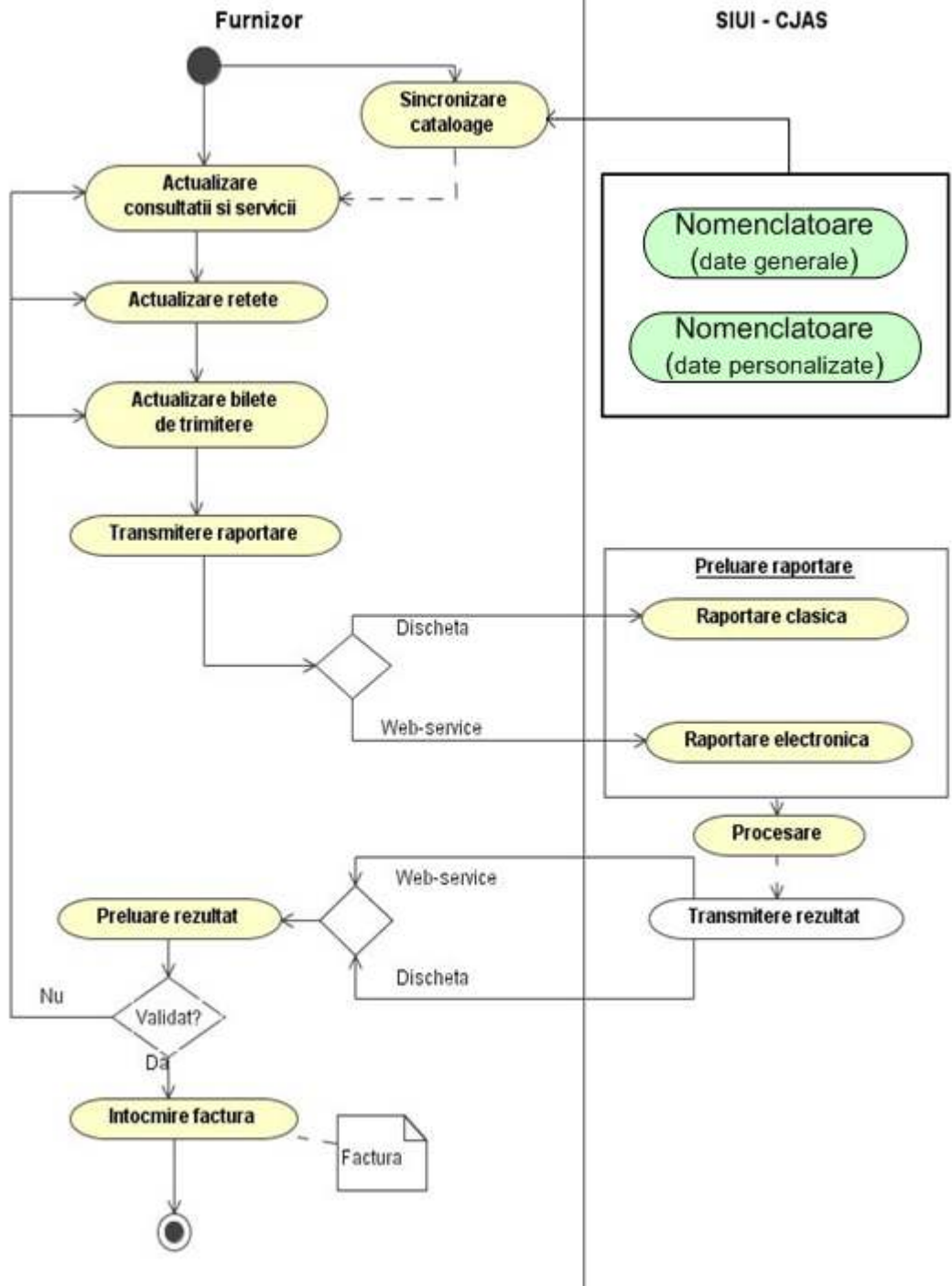


Fig. 3.2-1 Flux date Furnizor - CAS

## 4. LANSAREA APLICAȚIEI

### 4.1. LANSARE APLICAȚIEI SIUI-CLINIC

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start → Programs → CNAS-SIUI → SIUI-CLINIC

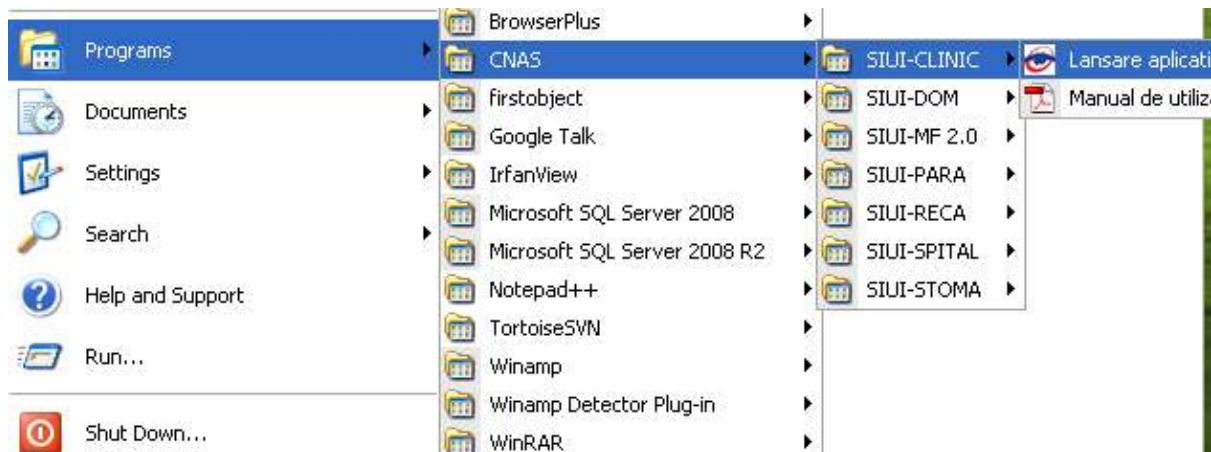


Fig. 4.1-1 Lansarea aplicației

- Se execută double-click pe pictograma programului SIUI-CLINIC aflată pe desktop



Fig. 4.1-2 Pictograma aplicației

### 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date în subfolderul „\Database” sa va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date cu care v-a lucra aplicația.

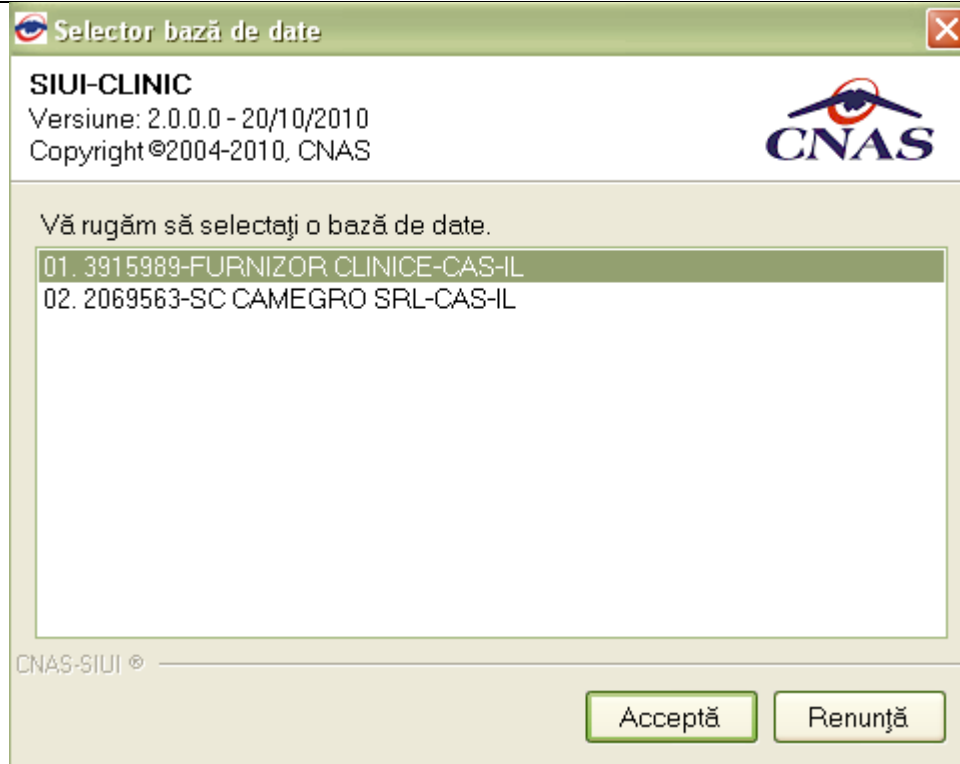


Fig. 4.2-1 Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

#### 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

**Sistemul** propune implicit ca dată de operare, data curentă.

Fig. 4.3-1 Ferestra de autorizare

Dacă se dorește abandonarea aplicației, se apasă butonul **Renunță**.

Câmpurile din formular sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Parola** – parola utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Data de operare** – sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

**Utilizatorul** introduce datele în câmpurile din formular, pentru continuarea aplicației apasă pe butonul **Autorizează** sau pe tasta **Enter**.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **Sistemul** afișează

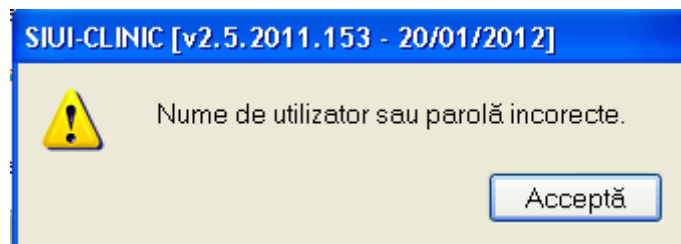


Fig. 4.3-2 Avertizare date incorecte

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. **Utilizatorul** care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare "**Utilizatorul curent**".

#### 4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE

Aplicația se lansează prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu conține numele aplicației.

Fereastra principală conține 4 zone:

- **meniul principal**

- **toolbar-ul** (bara de instrumente)
- **ecranul de afișare**
- **bara de stare**



Fig. 4.4-1 Ferestra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.


**Meniul principal** afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Fenestre](#)
- [Ajutor](#)

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniul:



Fig. 4.4-2 Bara de instrumente

-  - [Pacienți](#)
-  - [Bolnavi cronici](#)
-  - [Servicii](#)

-  - [Servicii Paraclinice](#)
-  - [Retete](#)
-  - [Bilete de trimitere](#)
-  - [Certificate medicale](#)
-  - [Vizualizare erori](#)
- Data de operare:

Bara de stare contine urmatorii indicatori:

- Indicator de stare online/offline ( semafor ) .


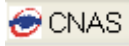
Acesta poate fi



, daca utilizatorul este conectat la SIUI , sau



, daca utilizatorul nu este conectat la SIUI

- Numele utilizatorului conectat la aplicatie  ADMIN
- Numele si informatii despre program 

Trecerea de la starea online sa starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia utilizatorului, dand dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii in modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de catre SIUI si validarea starii de asigurat a persoanelor.

## 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE FISIER

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**
- combinația de taste **Alt + F**

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

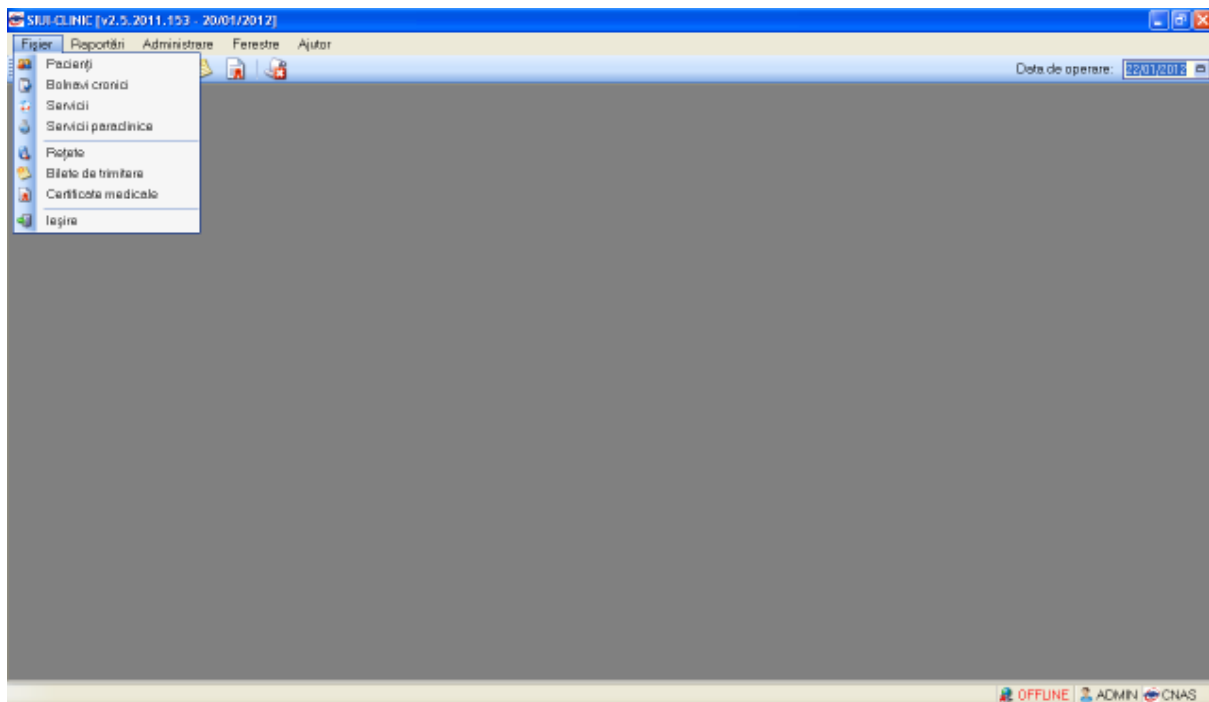


Fig. 4.4-1 Detaliu Fisier

### 5.1. PACIENȚI

Această secțiune conține lista pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Pacienți**



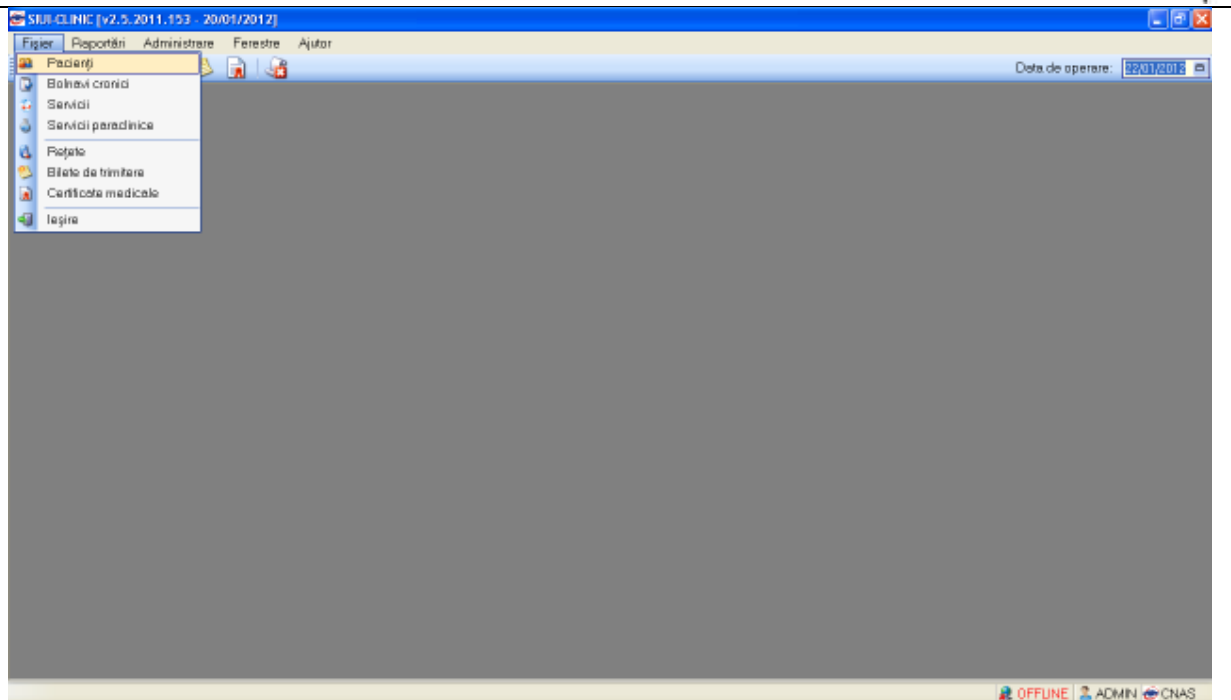


Fig. 5.1-1 Selectarea secțiunii Pacienți

- cu combinația de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

Datele de identificare a pacienților sunt importante pentru validarea serviciului raportat de furnizorul de servicii medicale. Astfel dacă se introduc date eronate sau pacientul nu este asigurat, serviciul efectuat acestui pacient nu va fi decontat sau va fi decontat parțial. Acest aspect este un motiv serios de a verifica cu atenție datele pacientului înainte de completarea câmpurilor din interfața aplicației.

La apelarea modulului „Pacienți”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „**Pacienți**”, în zona ecranului de afișare.

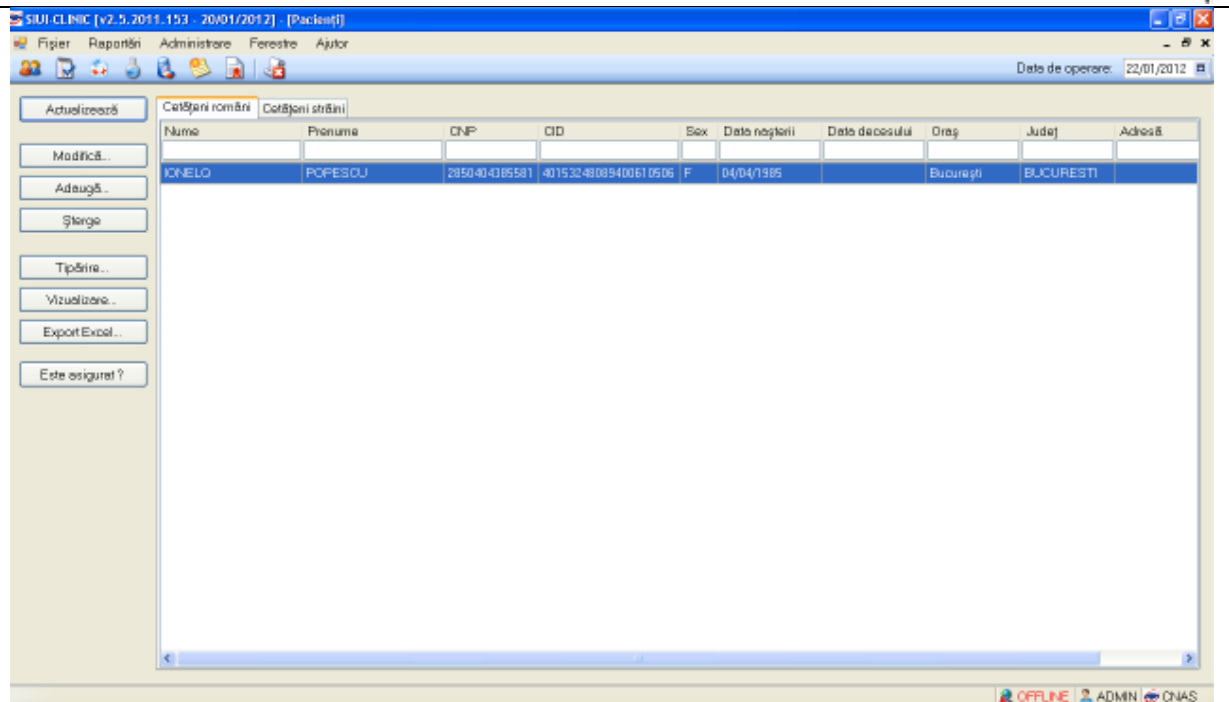


Fig. 5.1-2 Fereastra Pacienți

Fereastra **Pacienți** conține în partea dreaptă lista cu înregistrările pacienților reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

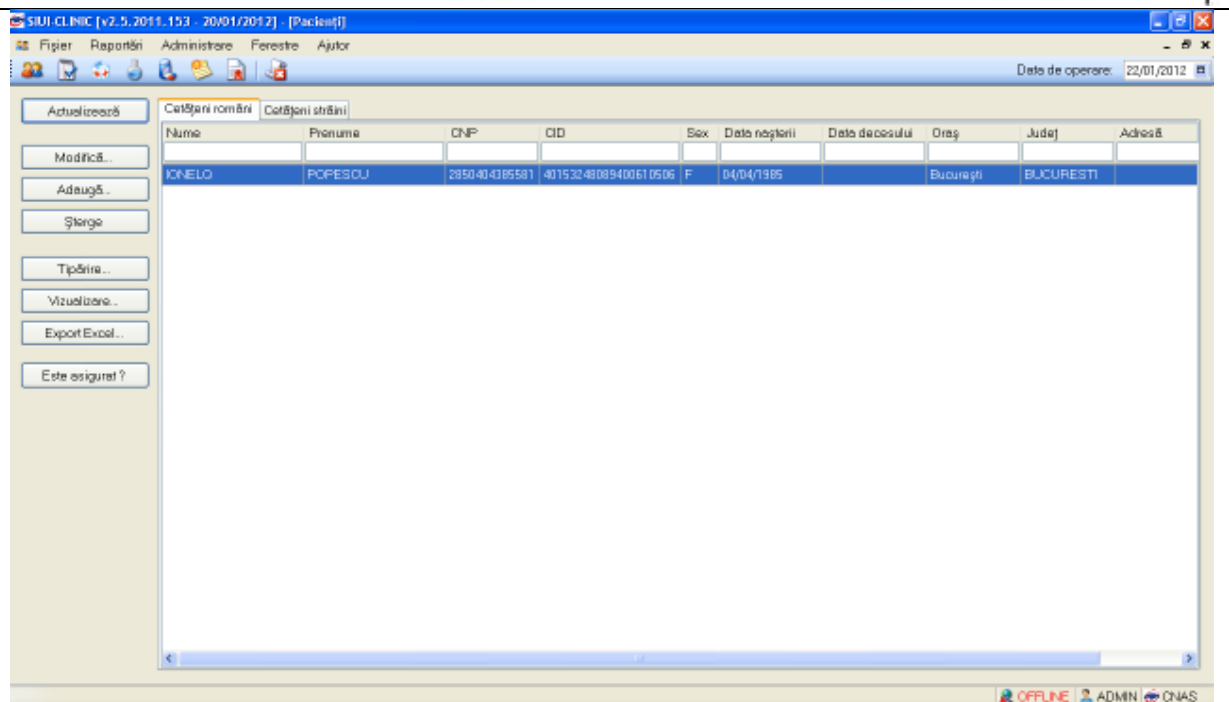


Fig. 5.1-3 Formatul listei pacienților

- Cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului:
  - Nume;
  - Prenume;
  - Codul numeric personal (CNP);
  - Codul de indentificare (CID)
  - Sex;
  - Data nașterii;
  - Data decesului;
  - Oraș;
  - Județ;
  - Adresă ale pacienților luați în evidență.

Prin “click” pe numele unei coloane se realizează operația de “**Ordonarea**” în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent.

**Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care se dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
IONELO	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		București	BUCURESTI	

Fig. 5.1-4 Ordonarea listei după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice începe cu <fragment>

“%<fragment>%” - orice conține <fragment>

“%<fragment>” - orice se termina cu <fragment>

**Exemplu:** dacă la **Nume** se editează “%MI%”, vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele conține literele 'MI' :

Cetățeni români		Cetățeni străini								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
IONELQ	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		București	BUCURESTI		

Fig. 5.1-5 Filtrarea listelor

Pentru coloanele care afișează informații de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare (data completă în formatul specific).

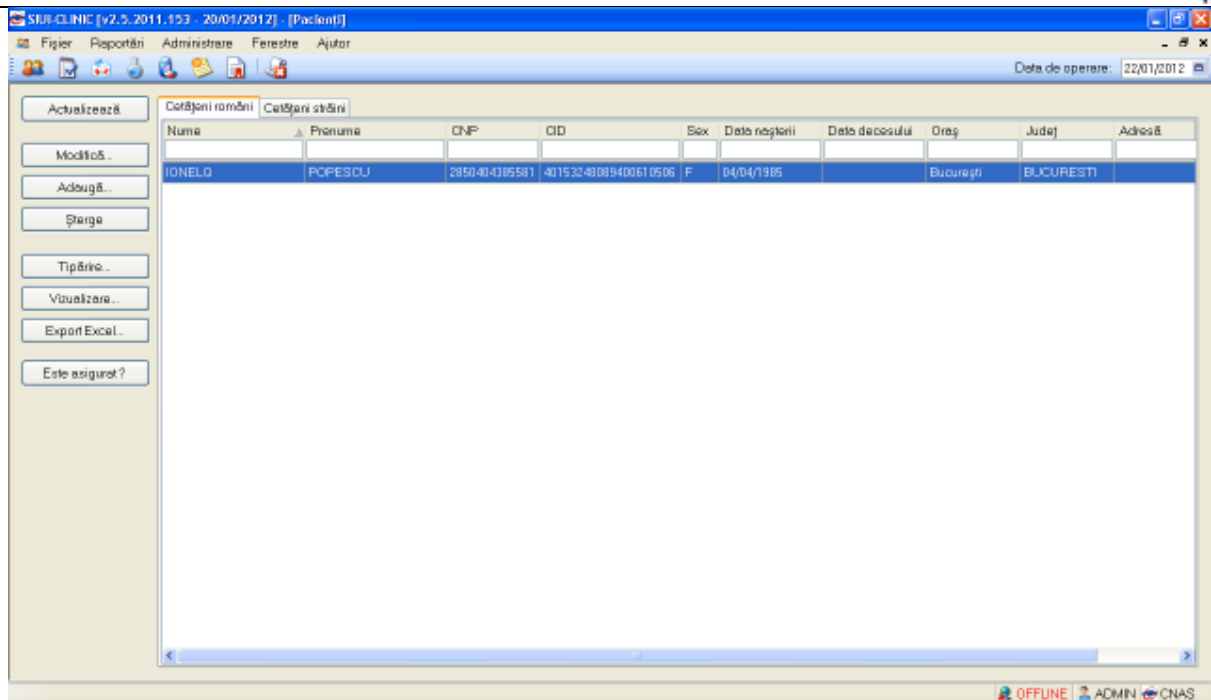
După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter**, sau apăsând butonul **Actualizează** din partea stângă a ferestrei, în zona de butoane.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea în alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin “click” pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de “**Selectare**”. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea stângă a fiecărei pagini,

**Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare.



Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

### 5.1.1. Adaugare pacient fără conexiune securizată (offline)

#### 5.1.1.1 Precondiții

Pacientul nu există înregistrat în sistem.

#### 5.1.1.2 Când se efectuează operația

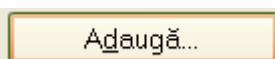
Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical și este nevoie să fie înregistrat în sistem.

#### 5.1.1.3 Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienti**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**.

##### A. Introducere Cetățean român

Pentru adăugarea unui cetățean român în lista pacienților, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare pacient**.

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora câmpul respectiv se va colora în roșu și va apărea un mesaj specific câmpului respectiv.

Fig. 5.1-6 Fereastra Adăugare Pacient

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **CNP** - câmp obligatoriu, codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
  - este format din exact 13 cifre (aplicația face o validare automată a corectitudinii CNP-ului introdus de operator, iar în caz de eroare afișează un mesaj)
  - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
  - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
  - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
  - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
  - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
  - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
  - cifra 13 este o cifră de control
- **CID**-codul de indentificare al pacientului,este o valoare numerica
- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Casa de asigurari** - câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție CAS

- **Județ** – câmp obligatoriu , de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinata cu casetă de selecție

Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

La completarea CNP-ului, câmpurile cu sexul și data nașterii se actualizează, automat, în mod corespunzător valorilor CNP.

Fig. 5.1-7 Completare Date personale

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid, când **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat, **Sistemul** afișează mesajul de avertizare:

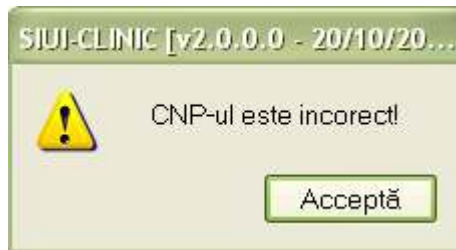


Fig. 5.1-8 Avertizare CNP incorect

În cazul în care CNP-ul există deja în sistem (baza de date), când **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat **Sistemul** afișează mesajul de avertizare:

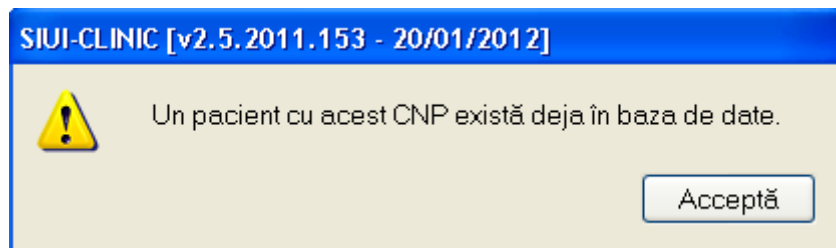


Fig. 5.1-9 Avertizare existență CNP-ului în baza de date

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin “click” cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând selectorul din partea dreaptă a câmpului. Dacă data introdusă nu corespunde cu CNP va apărea un mesaj de atenționare la salvarea datelor:

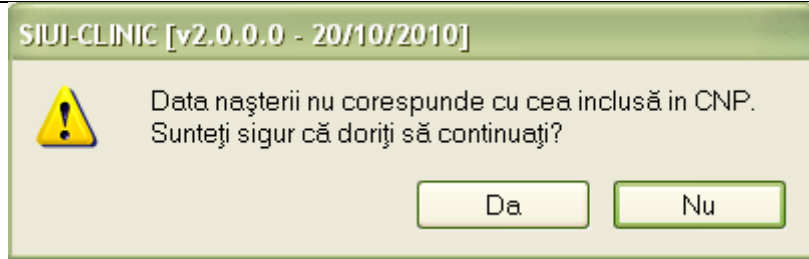


Fig. 5.1-10 Mesaj la modificarea datei de naștere

Câmpul **Casa de asigurari** se preia automat de către sistem din contract, dar **Utilizatorul** o poate modifica prin apăsare pe selectorul din partea dreaptă a câmpului.



Fig. 5.1-11 Selectorul câmpului Casă de asigurări

Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor de Asigurari de Sănătate.

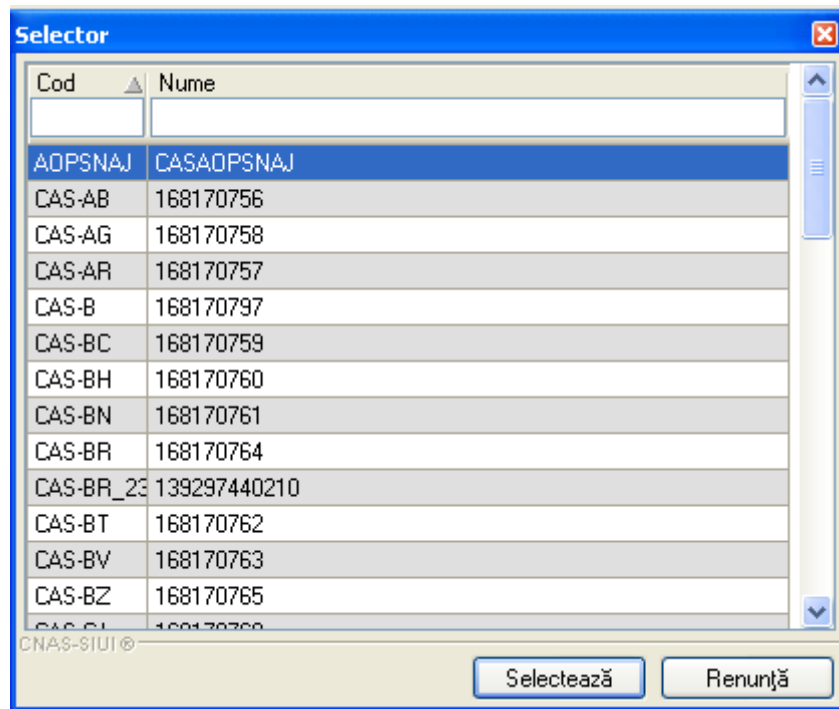


Fig. 5.1-12 Selector CAS

Se alege înregistrarea dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul **Selectează** sau prin dublu click cu butonul mouse-ului.

Pentru completarea câmpului **Județ naștere** - câmp opțional- se activează selectorul cu județe din partea dreaptă a câmpului:

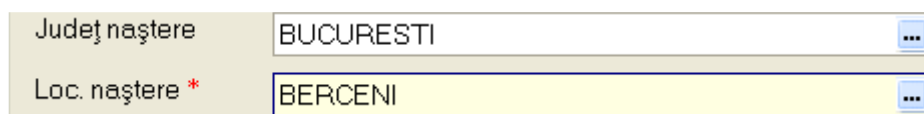


Fig. 5.1-13 Selector câmpului Județ



Acest buton va activa fereastra care conține lista județelor.

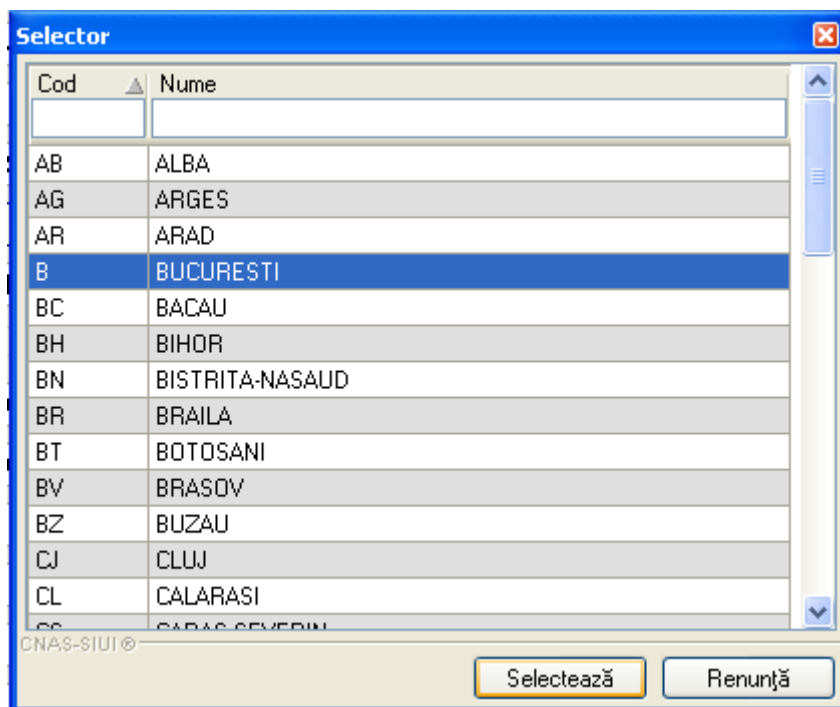


Fig. 5.1-14 Selector Județ

Dacă este completat câmpul Județ naștere, atunci câmpul **Loc. naștere** devine activ și obligatoriu. În mod similar, câmpul Localitatea nașterii are asociat un selector.

Câmpul **Act de identitate** este dotat cu selector.

Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

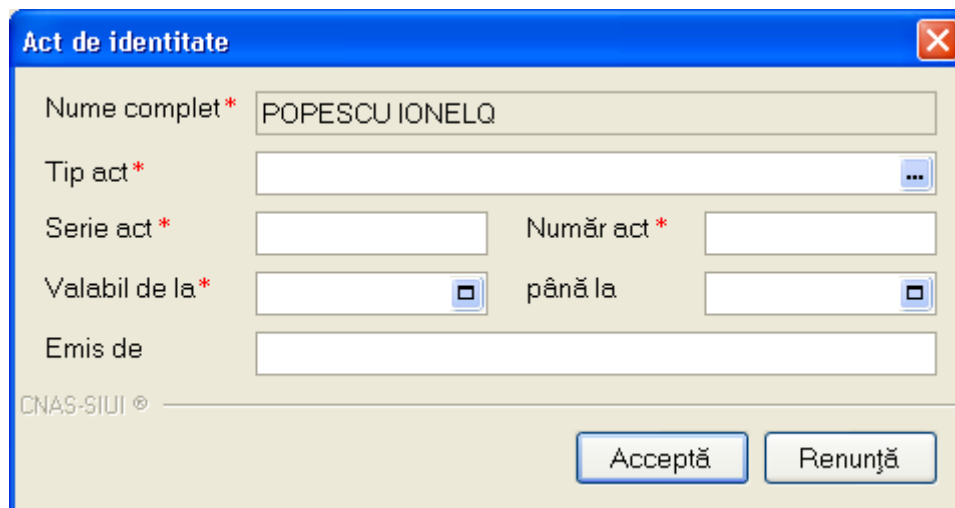


Fig. 5.1-15 Selector Act de Identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra de selectie a tipului de act de identitate.

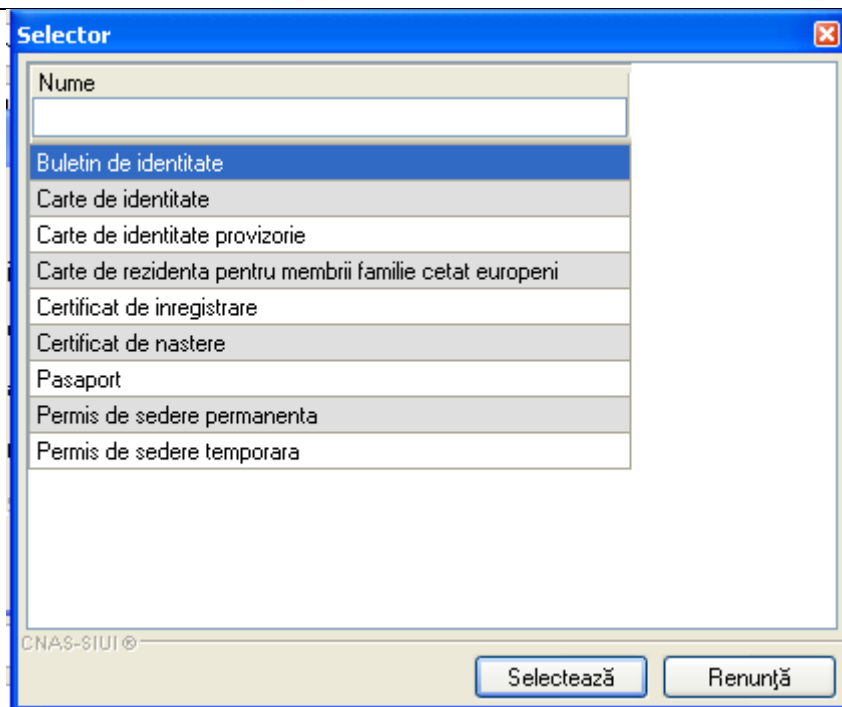


Fig. 5.1-16 Selector Tip Act de Identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii **Serie act**, **Numar act**, **Valabil de la** (completarea lor se face prin editarea text box-urilor aferente) și apoi se apasă butonul Acceptă.

Sistemul revine în fereastra **Pacienți** completând datele selectate referitoare la actul de identitate.

Câmpurile **Grupa sanguină**, **RH** sunt câmpuri opționale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori cu mouse-ul din lista aferentă.

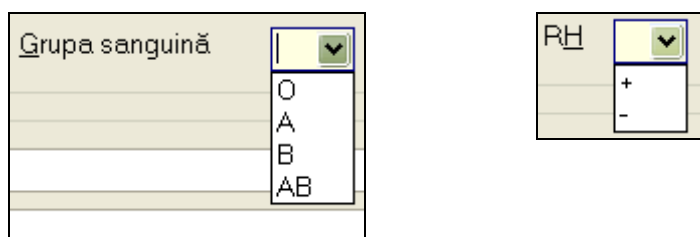


Fig. 5.1-17 Grupa sanguină și RH

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, bloc, apartament, scară, etaj, cod poștal**) este opțională.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

## B. Introducere Cetățean străin

Pentru adăugarea unui cetățean străin în lista pacienților, **Utilizatorul** trece în tab page-ul Cetățeni străini.

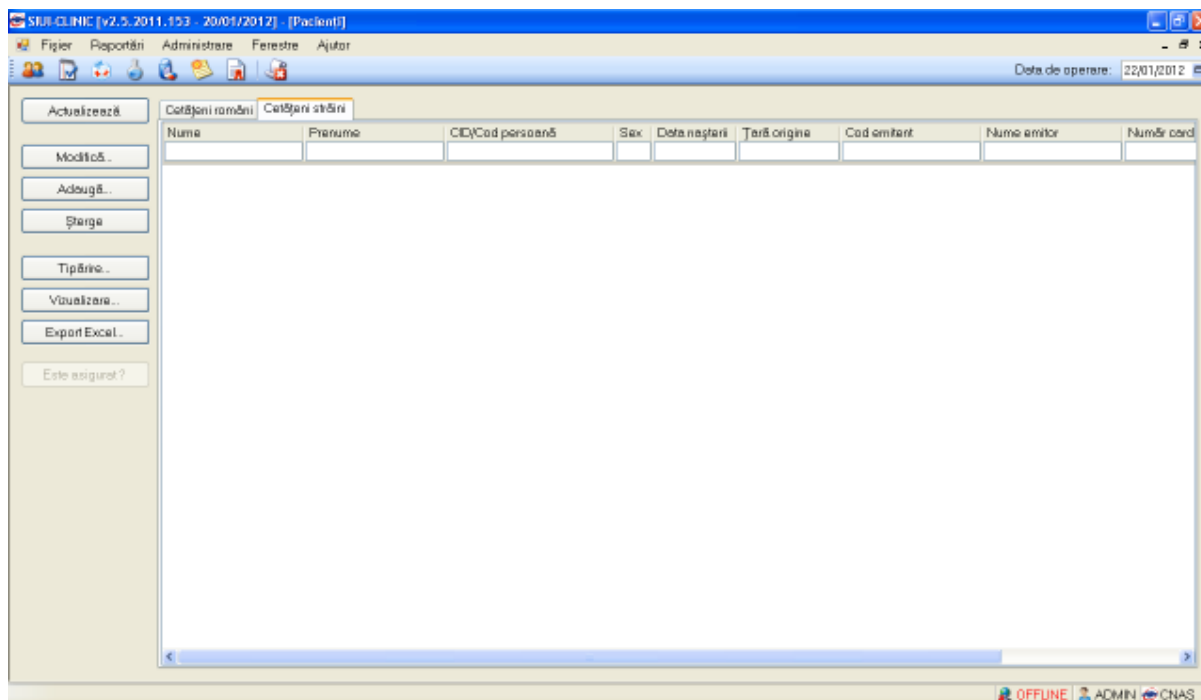


Fig. 5.1-18 Tab page-ul Cetățeni străini

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**.

Fig. 5.1-19 **Fereastra** Adăugare cetățean străin

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora câmpul respectiv se va colora în roșu și va apărea un mesaj specific câmpului respectiv.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Sex**- câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție (MASCULIN, FEMININ, BISEXUAL, NECUNOSCUȚ)
- **Data nașterii**- câmp obligatoriu, de tip calendar
- **Țară** – câmp obligatoriu , de tip casetă de selecție
- **Este european** - câmp obligatoriu, de tip check-box. După ce a fost bifat DA, următoarele câmpuri devin editabile și obligatorii
- **Cod persoană**- câmp obligatoriu în care se completează codul cetățeanului străin
- **Număr emitent**- câmp obligatoriu în care se completează numărul emitent al cetățeanului străin

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 5.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide se colorează în culoarea roz. Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, modifica cu date necesare și valide și salva. Prin apăsarea butonului **Acceptă** datele referitoare la Pacient sunt salvate în sistem.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nașterii" diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **Sistemul** va afișa mesajul de avertizare:

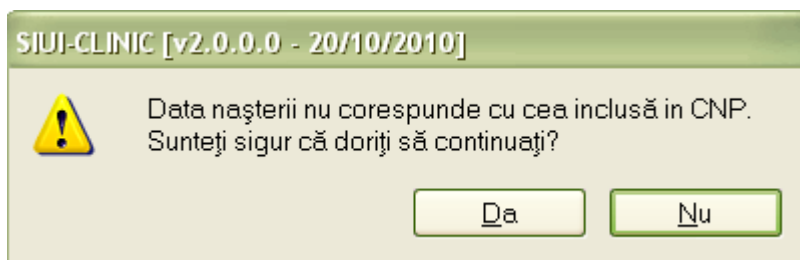


Fig. 5.1-20 Avertizare neconcordanță între data nașterii și CNP

Dacă unul sau mai multe câmpuri obligatorii sunt necompletate **Sistemul** va afișa următorul mesaj:

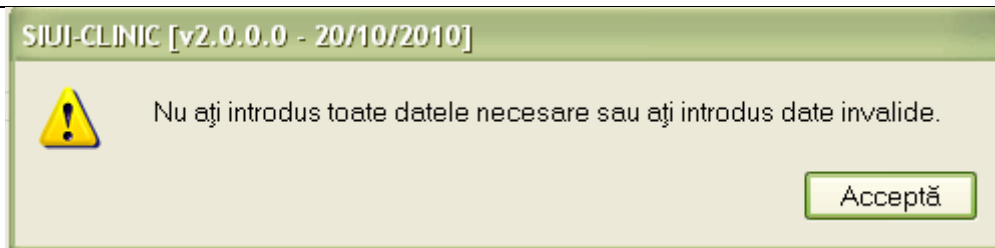


Fig. 5.1-21 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii

## 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

### 5.1.2.1 Precondiții

Pacientul nu există înregistrat în sistem

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### 5.1.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare pacient fără conexiune securizată (offline)

### 5.1.2.3 Cum se efectuează operația

Imediat ce CNP-ul corect a fost introdus și **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat, **Sistemul** verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afisează mesaj corespunzător validării stării de asigurat.

La adaugarea CNP-ului de catre **Utilizator** , **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. **Sistemul** verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afisează mesaj corespunzător validării stării de asigurat atât in bara de stare cât și în dreptul CNP-ului adăugat.



Fig. 5.1-22 Mesaj de validare online asigurat afișat în bara de stare

a. Dacă pacientul nu există in SIUI, **Sistemul** afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

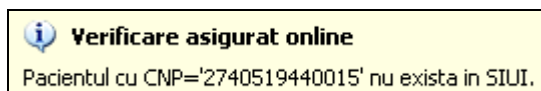


Fig. 5.1-23 Mesaj de validare asigurat inexistent

**Adăugare pacient**

**Date personale**

CNP \* 2740519440015 CID 40130858333392006081 Sex \* FEMININ

Nume \* **Verificare asigurat online** Data nașterii \* 19/05/1974

Prenume \* Pacientul cu CNP='2740519440015' nu exista in SIUI. Data decesului

Casa de asigurări \* Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

**Adresă**

Județ \* BUCUREȘTI

Localitate \* BUCUREȘTI

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-24 Verificare asigurat online inexistent

b. Dacă pacientul există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria și perioada de la care este valabilă această categorie de asigurat.

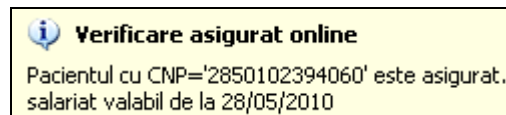


Fig. 5.1-25 Mesaj de validare asigurat existent

Adăugare pacient
✕

**Date personale**

CNP *	2740519440015	CID	40130858333392006081	Sex *	FEMININ
Nume *		ⓘ <b>Verificare asigurat online</b> Pacientul cu CNP='2740519440015' nu exista in SIUI.		Data nașterii *	19/05/1974
Prenume *				Data decesului	
Casa de asigurări *		...		Data ieșire sistem	
Județ naștere		...		Act de identitate	...
Loc. naștere		...		Grupa sanguină	▼ RH ▼

**Adresă**

Județ *	BUCUREȘTI	...
Localitate *	BUCUREȘTI	...
Strada		Străzi...
Număr		Scara
Bloc		Etaj
Apartament		Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Acceptă
Renunță

Fig. 5.1-26 Verificare asigurat online existent

c. Dacă pacientul există în SIUI dar este decedat, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este decedat".

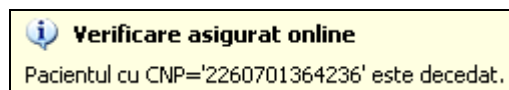


Fig. 5.1-27 Mesaj de validare asigurat decedat

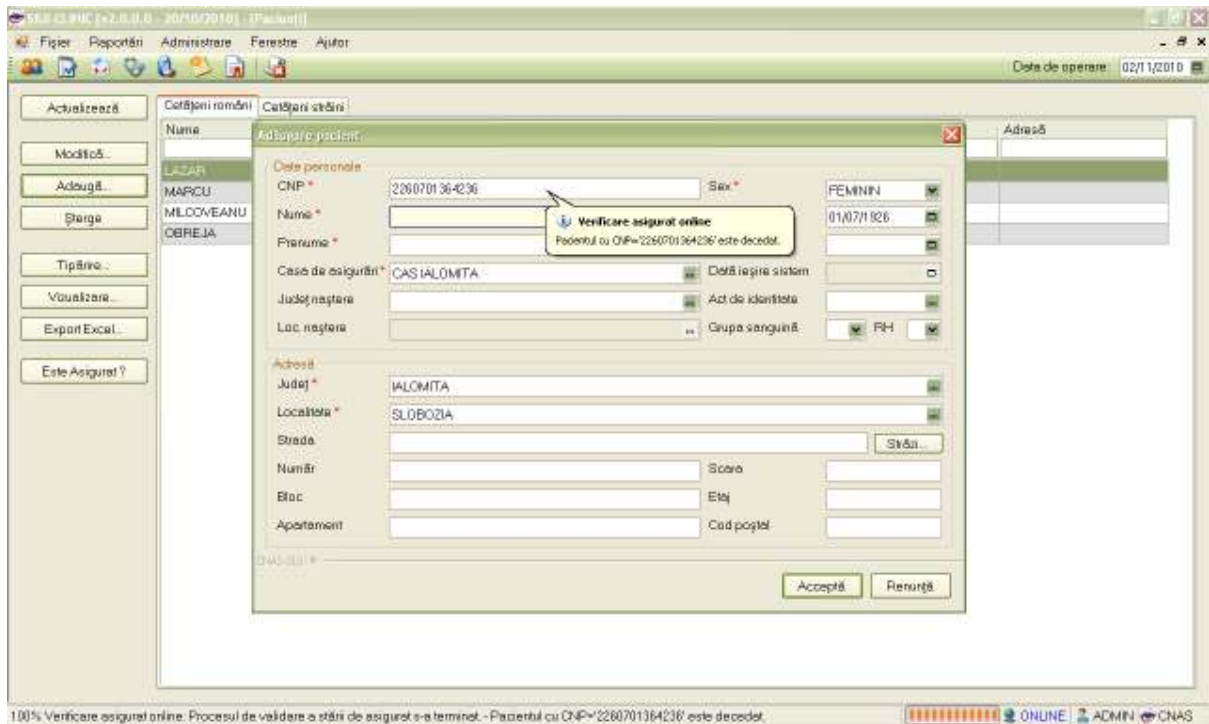


Fig. 5.1-28 Verificare asigurat online decedat

Dacă pacientul există în SIUI dar nu este asigurat, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu este asigurat".

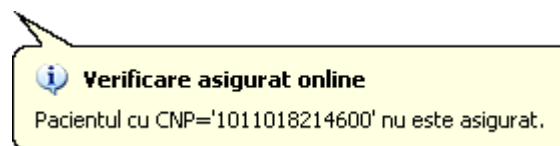


Fig. 5.1-29 Mesaj de validare nu este asigurat



**Adăugare pacient**

**Date personale**

CNP \* 2740519440015 CID 40130858333392006081 Sex \* FEMININ

Nume \*  Data nașterii \* 19/05/1974

Prenume \*  Data decesului

Casa de asigurări \*  Data ieșire sistem

Județ naștere  Act de identitate

Loc. naștere  Grupa sanguină  RH

**Adresă**

Județ \* BUCUREȘTI

Localitate \* BUCUREȘTI

Strada  Străzi...

Număr  Scara

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

**Verificare asigurat online**

Pacientul cu CNP='2740519440015' nu exista in SIUI.

**Fig. 5.1-30 Verificare asigurat online - neasigurat**

### 5.1.3. Modificare pacient

#### 5.1.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

#### 5.1.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### 5.1.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, **Utilizatorul**

- selectează pacientul ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare pacient", cu valorile existente în baza de date.

Modificare pacient
✕

**Date personale**

CNP *	<input type="text" value="2850404385581"/>	CID	<input type="text" value="40153248089400610506"/>	Sex *	<input type="text" value="FEMININ"/>
Nume *	<input type="text" value="IONELQ"/>	Data nașterii *	<input type="text" value="04/04/1985"/>		
Prenume *	<input type="text" value="POPESCU"/>	Data decesului	<input type="text"/>		
Casa de asigurări *	<input type="text" value="CASAOPSNAJ"/>	Data ieșire sistem	<input type="text"/>		
Județ naștere	<input type="text"/>	Act de identitate	<input type="text"/>		
Loc. naștere	<input type="text"/>	Grupa sanguină	<input type="text" value="RH"/>	<input type="text"/>	

**Adresă**

Județ *	<input type="text" value="BUCURESTI"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localitate *	<input type="text" value="BUCUREȘTI"/>	<input type="text"/>	
Strada	<input type="text"/>	<input type="text" value="Străzi..."/>	
Număr	<input type="text"/>	Scara	<input type="text"/>
Bloc	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>
Apartament	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-31 Modificare date pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adaugare pacient](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **“Acceptă”**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare pacient cu conexiune securizată).

#### 5.1.4. Ștergere pacient

##### 5.1.4.1 Precondiții

Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

##### 5.1.4.2 Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente pacientului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### 5.1.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui pacient aflat în baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea din lista pacienților, iar apoi apasă butonul .

**Sistemul** afișează dialogul de confirmare a anulării:

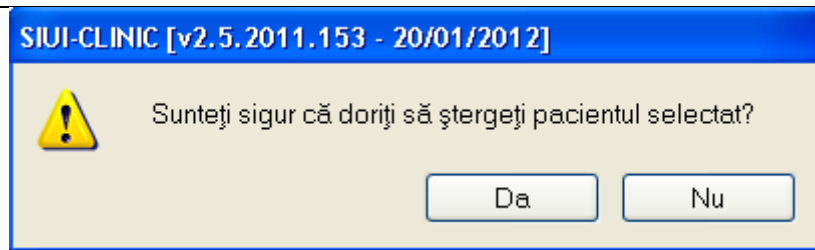


Fig. 5.1-32 Dialog de confirmare a ștergerii unui pacient

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

### 5.1.5. Tipărire pacienți


#### 5.1.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista pacienților este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

#### 5.1.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

#### 5.1.5.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print.

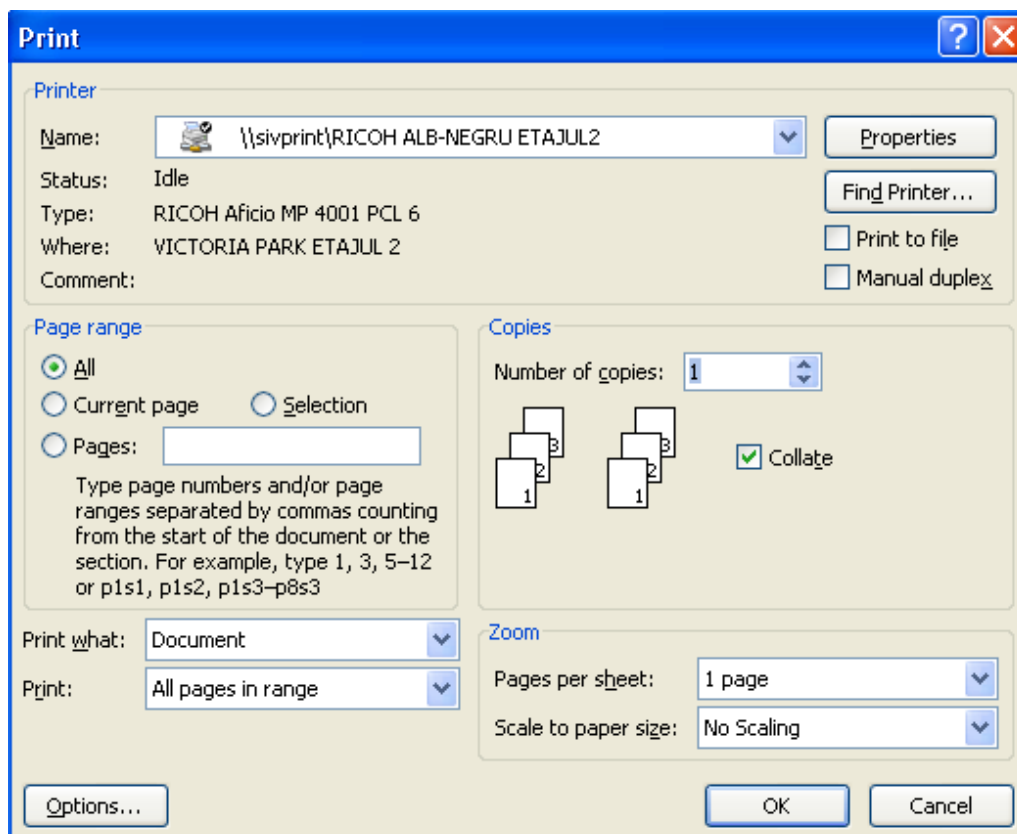


Fig. 5.1-33 Fereastra de Print

#### 5.1.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:



Fig. 5.1-34 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienți în listă.

#### 5.1.6. Vizualizare pacienți

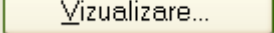
##### 5.1.6.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

##### 5.1.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

##### 5.1.6.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.

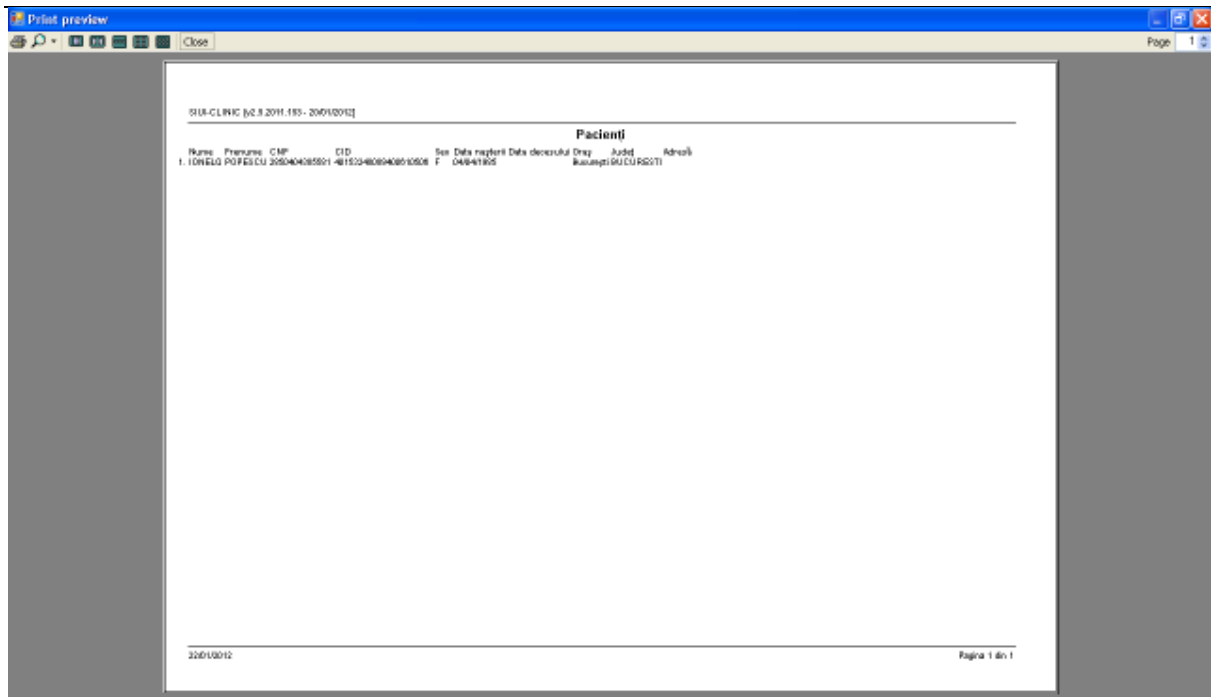


Fig. 5.1-35 Ecranul de vizualizare pacienți

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Pacienți** după care se apasă butonul de **Vizualizare**.

#### 5.1.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:



Fig. 5.1-36 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienți în listă.


### 5.1.7. Actualizare pacienți

#### 5.1.7.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Pacienți: Adăugare, Modificare, Ștergere;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienților conform criteriilor de filtrare.

### 5.1.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului , cu “click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

### 5.1.8. Export Excel pacienți


#### 5.1.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți; fereastra **Pacienți** este activată.

#### 5.1.8.2 Când se efectuează operația

Lista pacienților este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

#### 5.1.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  („Export Excel”) cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

**Sistemul** deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:

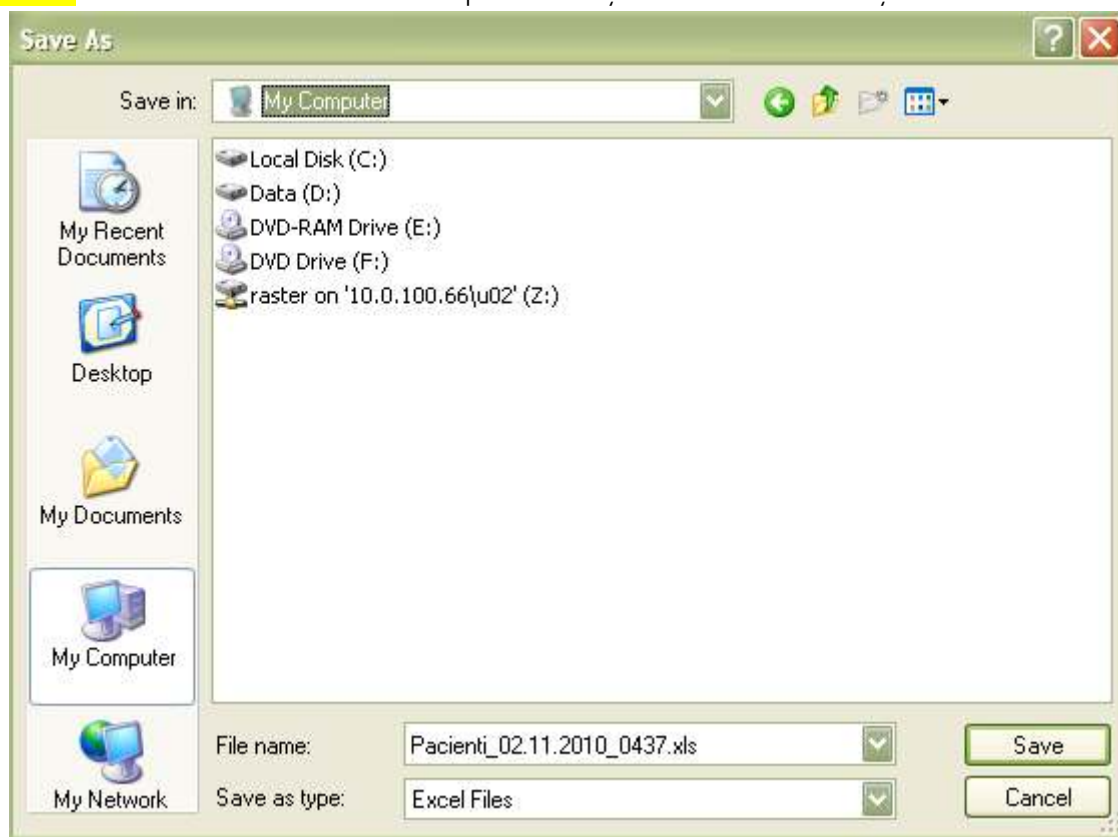


Fig. 5.1-37 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

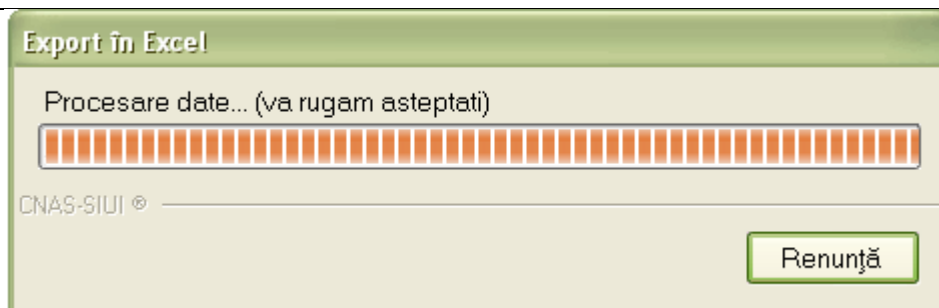


Fig. 5.1-38 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista pacienților unității medicale....
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP,CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă

#### 5.1.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

#### 5.1.9. Verificarea online a calității de asigurat

##### 5.1.9.1 Precondiții

Pentru a verifica starea online a asiguraților lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți; fereastra **Pacienți** este activată.

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

##### 5.1.9.2 Când se efectuează operația

Se verifică online calitatea de asigurat a pacientului ori de câte ori este necesar.

##### 5.1.9.3 Cum se efectuează operația

După ce se poziționează cu pe înregistrarea pacientului dorit, **Utilizatorul** apasă butonul **Este Asigurat ?** cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a valida online calitatea de asigurat a pacientului.

a.Dacă pacientul nu există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul “Pacientul cu CNP =‘X’ nu există în SIUI”

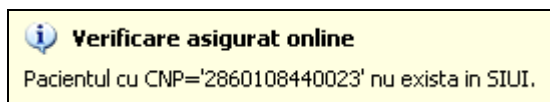


Fig. 5.1-39 Mesaj de validare asigurat inexistent

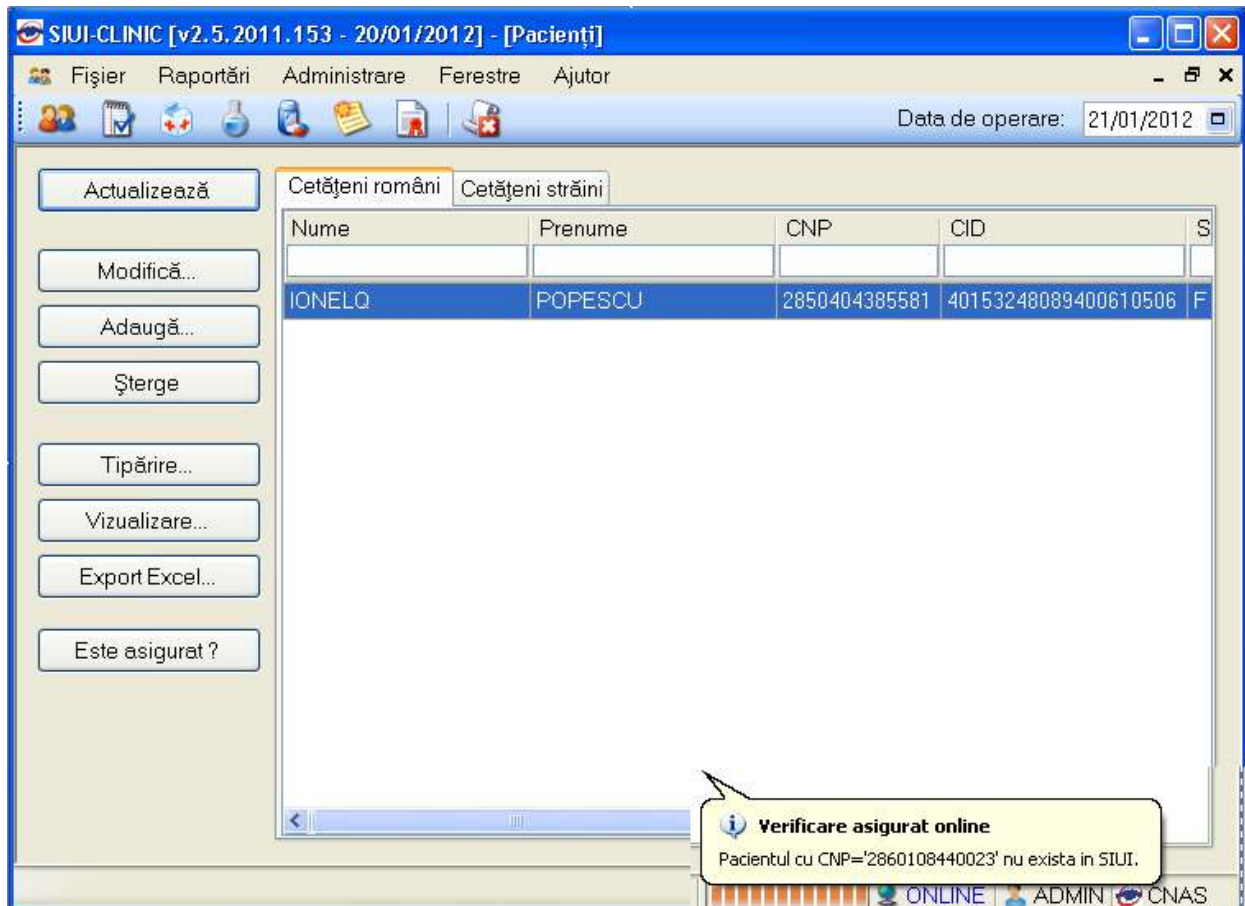


Fig. 5.1-40 Verificare asigurat online inexistent

b. Dacă pacientul există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria și perioada de la care este valabilă această categorie de asigurat.

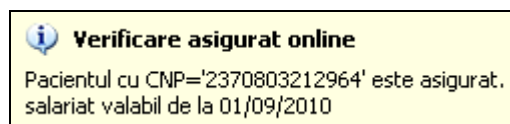




Fig. 5.1-41 Mesaj de validare asigurat existent

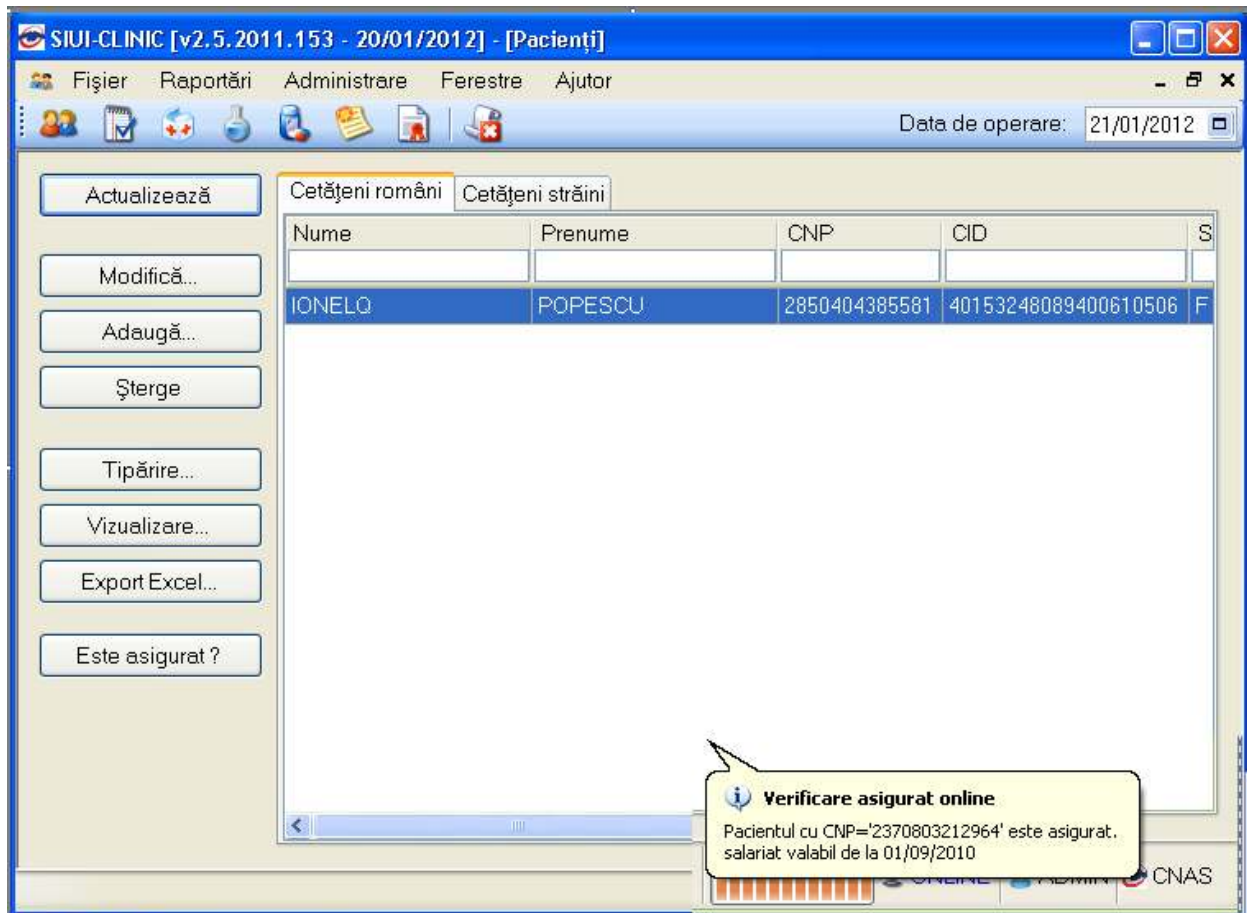



Fig. 5.1-42 Verificare asigurat online existent

## 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE)

În această secțiune sunt afișati Bolnavii cronici pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Bolnavi cronici**
- cu combinația de taste **Alt + F, C**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Servicii”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Bolnavi cronici” în zona ecranului de afișare

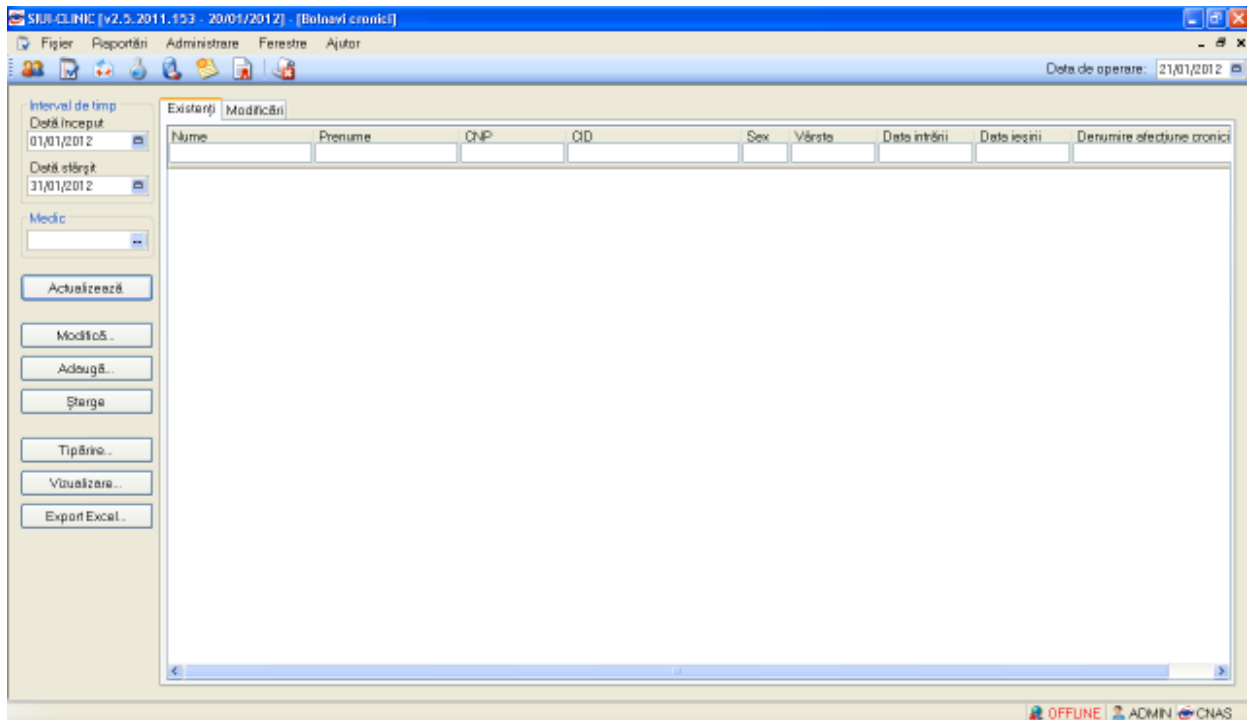


Fig. 5.2-1 Bolnavi cronici

Fereastra **Bolnavi cronici** conține:

#### Zona de filtre:

1. **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
2. **Medic**

- tab page-ul **Existenți** - lista persoanelor înscrise, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*, luate în evidență cu boli cronice

- tab page-ul **Modificări** - lista persoanelor care sunt luate în evidență cu boli cronice, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*.

- butoane pentru comenzi

**Lista Existenți** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană luată în evidență sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de indentificare (CID)

- sexul pacientului (**Sex**)
- vârsta (**Vârsta**)
- data intrării (**Data intrării**)
- data ieșirii (**Data ieșirii**)
- denumirea afecțiunii cronice (**Denumire afecțiune cronică**)

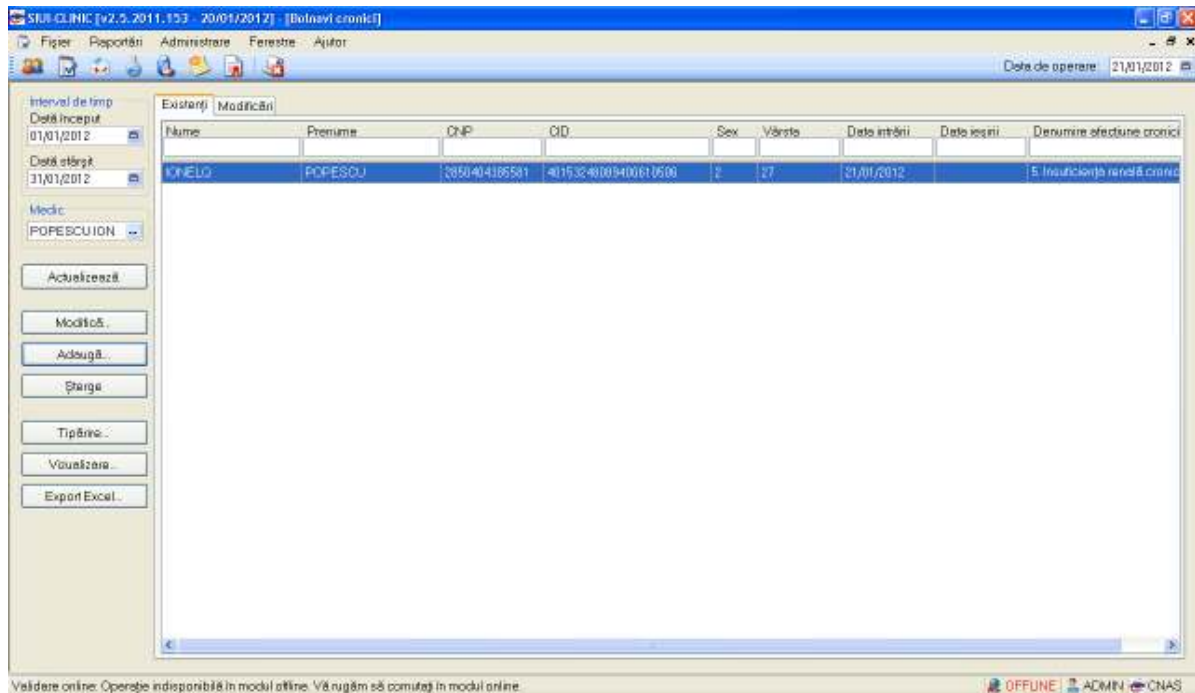


Fig. 5.2-2 Listă existenți

**Lista Modificări** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (Nume)
- prenumele (Prenume)
- codul numeric personal (CNP)
- codul de indentificare (CID)
- sexul pacientului (Sex)
- vârsta (Vârsta)
- data intrării (Data intrării)
- data ieșirii (Data ieșirii)
- denumirea afecțiunii cronice (Denumire afecțiune cronică)

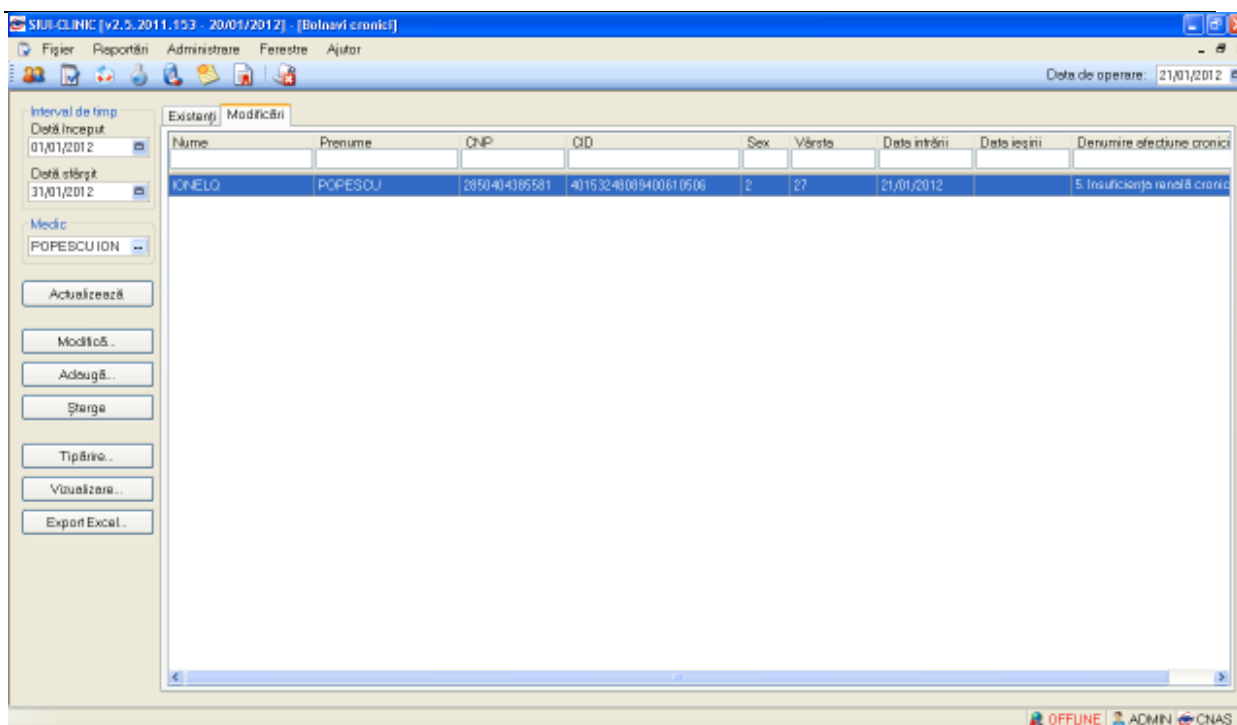


Fig. 5.2-3 Listă existenți modificari

### 5.2.1. Adaugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)

#### 5.2.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un bolnav cronic este necesar ca:

- fereastra **Bolnavi cronici** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- trebuie sa fie selectat in filtrul Medic, medicul care ia în evidență bolnavul cronic

#### 5.2.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bolnav cronic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea bolnavului cronic în sistem.

#### 5.2.1.3 Adăugare bolnav cronic

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare bolnav cronic**

Fig. 5.2-4 Adăugare bolnav cronic

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre bolnavul cronic, astfel:

- Pacient – câmp obligatoriu, de tip selector.
- Afecțiune cronică - câmp obligatoriu, de tip selector.
- Categorie de asigurat - câmp obligatoriu, de tip selector.
- Data intrare – câmp obligatoriu, data luării în evidență
- Data ieșire - câmp opțional, data ieșirii din lista medicului de familie.

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

## 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online)

### 5.2.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### 5.2.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)

### 5.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea înregistrării respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt bolnav cronic, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

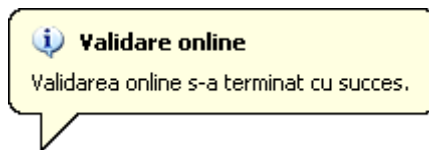


Fig. 5.2-5 Mesaj validare cu succes

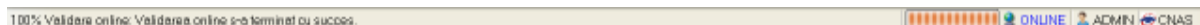


Fig. 5.2-6 Mesaj validare cu succes în bara de stare

### 5.2.3. Modificare bolnav cronic

#### 5.2.3.1 Precondiții


Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

#### 5.2.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bolnav cronic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### 5.2.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, **Utilizatorul**

- selectează bolnavul cronic ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare bolnav cronic", cu valorile existente în baza de date.

Fig. 5.2-7 Modificare bolnav cronic

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adaugare bolnav cronic](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **“Acceptă”**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare bolnav cronic cu conexiune securizată).

#### 5.2.4. Ștergere bolnav cronic

##### 5.2.4.1 Precondiții


Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

##### 5.2.4.2 Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente bolnavului cronic respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### 5.2.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui bolnav cronic aflat în baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea din

lista bolnavilor cronici, iar apoi apasă butonul .

**Sistemul** afișează dialogul de confirmare a anulării:

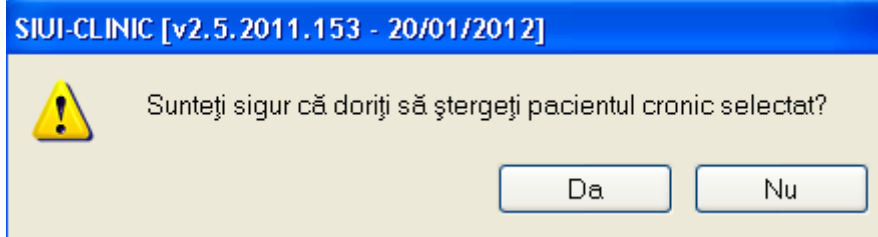


Fig. 5.2-8 Dialog de confirmare a ștergerii unui **bolnav cronic**

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 5.2.5. Tipărire bolnav cronic


### 5.2.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista bolnavilor cronici este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

### 5.2.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

### 5.2.5.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Bolnavi cronici** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print.

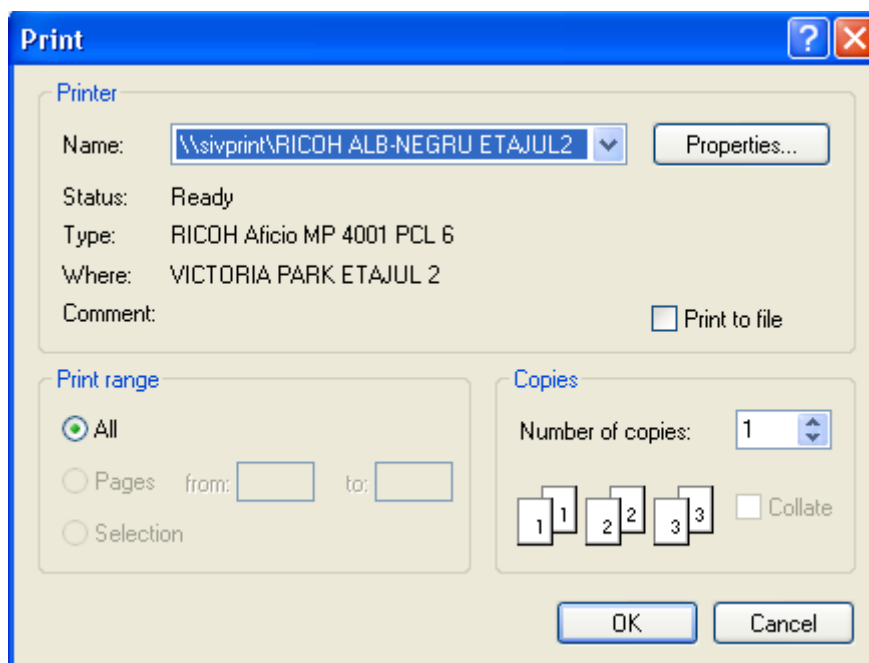


Fig. 5.2-9 Fereastra de Print

### 5.2.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:





Fig. 5.2-10 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă bolnavi cronici în listă.

## 5.2.6. Vizualizare bolnavilor cronici

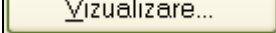
### 5.2.6.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista bolnavilor cronici este necesar să existe bolnavi cronici înregistrați în sistem; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

### 5.2.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei bolnavilor cronici se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

### 5.2.6.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Bolnavi cronici** se apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.

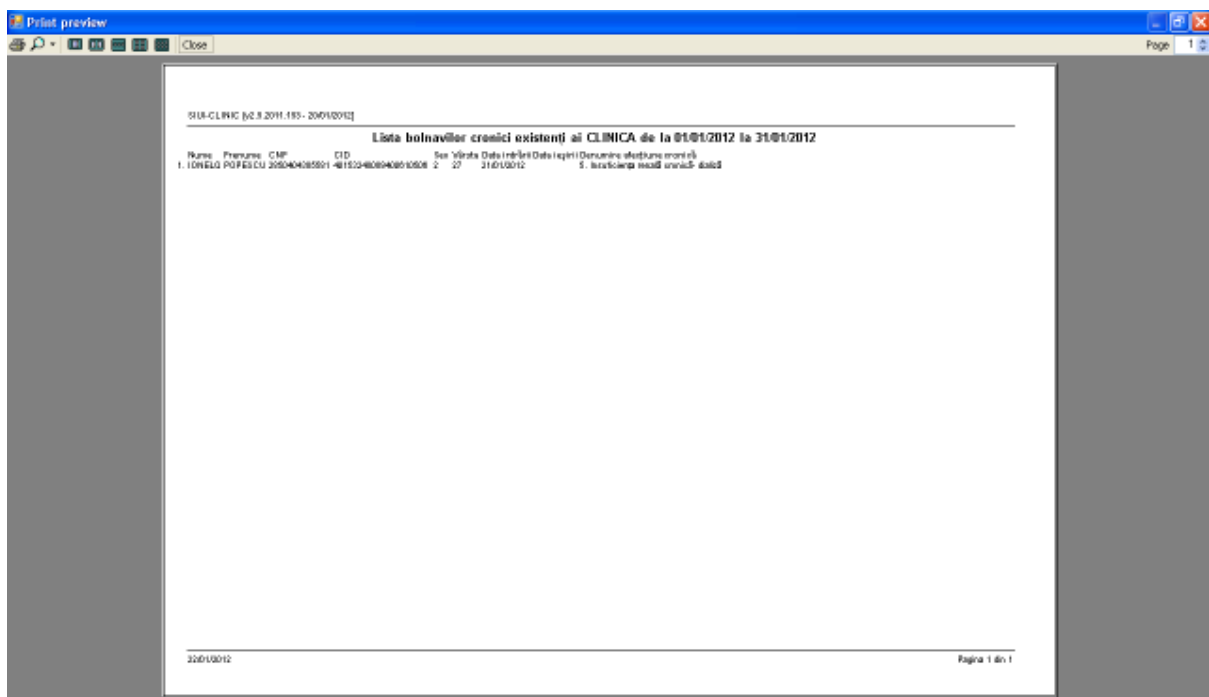


Fig. 5.2-11 Ecranul de vizualizare bolnavi cronici

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Bolnavi cronici** după care se apasă butonul de **Vizualizare**.

#### 5.2.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:



Fig. 5.2-12 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă bolnavi cronici în listă.

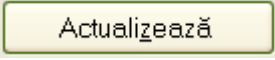
#### 5.2.7. Actualizare bolnavi cronici

##### 5.2.7.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Bolnavi cronici: Adăugare, Modificare, Ștergere;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista bolnavilor cronici conform criteriilor de filtrare.

##### 5.2.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei bolnavilor cronici prin apăsarea butonului , cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 5.2.8. Export Excel bolnavi cronici

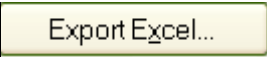
##### 5.2.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista bolnavilor cronici este necesar ca în sistem să fie înregistrați bolnavi cronici; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

##### 5.2.8.2 Când se efectuează operația

Lista bolnavilor cronici este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### 5.2.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  („Export Excel”) cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista bolnavilor cronici într-un fișier Excel.

**Sistemul** deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:

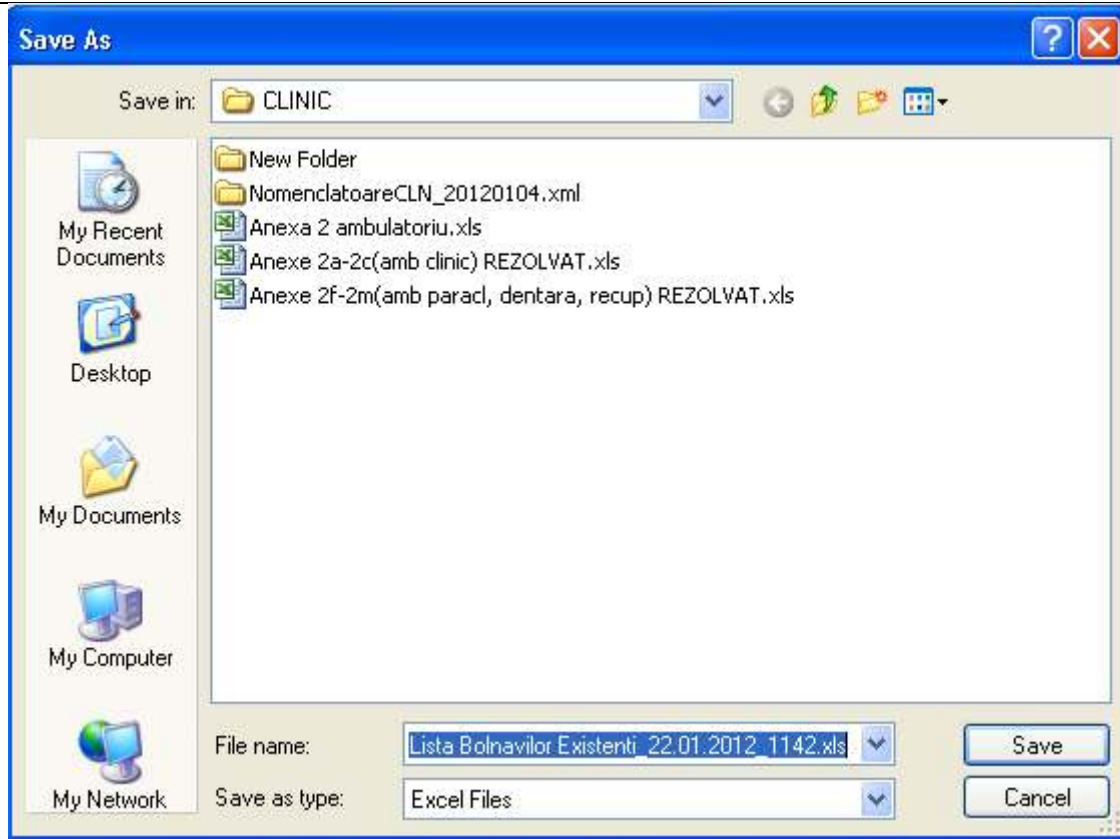


Fig. 5.2-13 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

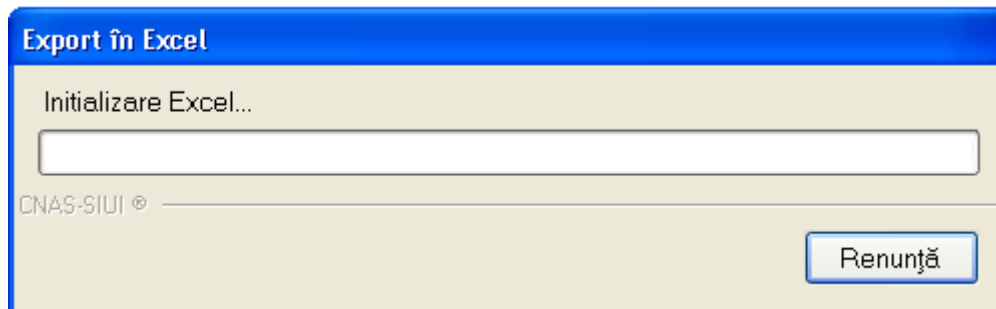


Fig. 5.2-14 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista bolnavilor cronici ai furnizorului...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Sex, Vârstă, Data intrării, Data ieșirii, Denumire afecțiune cronică

1	Lista bolnavilor cronici existenti ai CLINICA de la 01/01/2012 la 31/01/2012								
2	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Vârsta	Data naşterii	Data decesului	Descrierea afecţiunii cronice
3	IONELU	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	M	27	21/01/2012		S. insuficienţa renală cronică- dializă
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									


Fig. 5.2-15 Excel bolnavi cronici

#### 5.2.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afişa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

### 5.3. SERVICII (CLINICE)

În această secţiune sunt afişate Serviciile clinice pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat şi poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda **Servicii**
- cu combinaţia de taste **Alt + F, C**
- prin accesarea butonului  afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Servicii”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Servicii – nr. înregistrări”, în zona ecranului de afişare, unde „nr.” este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.

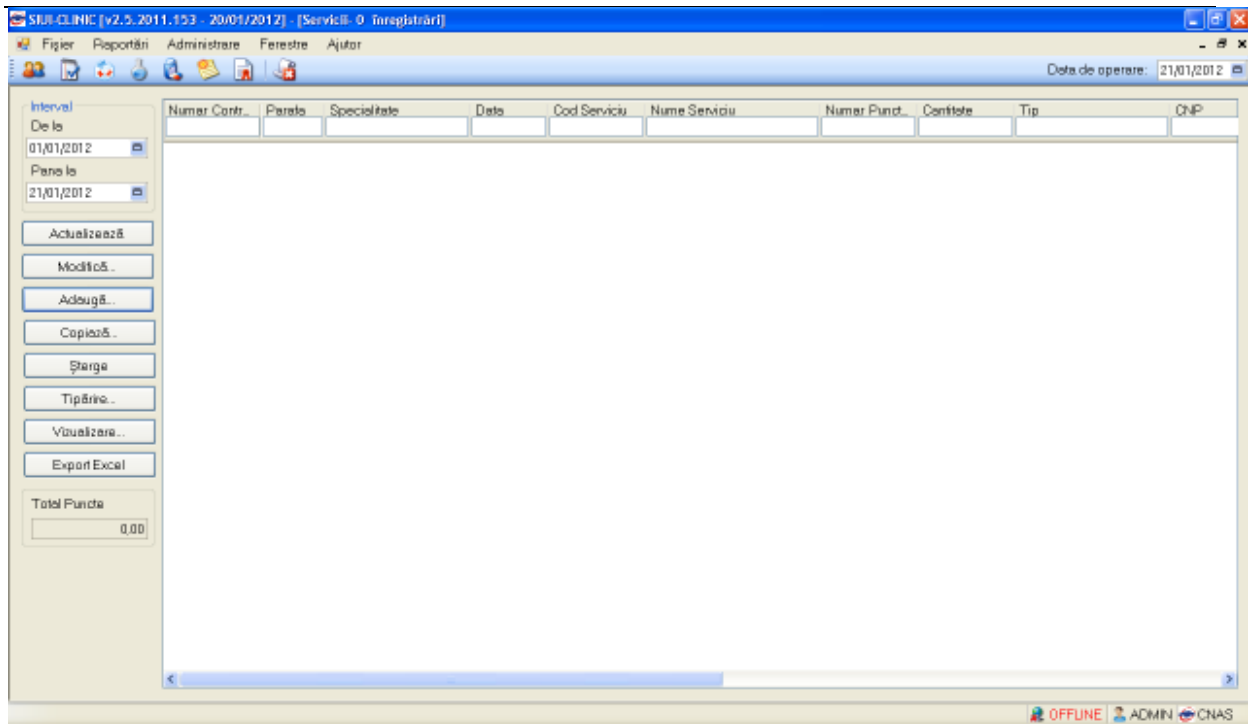


Fig. 5.3-1 Servicii clinice

Fereastra "Servicii" este împărțită în două zone:

- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a serviciilor pentru vizualizare și conține câmpurile:
  - Interval = De la, Până la - care determină intervalul pentru care se face operarea;
  - butoanele Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel;
  - caseta care conține numărul total de puncte aferente serviciilor
- zona din dreapta - conține lista serviciilor efectuate în luna de operare; lista conține coloanele sortabile:
  - a. Parafa - parafa medicului
  - b. Data - data înregistrării serviciului
  - c. Cod Serviciu - codul serviciului
  - d. Nume serviciu - denumirea serviciului
  - e. Număr puncte - aferente serviciului
  - f. Cantitate
  - g. Tip - tipul serviciului
  - h. CNP - codul numeric al pacientului care beneficiază de serviciu
  - i. CID- codul de indentificare al pacientului
  - j. Mod prezentare - modul de prezentare
  - k. Serie - seria biletului de trimitere
  - l. Număr - numărul biletului de trimitere
  - m. Data Bilet trimitere
  - n. Diagnostic prezumtiv
  - o. Diagnostic - diagnosticul

### 5.3.1. Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline)

#### 5.3.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

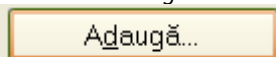
- fereastra **Servicii** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibe contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

#### 5.3.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare serviciu medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea serviciului sau a consultației în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a se efectua un serviciu.

#### 5.3.1.3 Adăugare consultație sau serviciu

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

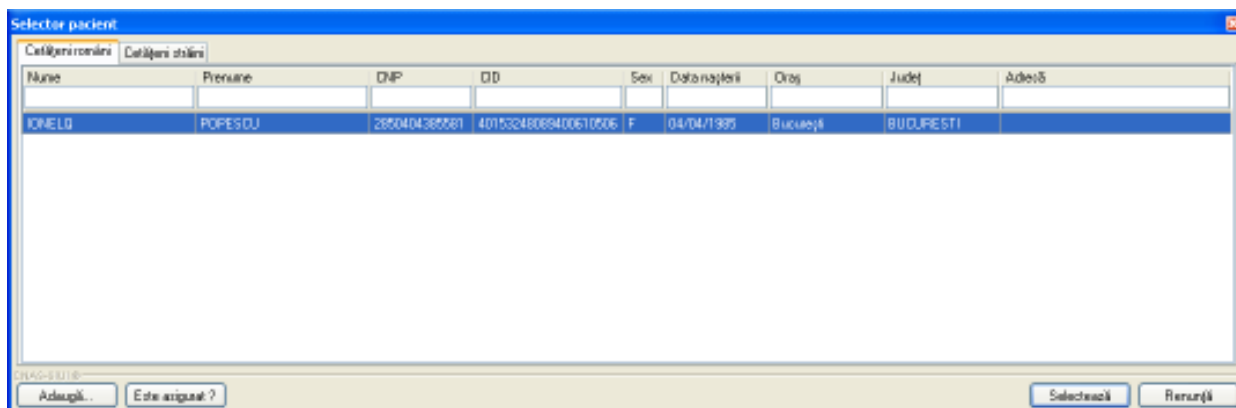


Fig. 5.3-2 Selector pacient

**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare consultație sau serviciu**

**Adăugare consultație sau serviciu**

**Date Medic**  
 Parafa \* 444232 Numar Contract \*  
 Specialitate \* RADIOTERAPIE

**Date Pacient**  
 CNP \* 2850404385581 CID  
 Nume \* IONELO Casa Asigurari \* CASAOPRNAJ  
 Prenume \* POPESCU Categorie asigurat \*  
 Țară origine \* ROMÂNIA Mod prezentare \*  
 Tip Pacient \* ASIGURATI

**Date Bilet Trimitere**  
 Serie si Numar Bilete Parafa Medic  
 Data Numar Contract  
 Diagnostic Specialitate

**Informatii Serviciu** **Diagnostic Secundare**

**Detalii Serviciu**  
 Tip Serviciu \* CONSULTATIE Consult. Initiala  
 Pachet medical \* PACHET DE BAZA  
 Cod Serviciu \* Nr. Puncte/Inv. 0.00  
 Cantitate \* 1 Data \* 21/01/2012 12:47  
 Nr zile recomandate 0 Motiv intrerupere cură  
 Diagnostic prezumtiv \*  
 Diagnostic confirmat  
 Tip diagnostic \* PNS  
 Serviciu conex NU CNP serviciu conex  
 Numar fisa/registru \* Data fisa/registru \* 21/01/2012

Adauga Serviciu Paraclinic Bilet Trimitere Laborator Bilet Trimitere Specialist Adauga Reteta

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-3 Adăugare serviciu medical

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii

**Fereastra este initializată astfel în trei zone și două tab-page-uri.**

### 5.3.1.3.1 Zona Date medic

**Parafa și specialitatea medicului**- completate de către utilizator apelând selectorul din partea dreaptă a câmpului.

**Date Medic**  
 Parafa \* D17941 Numar Contract \* 226  
 Specialitate \* CARDIOLOGIE

Fig. 5.3-4 Zona date Medic

Dacă **utilizatorul** apasă selectorul, atunci se deschide fereastra **Selector Medici-Specialități** (lista cu specializările fiecărui medic angajat):

Selector

Parafa	Nume	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
04046	LEONIDA VALENTIN-CLAUDIU	NEUROLOGIE	01/01/2010	
D17941	OPRESCU NICOLETA	CARDIOLOGIE	01/09/2010	

CNAS-SIUUI@

Selectează    Renunță

Fig. 5.3-5 Selector medic

**Număr contract**- câmp read-only, completat automat de sistem

### 5.3.1.3.2 Zona Date pacient

Date Pacient

CNP *	2850404385581	CID	
Nume *	IONELQ	Casa Asigurari *	CASAOPSNAJ
Prenume *	POPESCU	Categorie asigurat *	
Țară origine *	ROMANIA	Mod prezentare *	
		Tip Pacient *	ASIGURATI

Fig. 5.3-6 Zona date pacient

Selector pacient

Ceșji/eni roniăni    Ceșji/eni stăni

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Aderență
IONELQ	POPESCU	2850404385581	40153248069400610506	F	04/04/1995	București	BUCUREȘTI	

Adăugă...    Este asigurat ?    Selectează    Renunță

- **CNP** - completat automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la inițializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul din partea dreaptă a câmpului.
- **Nume, Prenume, Casa Asigurări, Țară origine**- câmpuri read-only, se completează automat de sistem pentru CNP-ul selectat
- **Categorie asigurat** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.



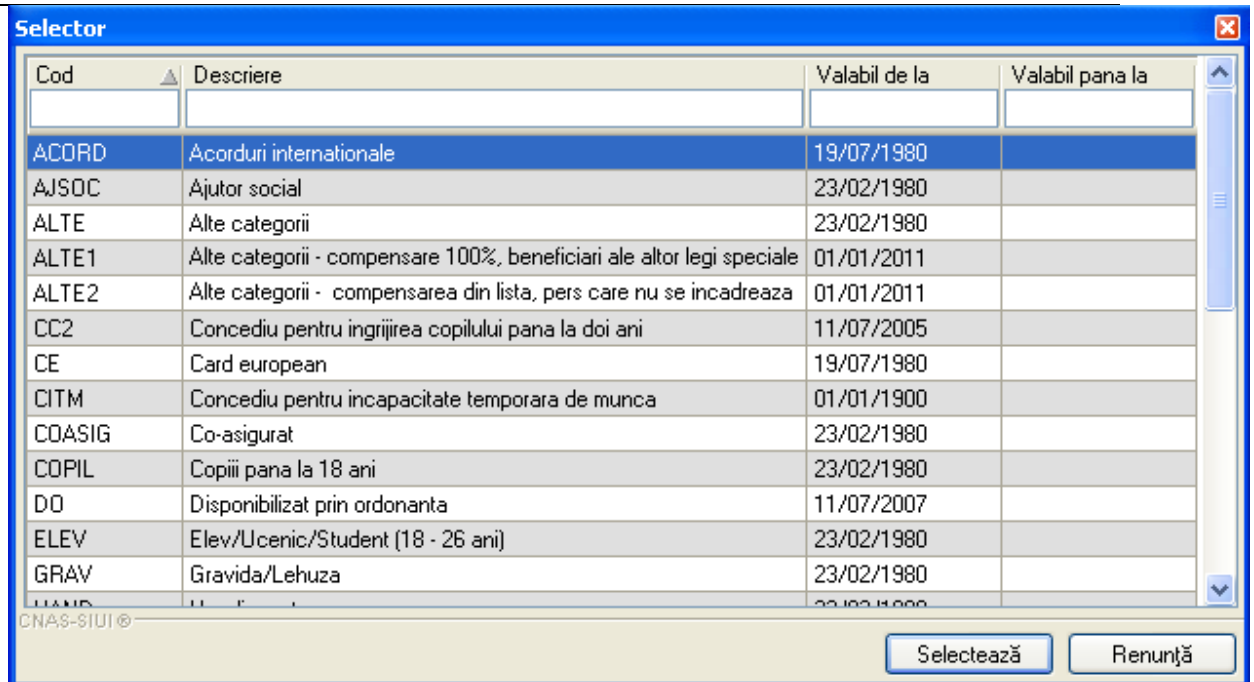


Fig. 5.3-7 Tip Asigurat

- **Mod prezentare** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

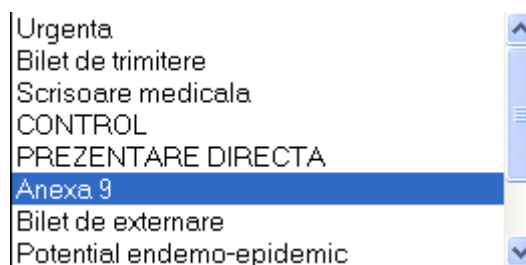


Fig. 5.3-8 Mod prezentare

În funcție de valoarea completată în câmpul Mod prezentare se activează următoarea zonă a ferestrei, care poate fi după caz: zona Bilet de trimitere sau zona Scrisoare medicală

- **Tip pacient** - câmp obligatoriu, automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la inițializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul din partea dreaptă a câmpului.

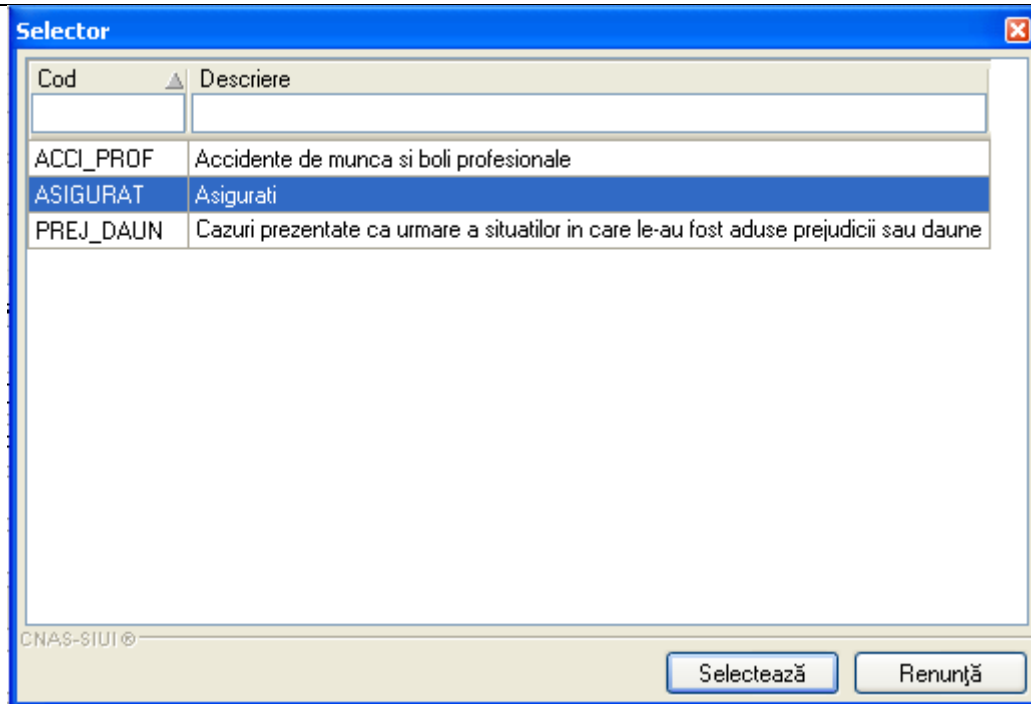


Fig. 5.3-9 Selector Tip pacient

### 5.3.1.3.3 Zona Date Bilet Trimitere

Zona este activa dacă **modul de prezentare, din zona date pacient** este „Bilet de Trimitere”

Fig. 5.3-10 Zona Bilet de Trimitere

În această secțiune se completează datele biletului de trimitere, iar câmpurile active sunt:

- **Serie și Număr** - Câmpuri obligatorii, editabile, maxim 10 caractere
- **Data** - Câmp obligatoriu, se alege data din selector

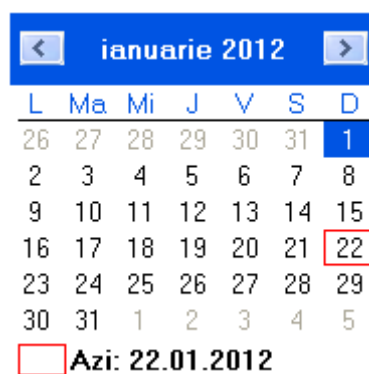


Fig. 5.3-11 Clendar bilet de trimitere

- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului:

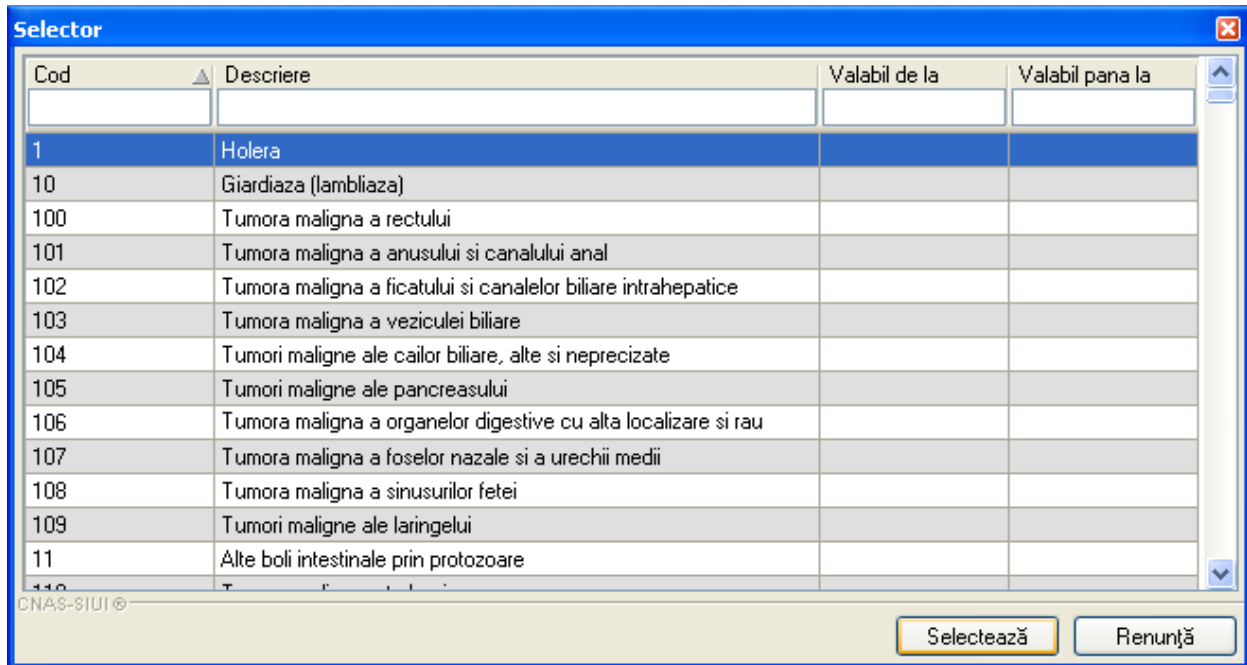


Fig. 5.3-12 Selector Diagnostic

- **Parafa** - Câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 6 caractere, se poate introduce manual sau se alege din listă apăsând butonul :



Fig. 5.3-13 Selector Medici ce pot prescrie bielete de trimitere

- **Număr contract** – Câmp opțional, editabil, se completează automat dacă se selectează parafa medicului din listă
- **Specialitate** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.

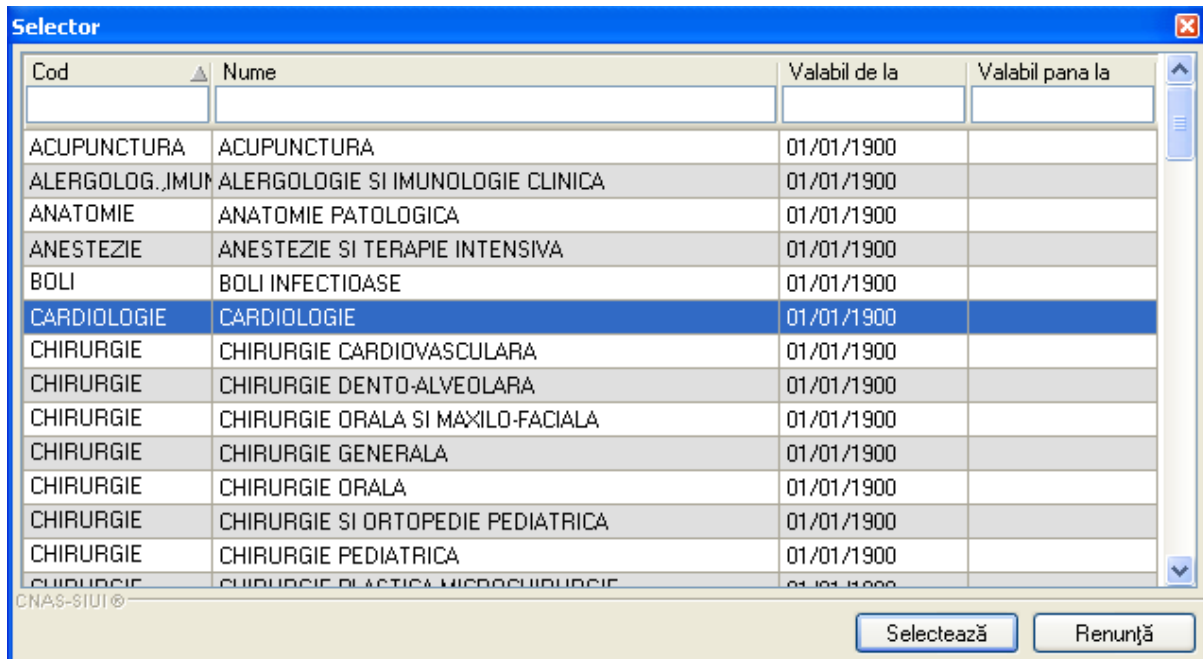



Fig. 5.3-14 Selector specialitate

#### 5.3.1.3.4 Zona Detalii Scrisoare Medicală

Zona este activa dacă **modul de prezentare, din zona date pacient** este „Scrisoare medicală ”

Fig. 5.3-15 Zona Scrisoare medicala

În această secțiune se completează datele scrisorii medicale, iar câmpurile active sunt similare celor de la Zona Detalii Bilet Trimitere, diferența fiind aceea că biletul de trimitere are Serie și Număr, iar scrisoarea medicală doar Număr.

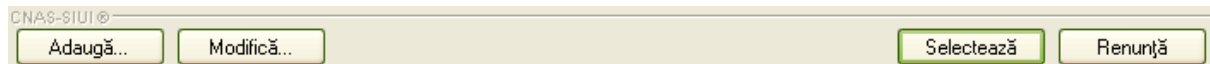
Zona Detalii Bilet Trimitere/ Detalii Scrisoare Medicală conține butonul  corespunzătoare câmpurilor Parafă, Număr contract și Specialitate.

La apăsarea butonului „**Medic**”, se deschide fereastra „Lista medicilor colaboratori”:

Parafa	Nume	Casa de asi..	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
00191	102109199	AOPSN AJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00191	102109199	AOPSN AJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00414	102109469	AOPSN AJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00414	102109469	AOPSN AJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	

Fig. 5.3-16 Lista medicilor colaboratori

Fereastra „Lista medicilor colaboratori” permite operații de adăugare, modificare, selectare a medicilor colaboratori în aplicație prin butoanele aferente:



Funcționalitatea acestor butoane este expusă pe larg în capitolul : „[Medici colaboratori](#)”.

**Atentie:**

Dacă Modul de Prezentare este **Urgență, Control, Prezentare directă, Bilet de externare**, atunci zona poartă denumirea Date Bilet Trimitere, dar câmpurile ei sunt inactice, needitabile.

<b>Date Bilet Trimitere</b>			
Serie si Numar	<input type="text"/>	Parafa	<input type="text"/> Medic
Data	<input type="text"/>	Numar Contract	<input type="text"/>
Diagnostic	<input type="text"/>	Specialitate	<input type="text"/>

Fig. 5.3-17 Zona specifica (Urgență, Control, Prezentare directă, Bilet de externare)

**5.3.1.3.5 Tab-page-ul Informații Serviciu**

Tab-page-ul Informații Serviciu conține **zona Detalii Serviciu** cu următoarele câmpuri:

Informatii Serviciu **Diagnostice Secundare**

**Detalii Serviciu**

Tip Serviciu \*

Pachet medical\* PACHET DE BAZA

Cod Serviciu \*   Nr. Puncte/Inv. 0,00

Cantitate \*  Data \*   11:52

Nr zile recomandate \*  Motiv intrerupere cură

Diagnostic prezumtiv \*

Diagnostic confirmat

Tip diagnostic\*   PNS

Serviciu conex  NU  CNP serviciu conex

Numar fisa/registru \*  Data fisa/registru \*

Fig. 5.3-18 Zona Informatii serviciu

- **Tip Serviciu** – Câmp obligatoriu, needitabil, dotat cu listă de valori accesată prin apăsarea butonului  din partea dreaptă a câmpului:

Fig. 5.3-19 Tip serviciu

După alegerea unei valori din listă pentru tipul de serviciu/consultație, câmpul se completează cu litere mari.

- **Consult. Inițială** – se activează doar la selectarea anumitor valori pentru câmpul Tip serviciu: Consultație de control, Consultație specifică control, Servicii, Servicii conexe, Consultatie conexa de control.

Câmpul este dotat cu selector  și permite alegerea unei consultații sau serviciu inițial. Dacă în câmpul Tip serviciu este aleasă una dintre valorile: Consultație inițială sau Consultație specifică inițială, atunci câmpul Consult. Inițială este read-only, needitabil

Consult. Initiala

Selector

Nu.. ▲	Parafa	Cod Serviciu	Data Serviciu	Mod de prezentare	Cod Diagnostic...	Descriere Diagnostic Prezumiiv
11AA	04046	1C	01/10/2010	Urgenta	315	Tulburari psihotice acute si tranzitorii
11QQ	D17941	1C	01/10/2010	Urgenta	160	Mielom multiplu si tumori maligne cu plasmocite
11QQ	D17941	1C	03/11/2010	Urgenta	213	Alte aplazii medulare

CNAS-SIUI ©

Selectează      Renunță

Fig. 5.3-20 Consultație initiala

- **Pachet Medical** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
BAZA	PACHET DE BAZA	01/01/2000	
FACULTATIV	PACHET FACULTATIV	01/01/2000	
MINIMAL	PACHET MINIMAL	01/01/2000	

CNAS-SIUI ©

Selectează      Renunță

Fig. 5.3-21 Pachet medical

- **Cod Serviciu** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

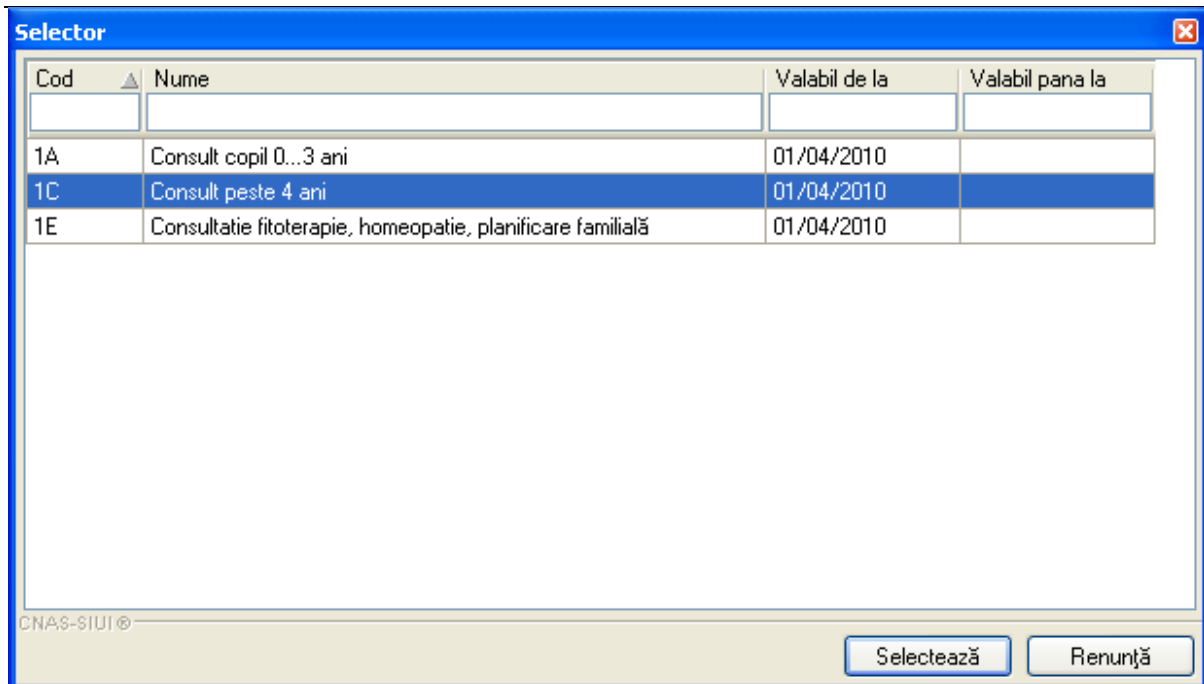


Fig. 5.3-22 Cod serviciu

Selectorul câmpului Cod serviciu este filtrat în funcție de valoarea completată în câmpul Tip serviciu.

- **Nr. Puncte** – câmp read-only, completat automat de sistem în funcție de cod serviciu și tip serviciu
- **Cantitate** - Câmp numeric obligatoriu, editabil, max. 5 caractere; implicit sistemul completează automat cantitatea 1, dar aceasta poate fi modificată de utilizator
- **Data** - Câmp obligatoriu, casetă de tip dată; ora și minutul
- **Diagnostic prezumtiv** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

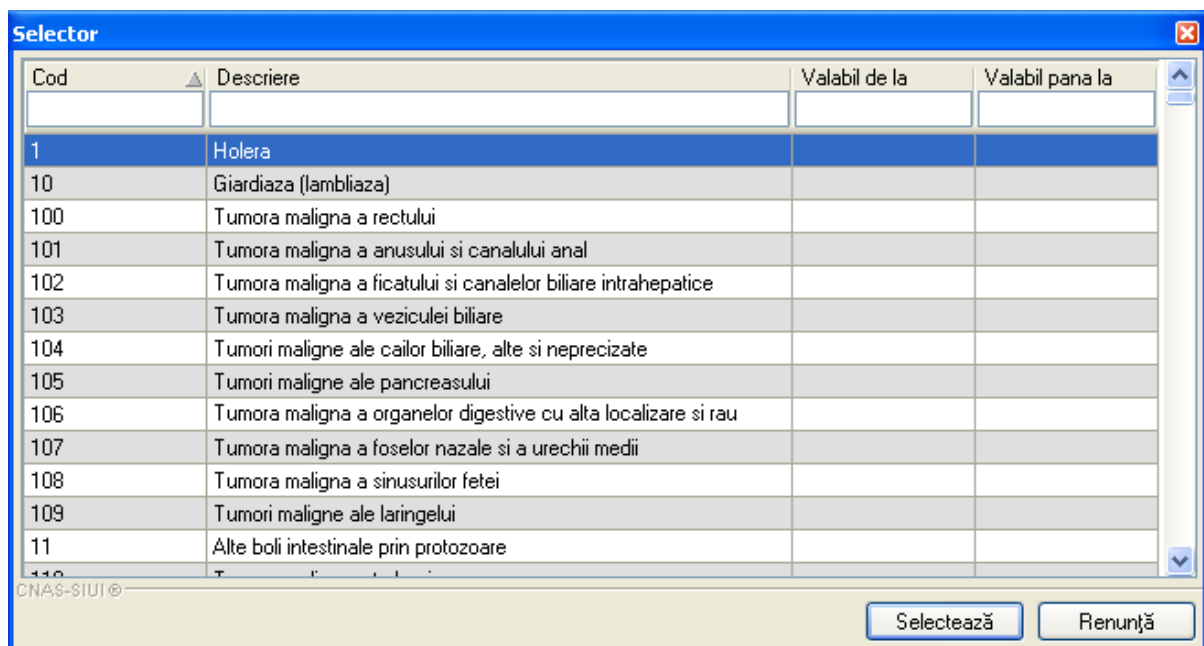





Fig. 5.3-23 Diagnostic prezumtiv

- **Diagnostic confirmat** - Câmp opțional - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

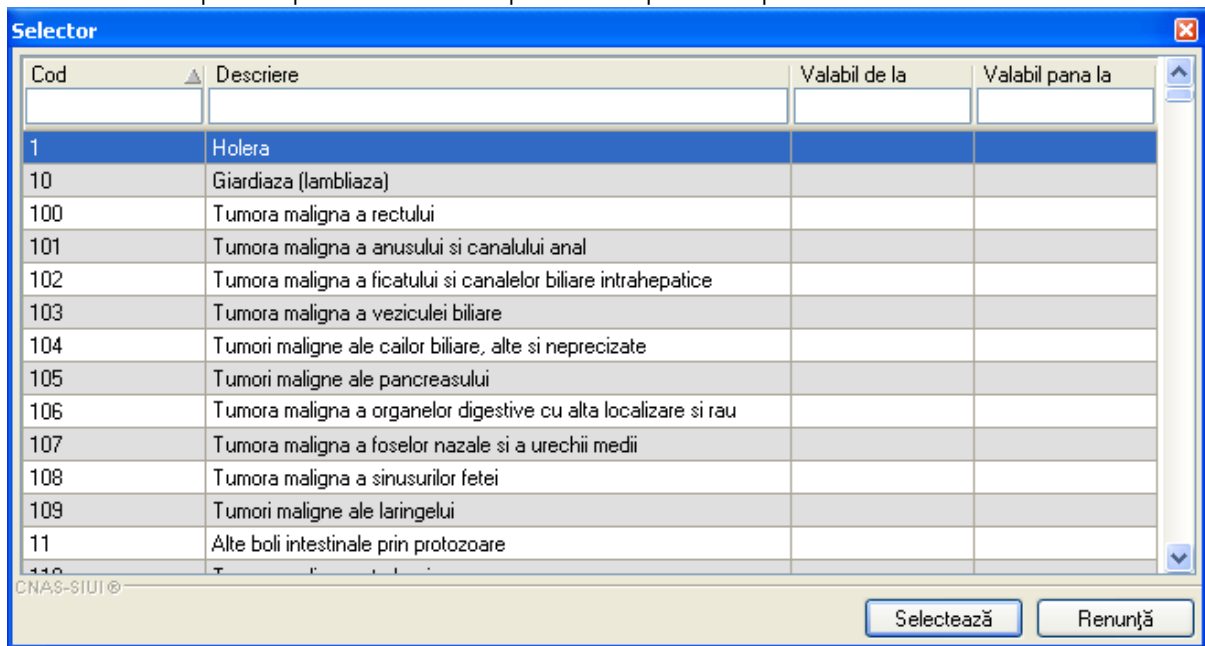


Fig.5.3-24 Diagnostic confirmat

- **Tip diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.

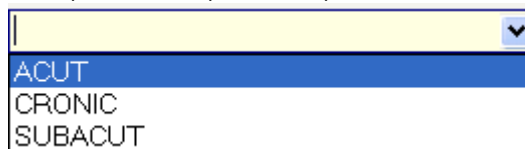


Fig. 5.3-25 Tip diagnostic

- **PNS** - Câmp opțional - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

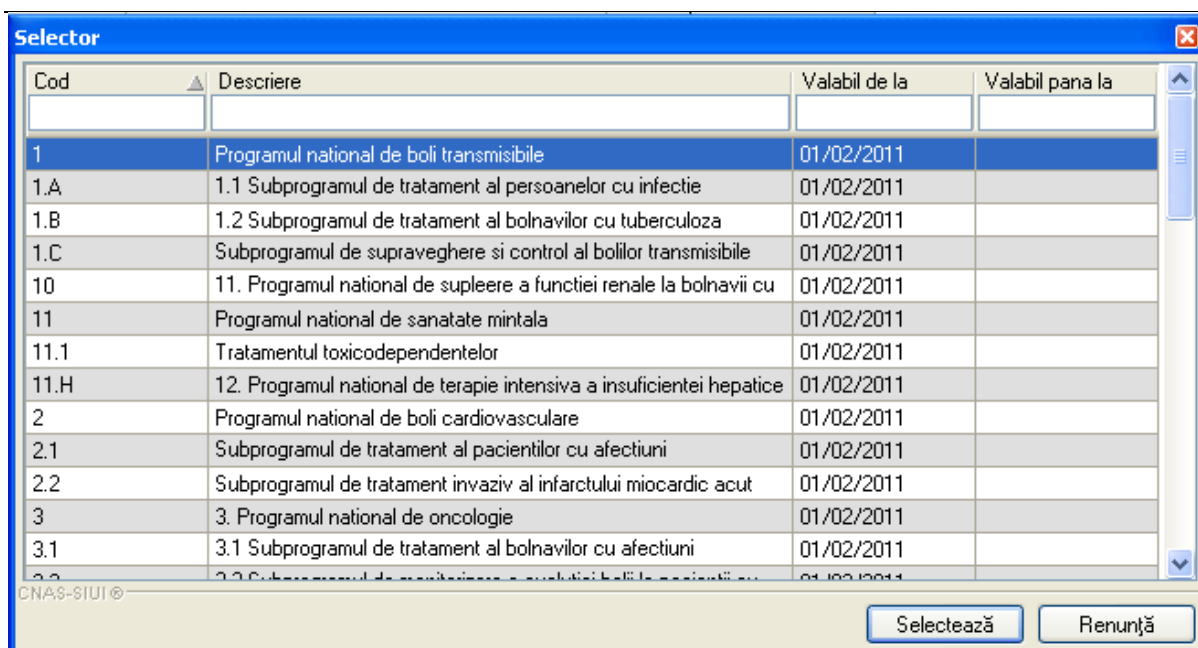


Fig. 5.3-26 Selector PNS

- **Serviciu conex** - câmp opțional, casetă cu bifă DA/NU;
- **CNP serviciu conex** - câmp opțional, se activează dacă Serviciu conex este bifat adică are valoarea DA , sau dacă tipul serviciului selectat este "Servicii conexe" caz în care bifa este implicit pe DA;
- **Număr fișă/registru** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 20 caractere;
- **Data fișă-registru** - câmp obligatoriu, casetă de tip dată.

### 5.3.1.3.6 Tab-page-ul Diagnostiche Secundare

Tab-page-ul Diagnostiche Secundare conține două zone: Diagnostiche prezumtive și Diagnostiche confirmate.

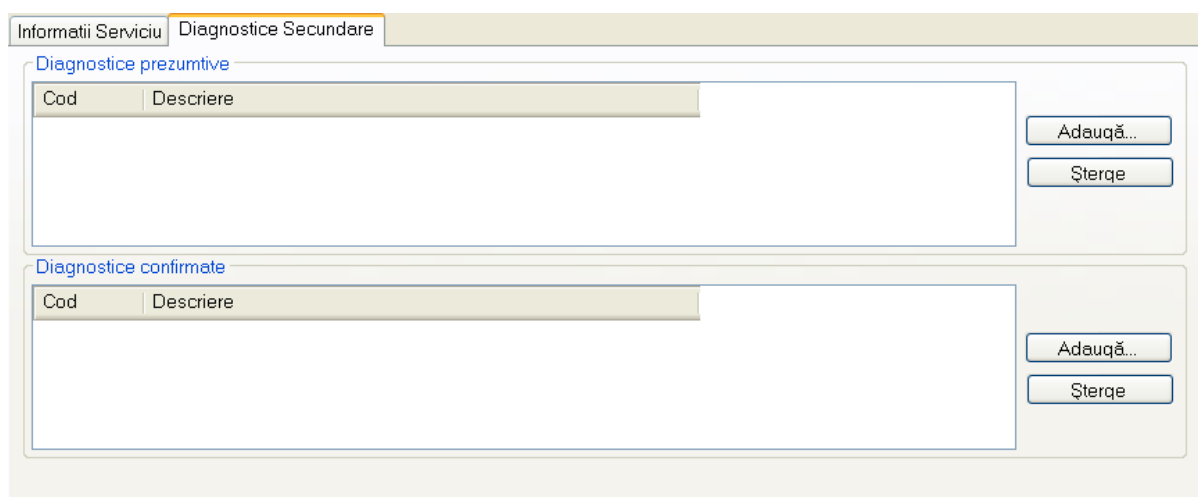


Fig. 5.3-27 Tab-page-ul Diagnostiche Secundare

Fiecare dintre cele două zone ale tab-page-ului Diagnostiche Secundare au butoane de adăugare și ștergere: **Adaugă...**, **Șterge**.

La apăsarea butonului Adaugă se deschide selectorul pentru Diagnostiche cu butoanele

CNAS-SIUI®

La apăsarea butonului Adaugă, se deschide selectorul de diagnostice

**Selector**

Cod	Descriere
789	Hipoxie intrauterina
790	Ăsfixia obstetricala
791	Pneumopatia congenitala
792	Sindroame de aspiratie in perioada neonatala
793	Emfizem interstitial si afectiuni inrudite survenind in perioada perinatale
794	Hemoragia pulmonara survenind in perioada perinatale
795	Alte tulburari respiratorii survenind in perioada perinatale
796	Tulburari cardio-vasculare survenind in perioada perinatale
797	Rubeola congenitala
798	Boli congenitale virotice
799	Infectia bacteriana a nou-nascutului
800	Alte boli infectioase si parazitare congenitale
801	Omfalita nou-nascutului, cu sau fara hemoragie usoara

Fig. 5.3-28 Selector diagnostice

Informatii Serviciu | **Diagnostice Secundare**

Diagnostice prezumtive

Cod	Descriere
243	Diabetul zaharat de malnutritie

Diagnostice confirmate

Cod	Descriere
244	Alte forme de diabet zaharat

Fig. 5.3-29 Tab\_pag-ul diagnostice secundare (prezuntive/confirmate)

**Fereastra de Adăugare consultație sau serviciu are disponibile butoanele:**

#### 5.3.1.4 Adaugă rețetă

Adaugarea unei rețete se execută prin accesare butonului

**Tab-pag-ul are 4 zone:**

- a). Zona Date medic ;
- b). Zona Date pacient;
- c). zona Date rețete;
- d). zona Date medicație;

**Adaugă rețetă**

**Date medic**  
 Număr parafă \* 444232 Număr contract \* NECUNOScut

**Date pacient**  
 CNP \* 2850404385581 CID 40153248089400610506 Casa de asigurări \* CASAOPSNAJ  
 Nume \* IONELQ Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* POPESCU Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA E aprobat de comisie? NU

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* Data rețetă \* 21/01/2012  
 Număr rețetă \* Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* TUMORA MALIGNĂ A ORGANELOR DIGESTIVE CU ALTA LOCALIZARE SI RAU DEFINITA  
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	FLUOXETINUM	COMPR. DISP.	20mg	A	90				3		0.50	1.30

Total compensat 1,35 Total preț maxim 3,90

Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.3-30 Adauga reteta

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

**5.3.1.4.1** Zona Date medic (vezi [a\). Zona Date medic](#) )

**5.3.1.4.2** Zona Date pacient (vezi [b\). Zona Date pacient](#) )

**5.3.1.4.3** Zona Date rețete

**Date rețetă**

Serie rețetă \*   Dată rețetă \*

Număr rețetă \*  Tip rețetă \*

Diagnostic \*

Autocompletare

Fig. 5.3-31 Zonă date rețetă

**Serii**

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
FFFF	4444444	4444444	4444444

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-32 Adaugare Serie rețetă

**Serii**

**Date serii**

Cod serie \*

Număr start \*

Număr sfârșit \*

Număr curent \*

Tip serie \*

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-33 Completare serie de rețetă

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
FFFF	4444444	4444444	4444444
DDDD	4444444	4444444	4444444

Fig. 5.3-34 Incarcare serie reteta

#### 5.3.1.4.4 Zona Date medicație

Fig. 5.3-35 Zona date medicatie

În aceasta Zona se introduc detalii privind medicamentul prescris. Pentru a introduce medicamentul se apasă butonul Adaugă.

Se deschide selectorul de medicament din care se alege medicamentul dorit.

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț ret.
5 - FLUOROURACIL EBEBE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	DOMC. PT. SOL.	50mg/ml		18,88	18,88
5 - FLUOROURACIL EBEBE 50mg/ml	W43451006	C2	FLUOROURACILUM	DOMC. PT. SOL.	50mg/ml		112,61	112,61
5 - FLUOROURACIL EBEBE 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	DOMC. PT. SOL.	50mg/ml		9,48	9,48
5 - FLUOROURACIL EBEBE 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	DOMC. PT. SOL.	50mg/ml		4,67	4,67
A.T. 10(R)	W02528001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	RICATURI	1mg/ml		25,69	25,69
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10mg		478,39	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15mg		478,39	17,09
ABILIFY 7.5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7.5mg/ml		20,75	20,75
ACCURPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg		16,95	0,26
ACCURPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg		8,10	0,07
ACCURPRO 10mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10mg		11,96	0,13
ACCUZE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg		21,42	0,71
ACCUZE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg		31,20	0,90

Fig. 5.3-36 Selector medicament

După ce s-a selectat medicamentul dorit, se deschide fereastra de adaugare medicament în care **Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii.

Fig. 5.3-37 Adaugare medicament

Elementele selectabile sunt prezentate mai jos

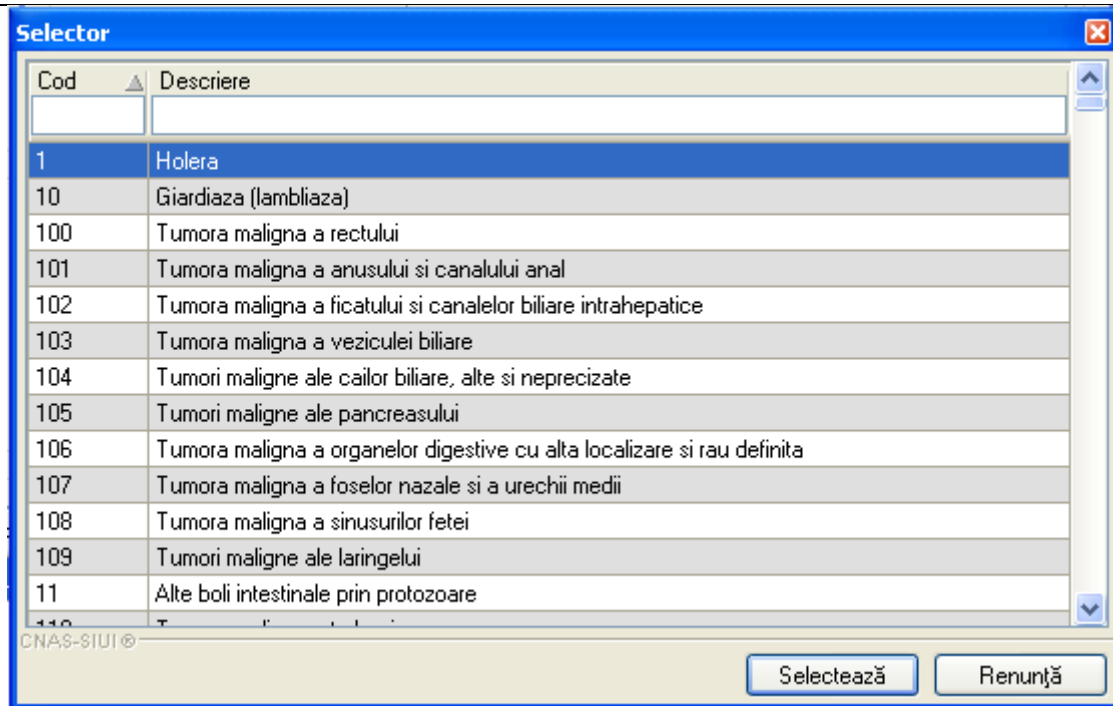


Fig.5.3-38 Selector cod boală



Fig.5.3-39 Selector Tip diagnostic

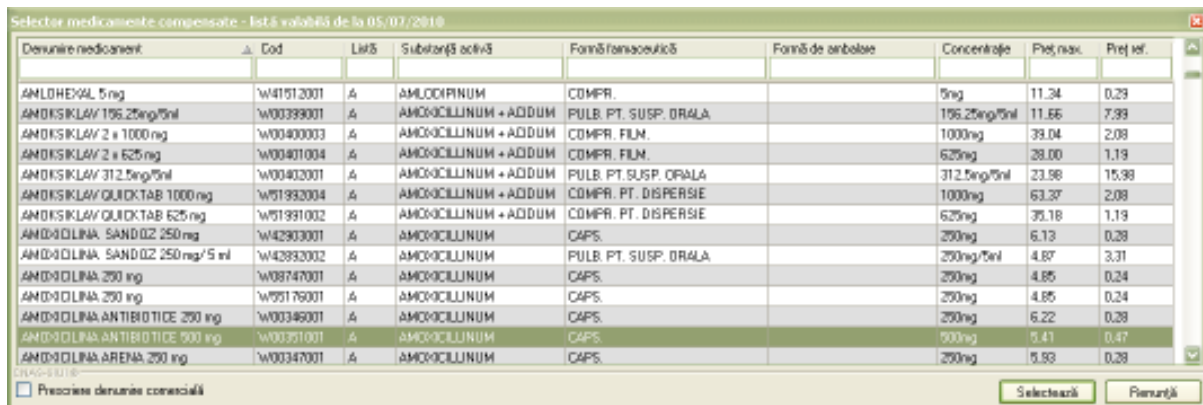


Fig.5.3-40 Selector medicament compensat



**Adaugă rețetă**

**Date medic**  
 Număr parafă \* 444232 Număr contract \* 3

**Date pacient**  
 CNP \* 2850404385581 CID 40153248089400610506 Casa de asigurări \* CASAOPSNAJ  
 Nume \* IONELQ Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* POPESCU Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC \*

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* FFFF Serii... Data rețetă \* 22/01/2012  
 Număr rețetă \* 4444445 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* TUMORA MALIGNA A ORGANELOR DIGESTIVE CU ALTA LOCALIZARE SI RAU DEFINITA  
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15mg	C1	100	G15		40		17,09	17,09

Total compensat 683,60 Total preț maxim 683,60

CNAS-SIUI ©  
 Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.3-41 Adaugarea unei Retete

### 5.3.1.5 Bilet Trimitere Specialist

Adaugarea unui bilet se executa prin accesare butonului

**Tab-pag-ul are 4 zone:**

- a). Zona Date medic
- b). Zona Date pacient
- c). zona Date Trimitere
- d). zona de detaliu "Diagnostice Secundare"

**Adaugare Bilet de Trimitere**

**Date Medic**  
 Parafa \*  Numar contract \*

**Date pacient**  
 CNP \*  Casa de asigurari \*   
 CID  Categorie asigurat \*   
 Nume \*  Tip Pacient \*   
 Prenume \*  Tară origine

**Date Trimitere**  
 Serie  Serii... Data emiterii \*   
 Numar  Tip investigatie \*   
 Numar Registru  Data Registru   
 Diagnostic prezumptiv \*   
 Specialitate \*   
 Obs/Diagnostice \*   
 Autocompletare  
 Asociate consultatii  Motivul trimiterii   
 Numar consultatii   Acut/Subacut Investigații și tratamente

**Diagnostice Secundare**

Cod	Descriere

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-42 Adaugare bilet trimitere specialist

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

**5.3.1.5.1** Zona Date medic (vezi [a\). Zona Date medic](#) )

**5.3.1.5.2** Zona Date pacient (vezi [b\). Zona Date pacient](#) )

**5.3.1.5.3** **Zona Date Trimitere**

**Date Trimitere**

Serie \*  Serii... Data emiterii \*   
 Numar \*  Tip investigatie \*   
 Numar Registru  Data Registru   
 Diagnostic prezumptiv \*   
 Specialitate \*   
 Obs/Diagnostice \*   
 Autocompletare

Fig. 5.3-43 Zona Date Trimitere

- **Serie și Număr** - Câmpuri obligatorii, editabile, maxim 10 caractere;

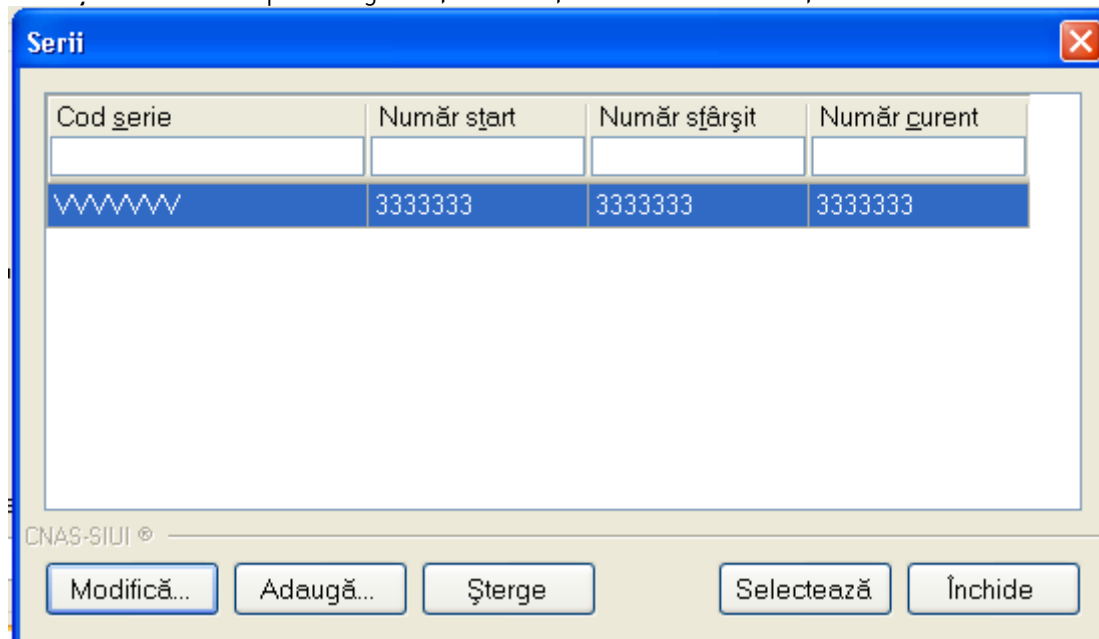
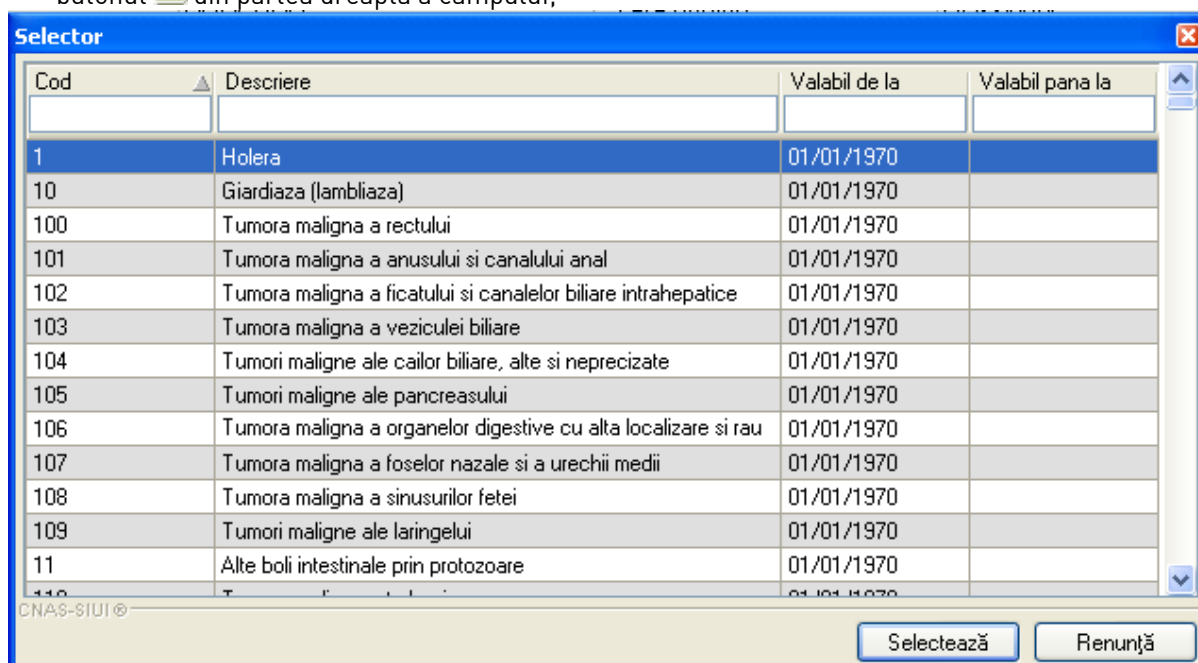


Fig. 5.3-44 Serii bilet de trimitere specialist

- **Data** - Câmp obligatoriu, se alege data din selector;
- **Tip investigatie** - Câmp inactiv;
- **Diagnostic prezumptiv** - Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului;



- **Specialitatea (medicala)** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

**Selector**

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	01/01/1900	
ALERGOLOG.,IMUN	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	01/01/1900	
ANATOMIE	ANATOMIE PATOLOGICA	01/01/1900	
ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	01/01/1900	
BOLI	BOLI INFECTIOASE	01/01/1900	
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE GENERALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE PEDIATRICA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE PLASTICA, MICROCHIRURGIE	01/01/1900	

CNAS-SIUI ©

#### 5.3.1.5.4 Tab-page-ul Diagnostiche Secundare

Tab-page-ul conține lista diagnosticelor secundare, cu coloanele:

- **Cod** – codul diagnosticului secundar
- **Descriere** – descrierea diagnosticului secundar

Cu ajutorul butoanelor  și  utilizatorul poate adăuga sau elimina înregistrări în tab-page-ul Diagnostiche secundare. Aceste informații sunt opționale.

Diagnostiche Secundare

Cod	Descriere

Fig. 5.3-45 Zona Diagnostiche secundare

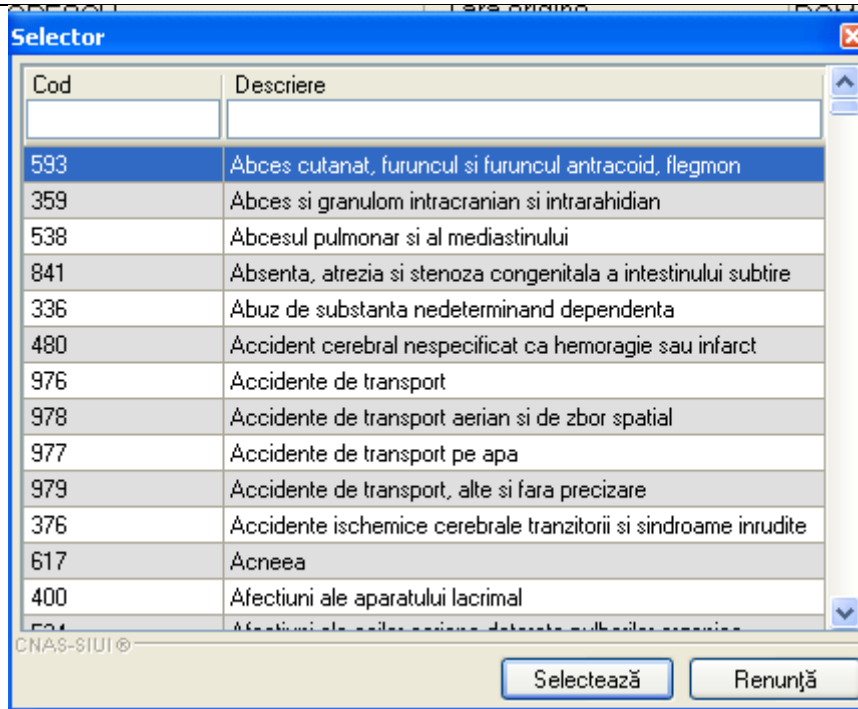


Fig. 5.3-46 Selector Diagnostic

Prin apăsarea butonului "Selectează" în tab\_page se încarcă diagnosticul selectat.

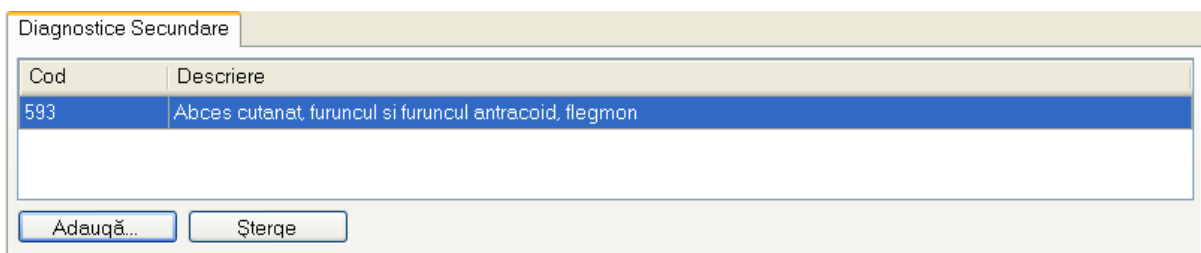


Fig. 5.3-47 Diagnostic secundar

### 5.3.1.6 Adaugă Bilet de Trimitere de laborator

Adaugarea unui bilet se executa prin accesare butonului

Bilet Trimitere Laborator

**Tab-pag-ul are 5 zone:**

- Zona Date medic;
- Zona Date pacient;
- Zona Date Trimitere;
- Tab-page-ul Diagnostic Secundare;
- Tab-page-ul Detalii investigatii.

**Adaugare Bilet de Trimitere**

**Date Medic**  
 Parafa \*  ... Numar contract \*

**Date pacient**  
 CNP \*  ... Casa de asigurari \*  ...  
 CID  ... Categorie asigurat \*  ...  
 Nume \*  ... Tip Pacient \*  ...  
 Prenume \*  ... Țară origine

**Date Trimitere**  
 Serie \*  Serii... Data emiterii \*  ...  
 Numar \*  ... Tip investigație \*  ...  
 Numar Regstru  ... Data Regstru  ...  
 Diagnostic prezumptiv \*  ...  
 Specialitate  ...  
 Obs/Diagnostice\*  ...  
 Autocompletare  
 Tip afecțiune

Diagnostice Secundare    **Detalii Investigații**

Poziție	Descriere	Cantitate

Modifică...    Adaugă...    Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă    Renunță

Fig. 5.3-48 Bilet de trimitere laborator

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

**5.3.1.6.1**                      Zona Date medic (**vezi a). Zona Date medic** )

**5.3.1.6.2**                      Zona Deatalii pacient (**vezi b). Zona Date pacient** )

**5.3.1.6.3**                      **Zona Date Trimitere**

**Date Trimitere**

Serie \*   Data emiterii \*

Numar \*  Tip investigație \*

Numar Registru  Data Registru

Diagnostic prezumptiv \*

Specialitate

Obs/Diagnostice\*

Autocompletare

Tip afecțiune

Fig. 5.3-49 Zona date bilet de trimitere

**5.3.1.6.4** [Tab-page-ul Diagnostic Secundare \(d\). Tab-page-ul Diagnostic Secundare](#)

**5.3.1.6.5** [Tab-page-ul Detalii investigatii](#)

Diagnostice Secundare **Detalii Investigații**

Pozitie	Descriere	Cantitate

Fig. 5.3-50 Tab-page-ul Detalii investigatii

Prin apăsare pe butonul "Adaugă" apare ecranul cu detalii despre investigatii (denumire, cantitate).

**Adaugare investigatie la Bilet de Trimitere**

**Detalii Investigatie**

Pozitie \*

Investigatie \*

Cantitate \*

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-51 Adaugare investigatie

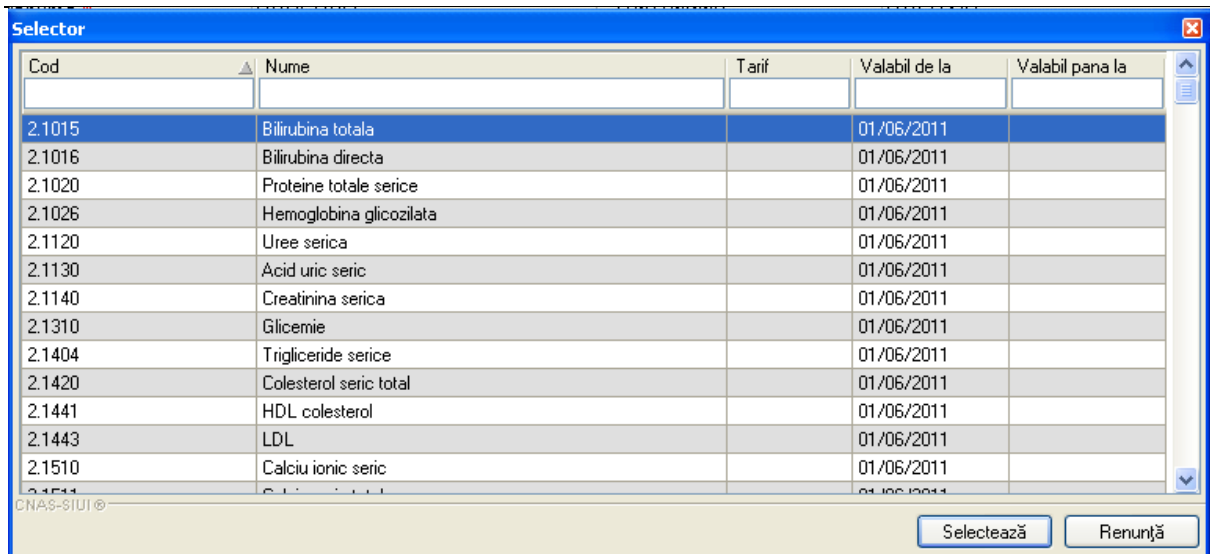
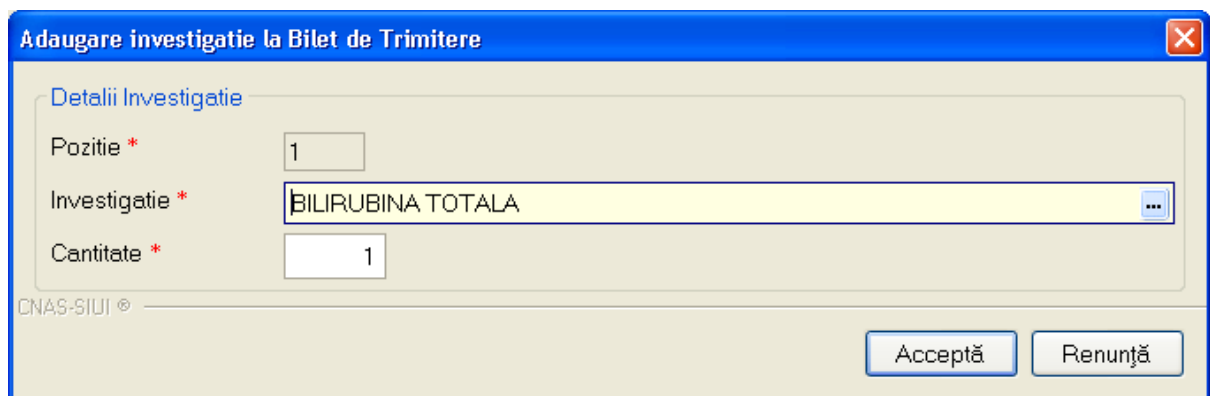
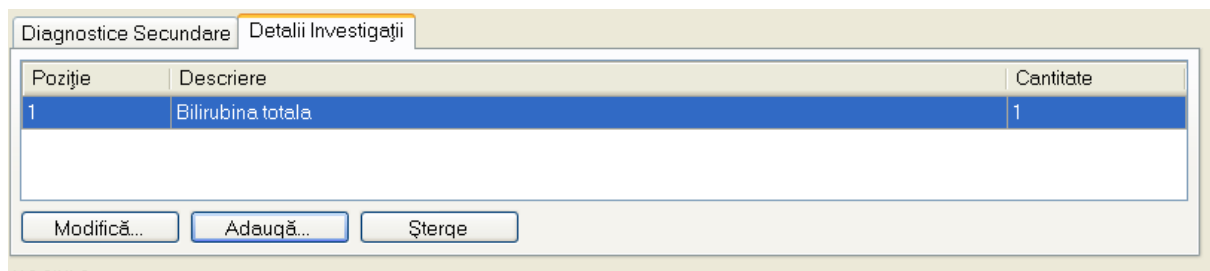


Fig. 5.3-52 Selector investigatie

Prin alegerea unei investigatii de laborator si apsăsare pe butonul "Selectează" se incarca denumirea investigatiei. Numarul de investigatii se editează.



Prin apăsare pe butonul "Accepta" se incarca denumirea investigatiei si numarul de investigatii.



### 5.3.1.7 Adaugă Serviciu Paraclinic

**Tab-pag-ul are 5 zone:**

- Zona Detalii medic;
- Zona Detalii pacient;
- Zona Date Bilet de Trimitere;
- Tab-page-ul Detalii serviciu paraclinic;
- Tab-page-ul Detalii investigatii.



**Adauga serviciu paraclinic**

**Detalii Medic**  
 Parafa \* 668999 ... Numar Contract \* 3

**Detalii Pacient**  
 CNP \* 2850404385581 ... Tara ROMANIA  
 CID 40153248089400610506 Casa de asigurari \* CASAOPSNAJ ...  
 Prenume \* POPESCU Categorie asigurat \* ...  
 Nume IONELQ Tip persoană \* ASIGURATI ...

**Date Bilet de Trimitere**  
 Cu Bilet Trimitere  Parafa Medic  
 Serie/Numar Numar Contract  
 Data Diagnostic ...  
 Diagnostic type Specialitate ...

**Detalii Serviciu** **Diagnostic Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ora Serviciu \* 22/01/2012 00:00 Urgenta? NU  De la M.F. DA   
 Pachet Medical \* Diagnostic \*  
 Investigatie \*  
 Cantitate \* 1 Tarif total \*  
 Numar Fisa/Registru \* Register Date \* 22/01/2012  
 Ultima Optiune \* NU

**Formula Cockcroft-Gault**  
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?   
 Formula

Acceptă Renunță

Fig. 5.3-53 Adăugare servicii paraclinice

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 5.3.1.7.1 Zona Detalii medic (vezi a). Zona Date medic)

#### 5.3.1.7.2 Zona Detalii pacient

- **CNP** - completat automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la inițializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul ... din partea dreaptă a câmpului.
- **CID**- codul de indentificare
- **Nume, Prenume, Casa Asigurări** - câmpuri read-only, se completează automat de sistem pentru CNP-ul selectat
- **Tip asigurat** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul ... din partea dreaptă a câmpului.
- **Cu Bilet Trimitere** - Câmp opțional, casetă cu bifă;

Dacă utilizatorul bifează câmpul „Cu Bilet Trimitere” atunci zona Date Bilet Trimitere devine activă, iar câmpurile acesteia devin obligatorii de completat. De asemenea, dacă utilizatorul bifează „Cu Bilet

Trimitere”, câmpul Diagnostic din tab-page-ul Detalii Serviciu devine inactiv și nu mai trebuie completat în sistem.

Altfel, dacă nu se bifează câmpul „Cu Bilet Trimitere”, zona Date Bilet Trimitere este inactivă, nu se completează, iar câmpul Diagnostic din tab-page-ul Detalii Serviciu devine obligatoriu.

**Detalii Pacient**

CNP *	2850404385581	Țara	ROMANIA
CID	40153248089400610506	Casa de asigurari *	CASAOPSNAJ
Prenume *	POPESCU	Categorie asigurat *	
Nume	IONELQ	Tip persoană *	ASIGURATI

Fig. 5.3-54 Zona Detalii Pacient

Selectia **CNP** pacient se face din tab-ul de mai jos.

**Selector**

CNP	CID	Prenume	Nume
2850404385581	4015324808940061	POPESCU	IONELQ

CNAS-SIUI®

Selectia **Categorie asigurat** se face din tab-ul de mai jos.

**Selector**

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
ACORD	Acorduri internationale	19/07/1980	
AJSOC	Ajutor social	23/02/1980	
ALTE	Alte categorii	23/02/1980	
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi	01/01/2011	
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se	01/01/2011	
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	11/07/2005	
CE	Card european	19/07/1980	
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca	01/01/1900	
COASIG	Co-asigurat	23/02/1980	
COFIL	Copiii pana la 18 ani	23/02/1980	
DO	Disponibilizat prin ordonanta	11/07/2007	
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	23/02/1980	
GRAV	Gravida/Lehuza	23/02/1980	

CNAS-SIUI ©

Selectează      Renunță

Selectia **Tip pacient** se face din tab-ul de mai jos.

**Selector**

Cod	Descriere
ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
ASIGURAT	Asigurati
PREJ_DAUN	Cazuri prezentate ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune

CNAS-SIUI ©

Selectează      Renunță

În cazul în care selectorul "Cu bilet de trimitere" nu este bifată zona "Date Bilet de trimitere" este inactivă.

**Date Bilet de Trimitere**

Serie/Numar      Parafa      Medic

Data      Numar Contract

Diagnostic      ...

Specialitate\*      ...

Fig. 5.3-55 Zona Date bilet de Trimitere

**5.3.1.7.3 Zona date bilet de trimitere**

- **Serie/Număr** - Câmpuri obligatorii, editabile, max. 10 caractere fiecare
- **Data** - Câmp obligatoriu, se alege data din selector
- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.
- **Parafa** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max 6 caractere
- **Număr contract** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 10 caractere
- **Butonul Medic** - care, similar ferestrei de Adăugare consultație sau serviciu medical, permite adăugarea/modificarea/ștergerea/selectarea medicilor colaboratori
- **Specialitate** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

În cazul în care selectorul "Cu bilet de trimitere" este bifat zona "Date Bilet de trimitere" devine activă.

Fig. 5.3-56 Zona Date bilete de Trimitere

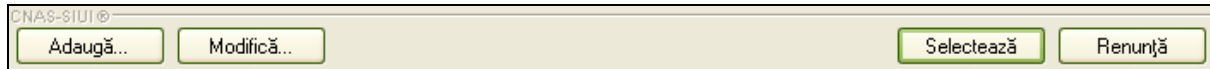
Pentru scrierea datelor specifice unui bilet de trimitere se selecteaza si se completeaza toate campurile din tab\_page-ul de mai sus.

- datele referitoare la medic (parafa, nr. contractului/conventiei pe care il are medicul cu CAS), se pot introduce manual sau se aleg din listă apăsând butonul

Parafa	Nume	Contract	Casa de asi.	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
00191	102109199	1	AOPSAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00191	102109199	1	AOPSAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00414	102109469	1	AOPSAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00414	102109469	1	AOPSAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	

Fig. 5.3-57 Medici colaboratori

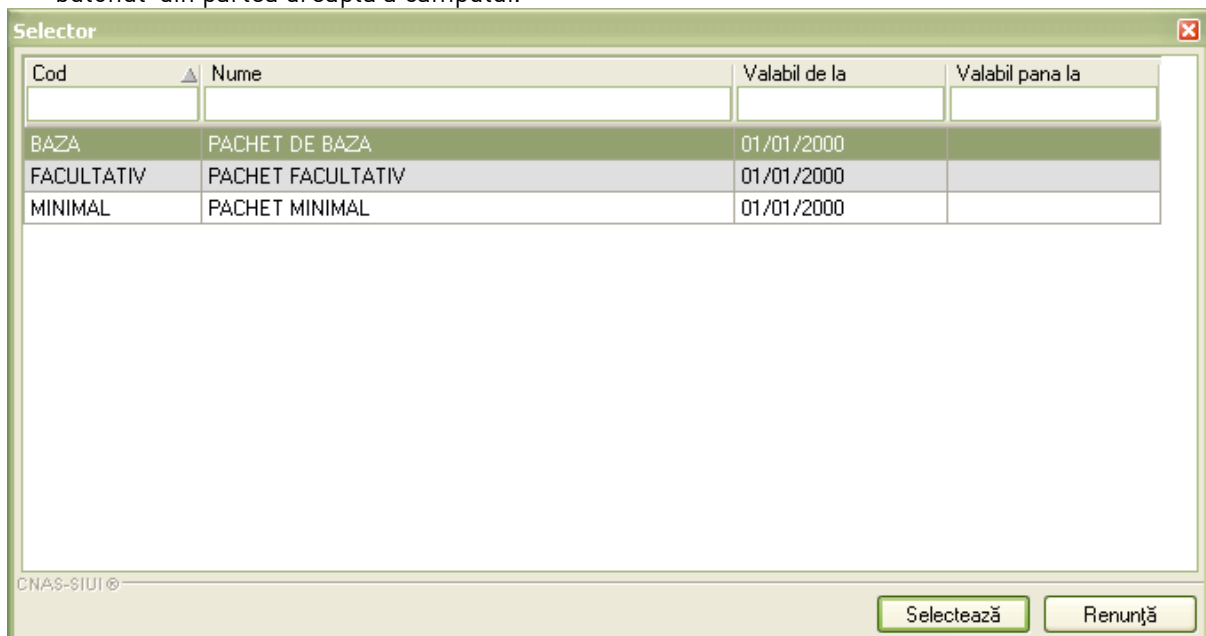
Fereastra „Medici colaboratori” permite operații de adăugare, modificare, selectare a medicilor colaboratori în aplicație prin butoanele aferente:



Funcționalitatea acestor butoane este expusă pe larg în capitolul : „[Medici colaboratori](#) ..

#### 5.3.1.7.4 Zona Detalii de serviciu

- **Data/Ora serviciu** - Câmp obligatoriu se completează automat cu data curentă, respectiv ora curentă.
- **Urgenta** - Câmp opțional, casetă cu bifă - DA/NU (implicit este NU); Dacă utilizatorul bifează câmpul „Urgență” se va completa „DA”, dacă debifează, se va completa „NU”
- **De la Med. Fam.** - Câmp obligatoriu, casetă cu bifă - DA/NU (implicit NU)
- **Pachet Medical** - Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.



- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului

**Selector**

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

CNAS-SIUI ©

- **Investigație** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.

**Selector**

Cod	Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la
L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	20,00	01/01/2010	31/12/2010

CNAS-SIUI ©

- **Cantitate** - Câmp numeric obligatoriu, editabil, max. 5 caractere; implicit sistemul completează automat cantitatea 1, dar aceasta poate fi modificată de utilizator
- **Tarif** - Câmp obligatoriu, read-only, se completează automat de sistem, max. 10 caractere
- **Număr fișă/registru** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 20 caractere
- **Data fișă-registru** - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- **Ultima opțiune** - Câmp opțional - casetă cu bifă, valoare implicită NU (DA/NU)
- **PNS** - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

**Selector**

Cod	Descriere
1	Programul national de boli transmisibile
1.A	Subprogramul de tratament si monitorizare a
1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de
1.C	Subprogramul de supraveghere si control al bolilor
10	Programul national de supleere a functiei renale la
11	Programul national de sanatate mintala
11.1	Tratamentul toxicodependentelor
11.H	Programul national de terapie intensiva a
2	Programul national de boli cardiovasculare
2.1	Subprogramul de tratament al pacientilor cu
2.2	Subprogramul de tratament invaziv al infarctului
3	Programul national de oncologie
3.1	Subprogramul de tratament al bolnavilor cu
3.2	Subprogramul de monitorizare activa a terapiilor

CNAS-SIUI ©

Detalii Serviciu **Diagnostic Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**

Data/Ora Serviciu \* 22/01/2012 00:00 Urgenta? NU  De la M.F. DA

Pachet Medical \*  Diagnostic \*

Investigatie \*

Cantitate \*  Tarif total \*

Numar Fisa/Registru \*  Register Date \* 22/01/2012

Ultima Optiune \* DA

**Formula Cockcroft-Gault**

Varsta  Concentratia(mg/dL)  Femeie?

Formula

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-58 Detalii Serviciu Paraclinic

### 5.3.1.7.5 Zona Diagnostic secundare ( d). Tab-page-ul Diagnostic Secundare

### 5.3.1.7.6 Zona Formula Cockcroft-Gault

Această zonă devine activă dacă investigația selectată se determină pe baza unei formule.

- **Vârsta** - casetă editabilă
- **Greutatea**- casetă editabilă
- **Concentrația (mg/dL)**- casetă editabilă
- **Femeie?**- casetă editabilă, cu bifă
- **Formula**- casetă editabilă

Formula Cockroft-Gault			
Varsta	<input type="text"/>	Concentratia(mg/dL)	<input type="text"/>
Formula	<input type="text"/>		
		Femeie?	<input type="checkbox"/>

Fig. 5.3-59 Zona Cockroft-Gault

### 5.3.1.7.7 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă selectoarele Pachet Medical si Cod serviciu sunt goale asigurați-vă că unitatea medicală are contractat în luna respectivă serviciul/consultația pe care dorește să o înregistreze și că medicul care efectuează serviciul/consultația are specialitatea necesară.

## 5.3.2. Adaugare serviciu medical cu conexiune securizată (online)

### 5.3.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### 5.3.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline)

### 5.3.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **A<sub>d</sub>augă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare



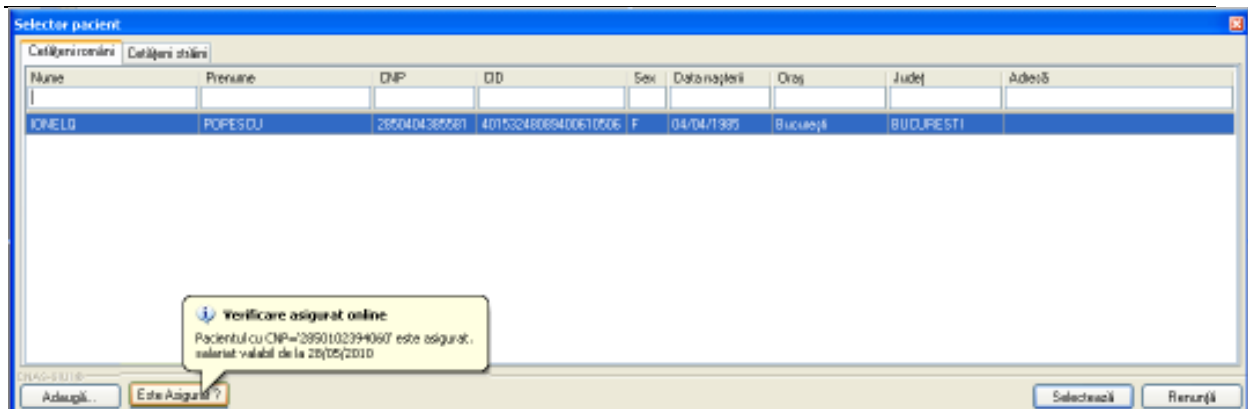
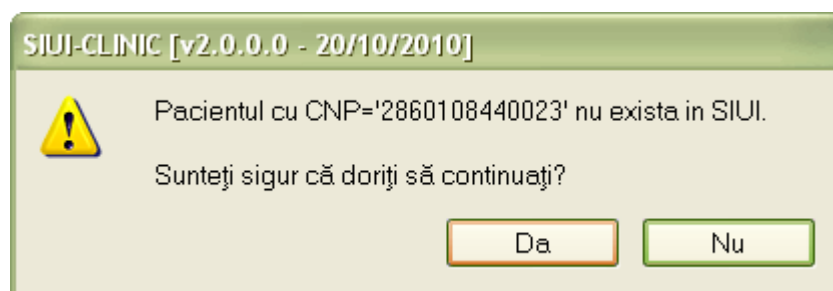


Fig. 5.3-60 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, **Sistemul** afișează mesaj de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare consultație sau serviciu** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

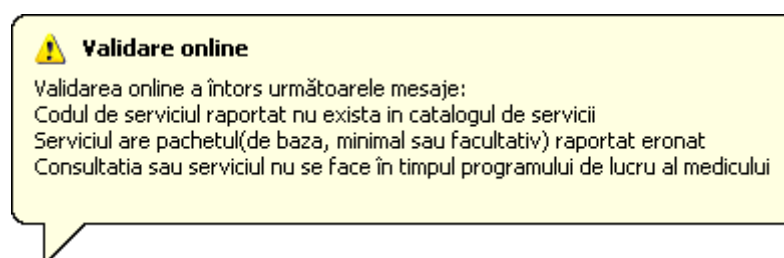


Fig. 5.3-61 Mesaj validare cu erori

Fig. 5.3-62 Mesaj validare cu eroare în bara de stare

### 5.3.3. Modificare serviciu medical

#### 5.3.3.1 Precondiții

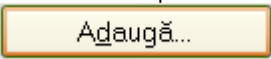
Pentru a modifica un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

#### 5.3.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### 5.3.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu medical, **Utilizatorul**

- selectează serviciul medical ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare consultație sau serviciu", cu valorile existente în baza de date:

**Modificare consultație sau serviciu**

**Date Medic**  
 Parafa \* 04046 Numar Contract \* 226  
 Specialitate \* NEUROLOGIE

**Date Pacient**  
 CNP \* 2310530214608 Casa Asigurari \* CAS IALOMITA  
 Nume \* MARCU Categoria asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* IOANA Mod prezentare \* URGENTA  
 Țară origine \* ROMÂNIA Tip Pacient \* ASIGURATI

**Date Bilet Trimitere**  
 Serie si Numar Parafa Medic  
 Data Numar Contract  
 Diagnostic Specialitate

**Informatii Serviciu** | Diagnostice Secundare

**Detalii Serviciu**  
 Tip Serviciu \* CONSULTATIE Consult. Initiala  
 Pachet medical \* PACHET DE BAZA  
 Cod Serviciu \* CONSULT PESTE 4 ANI Nr. Puncte/Inv. 10,80  
 Cantitate \* 1 Data \* 01/10/2010 10:01  
 Diagnostic prezumtiv \* TULBURARI PSIHOTICE ACUTE SI TRANZITORII  
 Diagnostic confirmat  
 Tip diagnostic \* ACUT PNS  
 Serviciu conex NU CNP serviciu conex  
 Numar fisa/registru \* 11AA Data fisa/registru \* 01/10/2010

Adauga Serviciu Paraclinic    Bilet Trimitere Laborator    Bilet Trimitere Specialist    Adauga Reteta

CNAS-SIUI ©

Acceptă    Renunță

Fig. 5.3-63 Modifică Serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

### 5.3.4. Ștergere serviciu medical

#### 5.3.4.1 Precondiții

Pentru a șterge un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii** este activată.


#### 5.3.4.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a serviciului medical se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

#### 5.3.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui serviciu asociat unui pacient **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează serviciul pe care dorește să-l șteargă

- apasă butonul  („Șterge“)

**Sistemul** afișează mesajul de confirmare al ștergerii

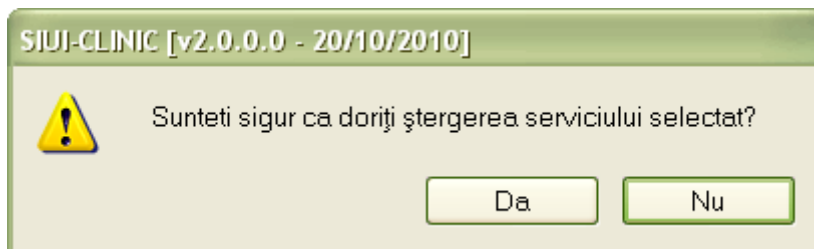



Fig. 5.3-64 Dialog de confirmare ștergere serviciu

Serviciul medical este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere prin apăsarea butonului , caz în care lista se actualizează corespunzător.

### 5.3.5. Tipărire servicii medicale


#### 5.3.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii medicale înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

#### 5.3.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor medicale.

#### 5.3.5.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul  cu “click” al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”. Se deschide fereastra Print:

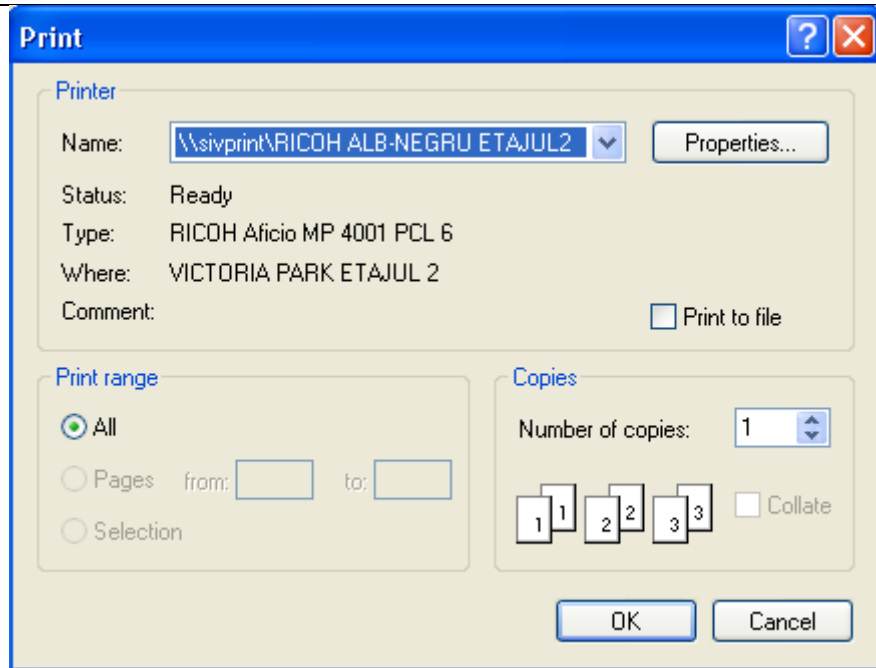


Fig. 5.3-65 Tipărire Servicii Medicale

#### 5.3.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:



Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii medicale în listă.

### 5.3.6. Vizualizare servicii medicale


#### 5.3.6.1 Precondiții

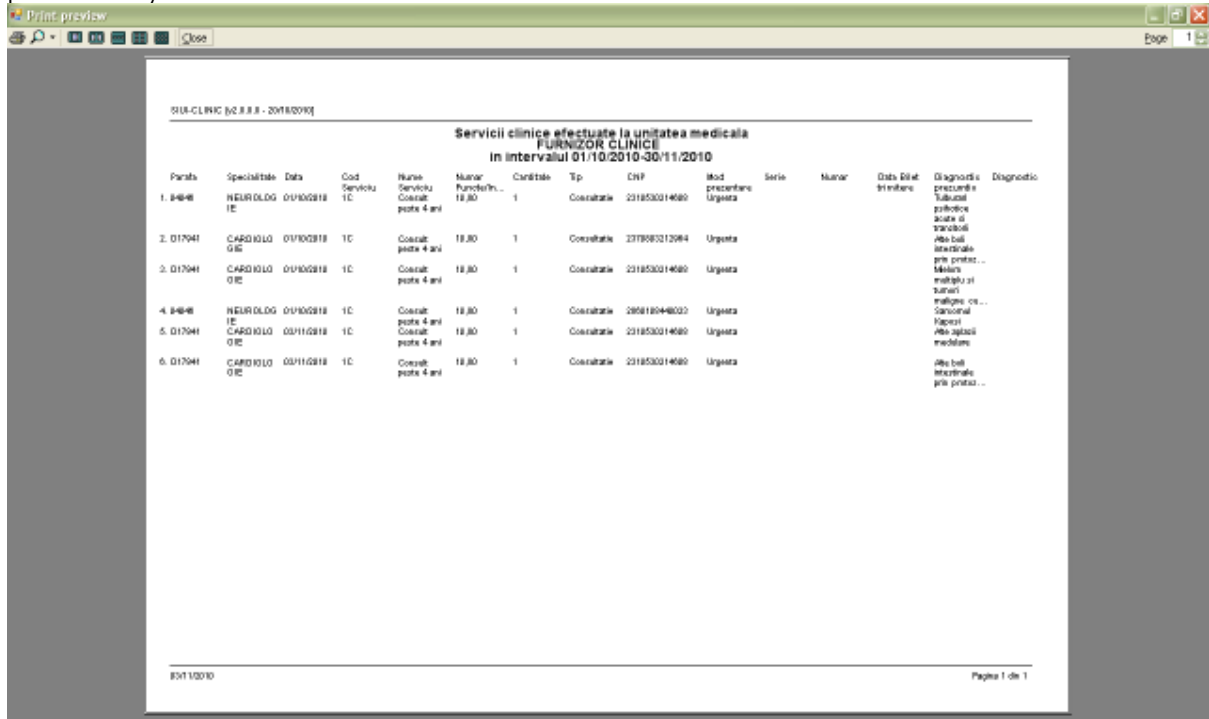
Pentru a putea vizualiza lista serviciilor medicale este necesar să existe servicii medicale înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

#### 5.3.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a serviciilor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor servicii cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.3.6.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”. **Sistemul** afișează fereastra Print preview conținând lista serviciilor medicale:



Parata	Specialitate	Data	Cod Serviciu	Numar Serviciu	Numar Functi...	Cantitate	Tip	CNP	Mod prezentare	Serie	Numar	Data Data trimiterii	Diagnostic prezenta	Diagnostic
1. 8484	NEUROLOGIE	01/10/2010	1C	Coasat: peste 4 ani	18.80	1	Coasata	2318530314980	Urgenta					
2. 017041	CARDIOLOGIE	01/10/2010	1C	Coasat: peste 4 ani	18.80	1	Coasata	2318530312084	Urgenta				Abn. bili. intracraniale prin proces...	
3. 017041	CARDIOLOGIE	01/10/2010	1C	Coasat: peste 4 ani	18.80	1	Coasata	2318530314980	Urgenta				Melanis malignu st. subcut.	
4. 8484	NEUROLOGIE	01/10/2010	1C	Coasat: peste 4 ani	18.80	1	Coasata	2898180448022	Urgenta				Sarcomal Vajrosi	
5. 017041	CARDIOLOGIE	02/11/2010	1C	Coasat: peste 4 ani	18.80	1	Coasata	2318530314980	Urgenta				Abn. aglaci medulare	
6. 017041	CARDIOLOGIE	02/11/2010	1C	Coasat: peste 4 ani	18.80	1	Coasata	2318530314980	Urgenta				Abn. bili. intracraniale prin proces...	

Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale

### 5.3.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:



Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii medicale în listă.

## 5.3.7. Actualizare servicii medicale

### 5.3.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista serviciilor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor medicale conform criteriilor de filtrare.

### 5.3.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei serviciilor medicale prin apăsarea butonului **Actualizează** cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

### 5.3.8. Export excel

#### 5.3.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor medicale este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

#### 5.3.8.2 Când se efectuează operația

Lista serviciilor medicale este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

#### 5.3.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** („Export Excel”) cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista serviciilor medicale într-un fișier Excel.

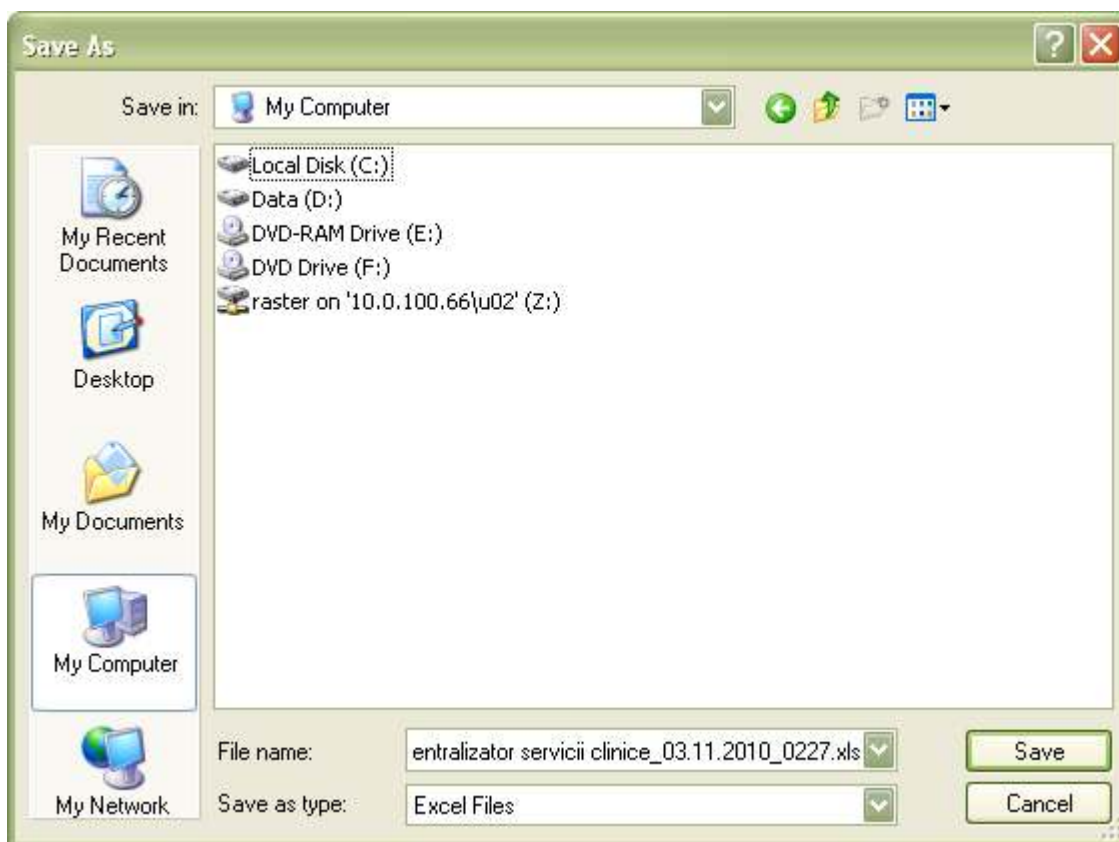


Fig. 5.3-69 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

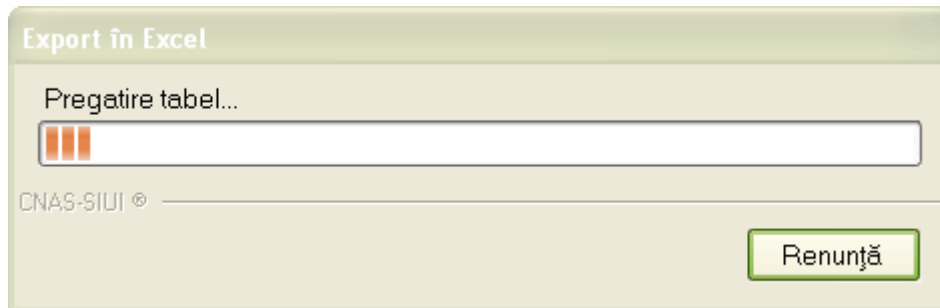


Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

Servicii clinice efectuate la unitatea medicala FURNIZOR CLINICE in intervalul 01/11/2010-30/11/2010										
Parafa	Specialitate	Data	Cod Serviciu	Nume Serviciu	Numar Puncte/Invest.	Cantitate	Tip	CNP	Mod prezentare	
D17941	CARDIOLOGIE	03/11/2010	1C	Consult peste 4 ani	10.8	1	Consultatie	2310530214608	Urgenta	
D17941	CARDIOLOGIE	03/11/2010	1C	Consult peste 4 ani	10.8	1	Consultatie	2310530214608	Urgenta	

Fig. 5.3-71 Fișierul Centralizator servicii clinice

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii clinice efectuate la unitatea medicală... în intervalul...
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Data, Cod Serviciu, Nume Serviciu, Număr puncte, Cantitate, Tip, CNP, CID, Mod Prezentare, Serie, Număr, Data Bilet Trimitere, Diagnostic prezumtiv, Diagnostic

Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

#### 5.3.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”



---

### 5.3.9. Copiere serviciu medical

#### 5.3.9.1 Precondiții

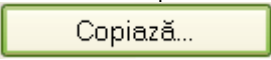
Pentru a copia un serviciu este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

#### 5.3.9.2 Când se efectuează operația

Operația de copiere a serviciului se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt bilet de trimitere similar unuia introdus în sistem

#### 5.3.9.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu medical, **Utilizatorul**

- selectează serviciul medical ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Adăugare consultație sau serviciu", cu valorile existente în baza de date pentru serviciul copiat:

**Adăugare consultație sau serviciu**

**Date Medic**  
 Parafa \* 444232 Numar Contract \* 3  
 Specialitate \* RADIOTERAPIE

**Date Pacient**  
 CNP \* 2850404385581 CID  
 Nume \* IONELO Casa Asigurari \* CASAOPSNAJ  
 Prenume \* POPESCU Categorie asigurat \*  
 Țară origine \* ROMÂNIA Mod prezentare \*  
 Tip Pacient \* ASIGURATI

**Date Bilet Trimitere**  
 Serie si Numar Bilete Parafa Medic  
 Data Numar Contract  
 Diagnostic Specialitate

**Informatii Serviciu** **Diagnostice Secundare**

**Detalii Serviciu**  
 Tip Serviciu \* Consult. Initiala  
 Pachet medical \* PACHET DE BAZA  
 Cod Serviciu \* Nr. Puncte/Inv. 0,00  
 Cantitate \* 1 Data \* 22/01/2012 12:24  
 Nr zile recomandate \* 0 Motiv intrerupere cură  
 Diagnostic prezumtiv \*  
 Diagnostic confirmat  
 Tip diagnostic \* PNS  
 Serviciu conex NU  CNP serviciu conex  
 Numar fisa/registru \* Data fisa/registru \* 22/01/2012

Adauga Serviciu Paraclinic Bilet Trimitere Laborator Bilet Trimitere Specialist Adauga Reteta

CNAS-SIUI ©


Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

#### 5.4. SERVICII PARACLINICE

În această secțiune sunt afișate Serviciile Parclince pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda **Servicii Parclince**
- cu combinația de taste **Alt + F, R**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modului „Servicii Parclince”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Servicii – nr. înregistrări”, în zona ecranului de afișare, unde „nr.” este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.

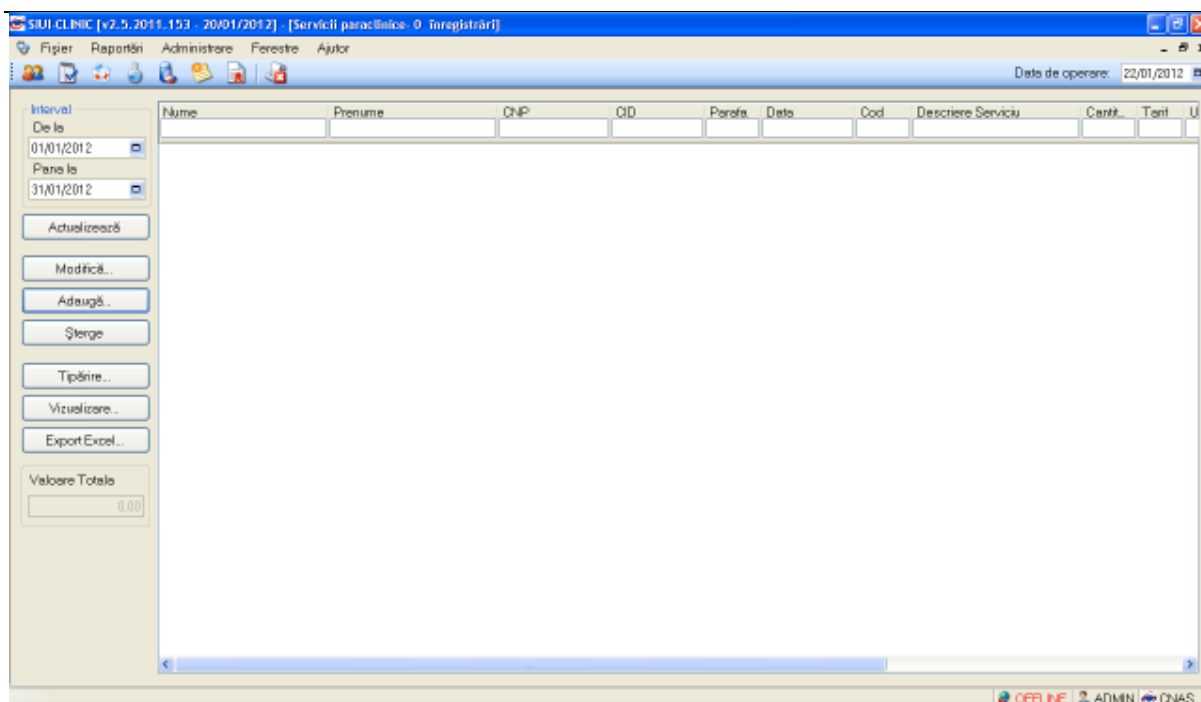


Fig. 5.4-1 Servicii Paraclinice

#### 5.4.1. Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)

##### 5.4.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un serviciu paraclinic pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii paraclinice** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibe contractat serviciul paraclinic pe care urmează să-l înregistreze;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

##### 5.4.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare serviciu paraclinic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se efectua un serviciu paraclinic.

##### 5.4.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor paraclinice, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** sau prin click al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

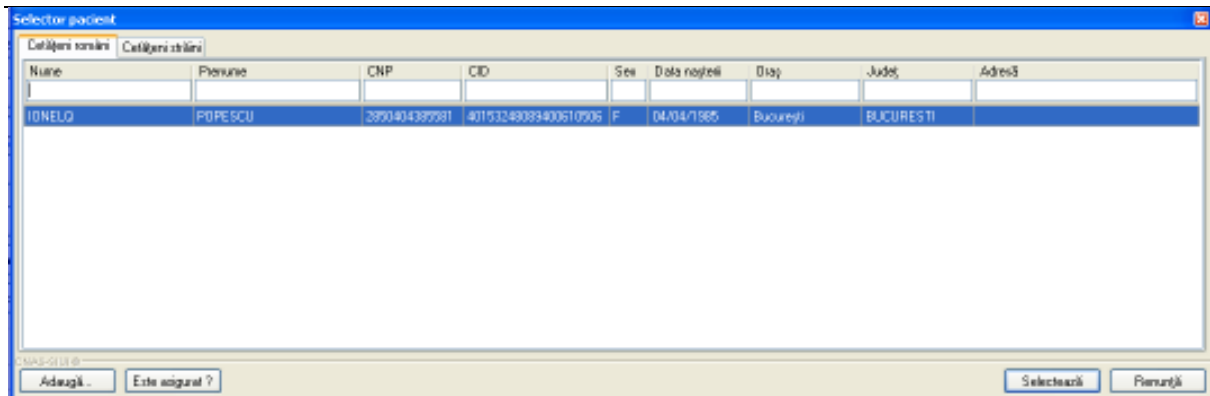


Fig. 5.4-2 Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

**Sistemul** afișează fereastra Adaugare serviciu paraclinic

**Adauga serviciu paraclinic**

**Detalii Medic**  
 Parafa \*  Numar Contract \*

**Detalii Pacient**  
 CNP \*  Ţara   
 CID  Casa de asigurari \*   
 Prenume \*  Categorie asigurat \*   
 Nume  Tip persoană \*

**Date Bilet de Trimitere**  
 Cu Bilet Trimitere  Parafa  Medic   
 Serie/Numar  Numar Contract   
 Data  Diagnostic   
 Diagnostic type  Specialitate

**Detalii Serviciu** **Diagnostic Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ora Serviciu \*   Urgenta?  De la M.F.  DA  
 Pachet Medical \*  Diagnostic \*   
 Investigatie \*   
 Cantitate \*  Tarif total \*   
 Numar Fisa/Registru \*  Register Date \*   
 Ultima Optiune \*

**Formula Cockroft-Gault**  
 Varsta  Concentratia(mg/dL)  Femeie?   
 Formula

CNAS-SIUJ ©

Fig. 5.4-3 Adăugare serviciu paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în patru zone și două tab-page-uri.

- Zona Date medic (vezi a). Zona Detalii medic din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Detalii pacient (vezi b). Zona Detalii pacient din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Date Bilet de Trimitere (vezi c). zona Date Bilet de Trimitere din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Detalii Serviciu Paraclinic (vezi d). Zona Detalii de serviciu din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Diagnostic secundare (vezi e). Zona Diagnostic secundare din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)

- Zona Formula Cockroft-Gault (vezi f). Zona Formula Cockroft-Gault din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La apăsarea butonului **Acceptă** este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient.

#### 5.4.1.3.1 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă selectoarele Pachet Medical și Cod serviciu sunt goale asigurați-vă că unitatea medicală are contractat în luna respectivă serviciul/consultația pe care dorește să o înregistreze și că medicul care efectuează serviciul/consultația are specialitatea necesară.

Dacă la apăsarea butonului **Acceptă** pentru salvarea serviciului paraclinic sistemul constată că nu au fost completate toate câmpurile obligatorii, sau datele introduse nu sunt valide, va afișa un mesaj de eroare și va colora în roz câmpurile necompletate sau incorecte:

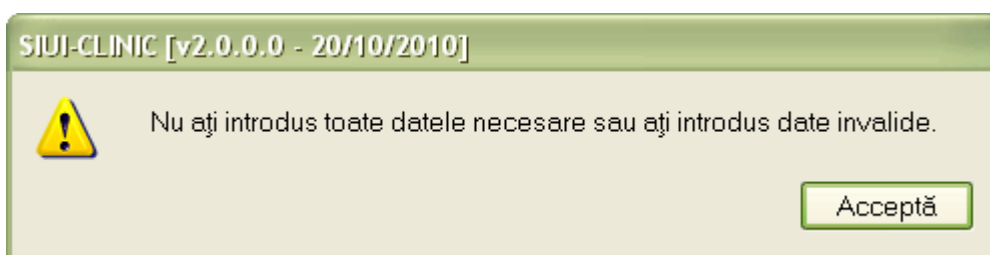


Fig. 5.4-4 Avertizare pentru completare incorectă a câmpurilor

Pentru a depăși această problemă, utilizatorul va apăsa butonul **Acceptă** al ferestrei de avertizare și va completa cu date corecte câmpurile colorate în roz.

#### 5.4.2. Adaugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

##### 5.4.2.1 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)

##### 5.4.2.2 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor paraclinice, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI

- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare

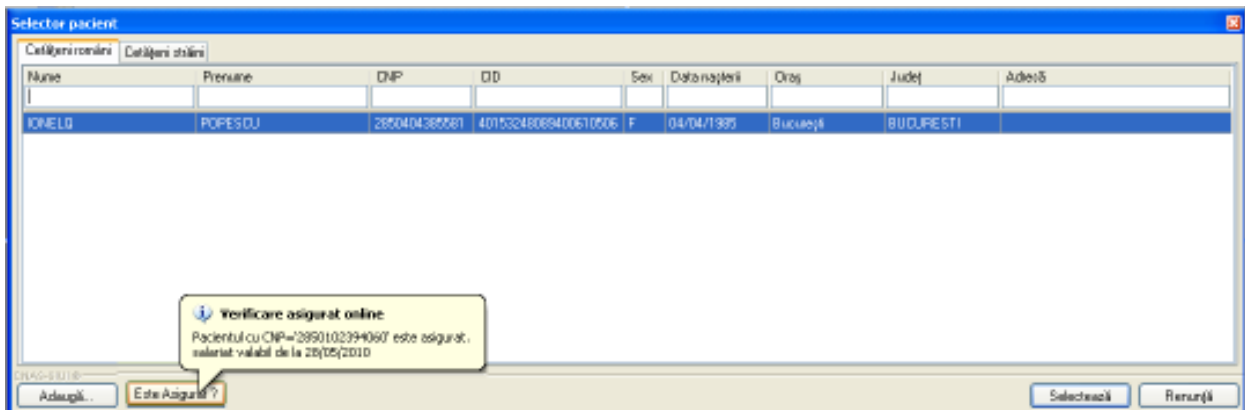
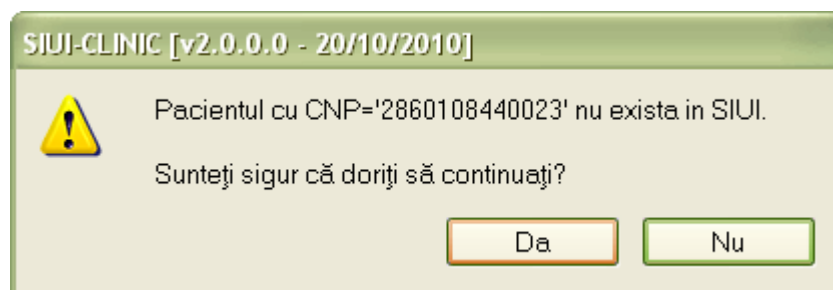


Fig. 5.4-5 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare, **Sistemul** afișează mesaj de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare serviciu paraclinic** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

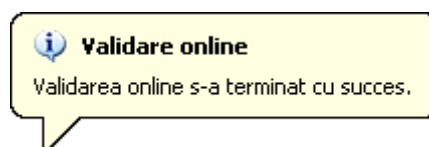


Fig. 5.4-6 Mesaj validare cu succes

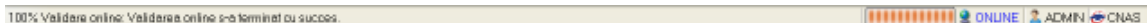


Fig. 5.4-7 Mesaj validare cu succes

### 5.4.3. Modificare serviciu paraclinic

#### 5.4.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un serviciu paraclinic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

#### 5.4.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu paraclinic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### 5.4.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un serviciu paraclinic **Utilizatorul** selectează serviciul paraclinic care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** afișează fereastra Modificare serviciu paraclinic.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată)



**Modificare serviciu paraclinic**

**Detalii Medic**  
 Parafa \* D17941 Numar Contract \* 226

**Detalii Pacient**  
 CNP \* 2370803212964 Casa de asigurari \* CAS IALOMITA  
 Prenume \* MARIA Categorie asigurat \* PENSIONARI  
 Nume LAZAR Cu Bilet Trimitere   
 Țară origine ROMÂNIA Tip pacient \* ASIGURATI

**Date Bilet de Trimitere**  
 Serie/Numar Parafa Medic  
 Data Numar Contract  
 Diagnostic  
 Specialitate \*

**Detalii Serviciu** **Diagnostice Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ora Serviciu \* 01/10/2010 13:03 Urgenta? NU De la M.F. \* NU  
 Pachet Medical \* PACHET DE BAZA  
 Diagnostic \* ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE  
 Investigatie \* ECOGRAFIE GENERALA (ABDOMEN+ PELVIS)  
 Cantitate \* 1 Tarif \* 20,00  
 Numar Fisa/Registru \* 22AA Data Fisa/Registru \* 01/10/2010  
 Ultima Optiune NU PNS

**Formula Cockroft-Gault**  
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?  
 Formula

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.4-8 Modificare Serviciu Paraclinic

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

#### 5.4.4. Ștergere

##### 5.4.4.1 Precondiții

Pentru a șterge un serviciu paraclinic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

##### 5.4.4.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a serviciului paraclinic se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

##### 5.4.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui serviciu paraclinic asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează serviciul paraclinic pe care dorește să-l șteargă;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

**Sistemul** afișează mesajul de confirmare al ștergerii

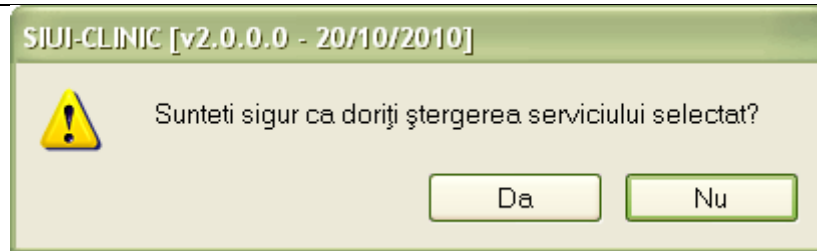


Fig. 5.4-9 Confirmare Ștergere

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge serviciul.

## 5.4.5. Tiparire


### 5.4.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor paraclinice este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii paraclinice înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

### 5.4.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor paraclinice.

### 5.4.5.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print:

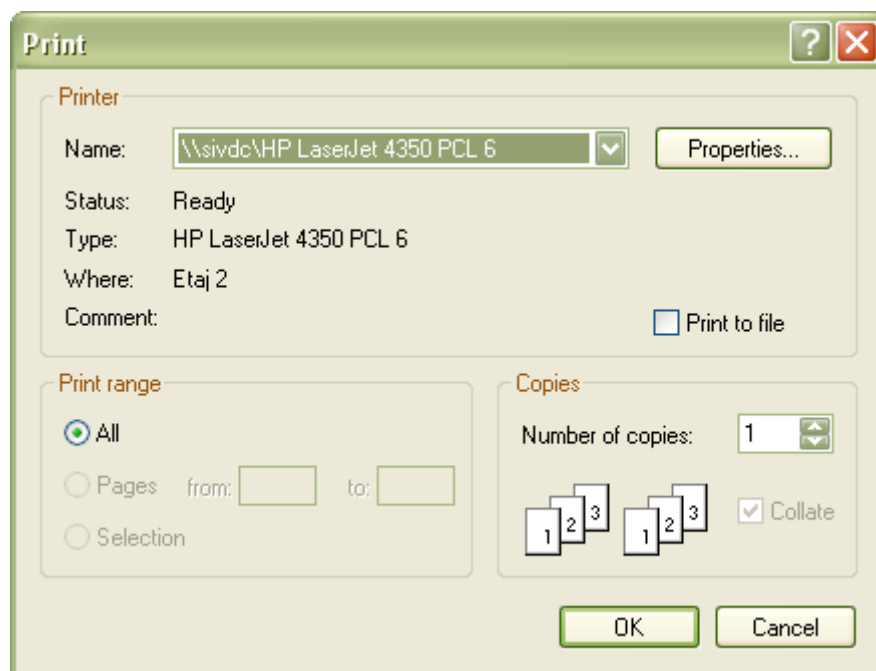


Fig. 5.4-10 Tipărire Servicii paraclinice

#### 5.4.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală:



Fig. 5.4-11 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii paraclinice în listă.

### 5.4.6. Vizualizare


#### 5.4.6.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor paraclinice este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

#### 5.4.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a serviciilor paraclinice se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor servicii cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

#### 5.4.6.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze serviciile paraclinice și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii paraclinice** se apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul afișează fereastra Print preview conținând lista serviciilor paraclinice:

Print preview

SIU-CLINIC (2.8.8.8 - 20180205)

Servicii paraclinice efectuate de unitatea medicala  
FURNIZOR CLINICE  
in intervalul 01/10/2010-30/11/2010

Nr	Nume	Prenume	CNP	Parafa	Data	Cod	Descriere	Cantitate	Tarif	Urgenta	Serie bilat de Trimitere	Data Bilat Trimitere	Diagnostice
1.	LAZAR	MARIA	3270803212904	D17941	01/10/2010	L144	Serviciu Serologie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU			Alte boli intestinale prin protazoare
2.	LAZAR	MARIA	3270803212904	D17941	03/10/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU			Alte boli intestinale prin protazoare
3.	ORFELIA	CIARA	3287032194808	04040	03/10/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU	AAAAAAA122 2222	25/10/2010	Tumorii maligne ale intestinului
4.	MILCOVEANU	CORINA	3287032194808	D17941	04/10/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU	AAAAAAA120 802	24/10/2010	Sarcomal Papaveri
5.	LAZAR	MARIA	3270803212904	D17941	08/10/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU			Alte boli intestinale prin protazoare
6.	MILCOVEANU	CORINA	3287032194808	D17941	08/10/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU	000000011 1444	20/10/2010	Tumorii maligne a vezicii bilare
7.	MARCU	IOANA	321052214808	D17941	08/10/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU			Melano melanogii si tumorii maligne nu plasmocte
8.	MILCOVEANU	CORINA	3287032194808	04040	07/10/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU			Sarcomal Papaveri
9.	LAZAR	MARIA	3270803212904	D17941	08/10/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU			Alte boli intestinale prin protazoare
10.	MARCU	IOANA	321052214808	D17941	03/11/2010	L144	Biografie generala (abdomen+ p...	1	30,00	NU			Ulcerul gastric

25/11/2010

Page: 1 de 1

Fig. 5.4-12 Vizualizare Servicii Paraclinice

#### 5.4.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii paraclinice în listă.

### 5.4.7. Actualizare

#### 5.4.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista serviciilor paraclinice din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor paraclinice conform criteriilor de filtrare.

#### 5.4.7.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei serviciilor paraclinice prin apăsarea butonului

Actualizează

cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

### 5.4.8. Export excel

#### 5.4.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor paraclinice este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

### 5.4.8.2 Când se efectuează operația

Lista serviciilor paraclinice este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.4.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** („Export Excel”) cu „click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter” pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel.

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

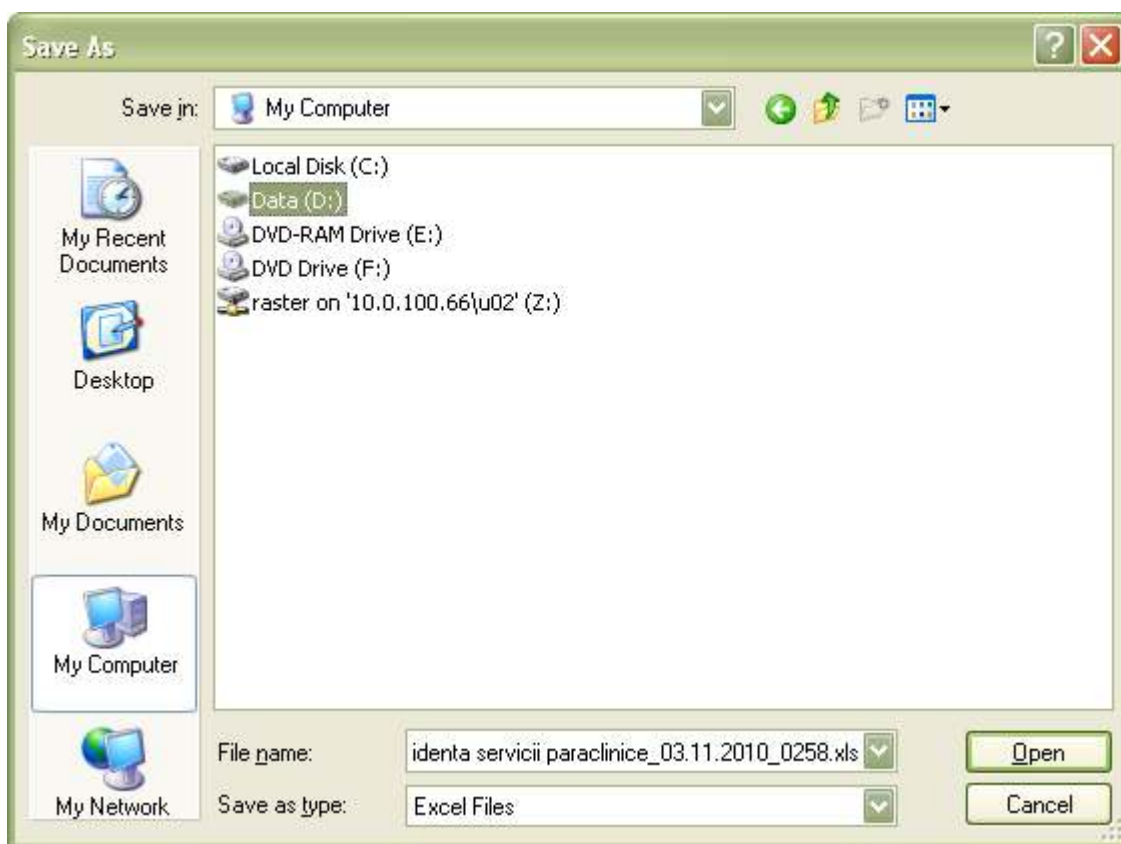


Fig. 5.4-13 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului „Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

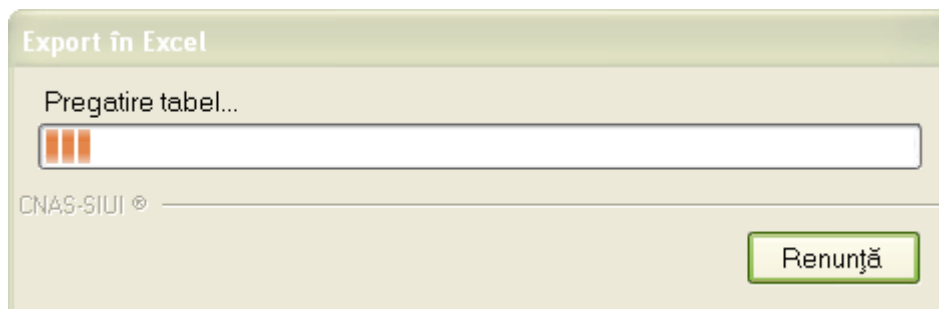


Fig. 5.4-14 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

1	Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicala FURNIZOR CLINICE in perioada 01/10/2010-30/11/2010											
2	Nume	Prenume	CNP	Parafa	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgenta	Seria
3	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	01/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	
4	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	03/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	
5	OBREJA	DANA	2850102394060	D4046	03/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	AAAA
6	MLCOVEANU	CORINA	2860108440023	D17941	04/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	AAAA
7	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	05/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	
8	MLCOVEANU	CORINA	2860108440023	D17941	06/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	QQQI
9	MARCU	IOANA	2310530214608	D17941	06/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	
10	MLCOVEANU	CORINA	2860108440023	D4046	07/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	
11	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	08/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	
12	MARCU	IOANA	2310530214608	D17941	03/11/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+pevis)	1	20	NU	

Fig. 5.4-15 Fisier Evidenta servicii paraclinice

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat având titlul „Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicala .... in perioada ....”.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii Paraclinice efectuate la unitatea medicală... în perioada...
- Coloanele fișierului sunt, Parafa, Data, Cod Serviciu, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgența, Serie Bilet Trimitere, Data Bilet Trimitere, CNP,CID, Nume, Prenume, Diagnostic


Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

#### 5.4.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

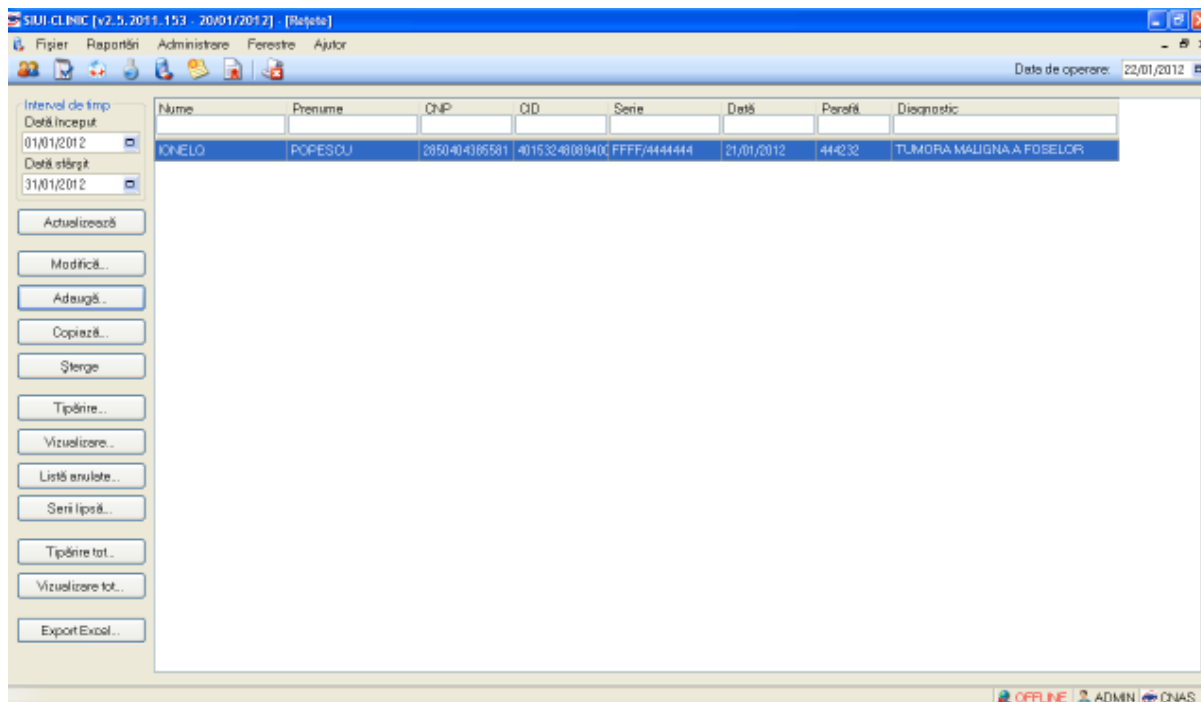
Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

### 5.5. REȚETE

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise de un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Rețete**
- cu combinația de taste **Alt + F, R (se poziționează pe Rețete)**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Rețete”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Rețete**, în zona ecranului de afișare (apar rețele existente in sistem).



**Fig. 5.5-1** Fereastra Rețete

### 5.5.1. Adăugare rețetă fără conexiune securizată (offline)

#### 5.5.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga o rețetă pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

#### 5.5.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

#### 5.5.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

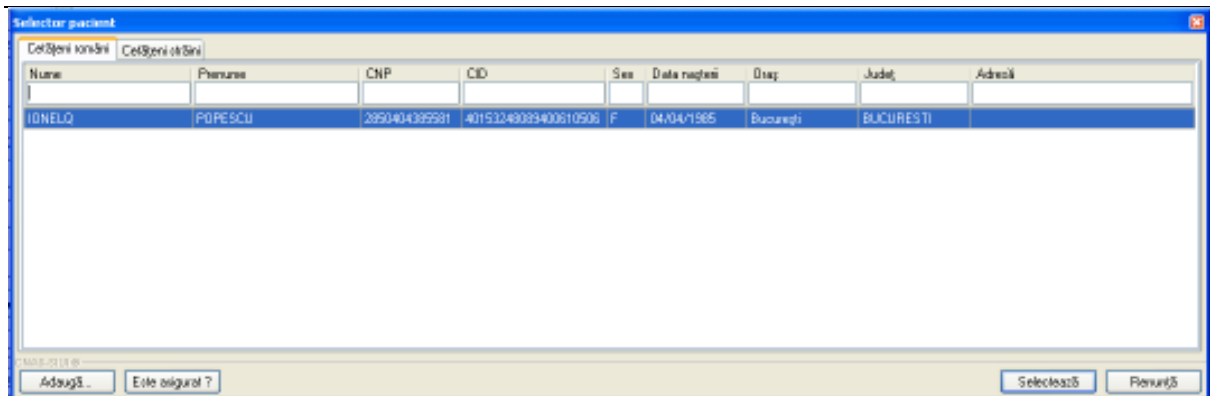


Fig. 5.5-2 Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adauga rețetă**:

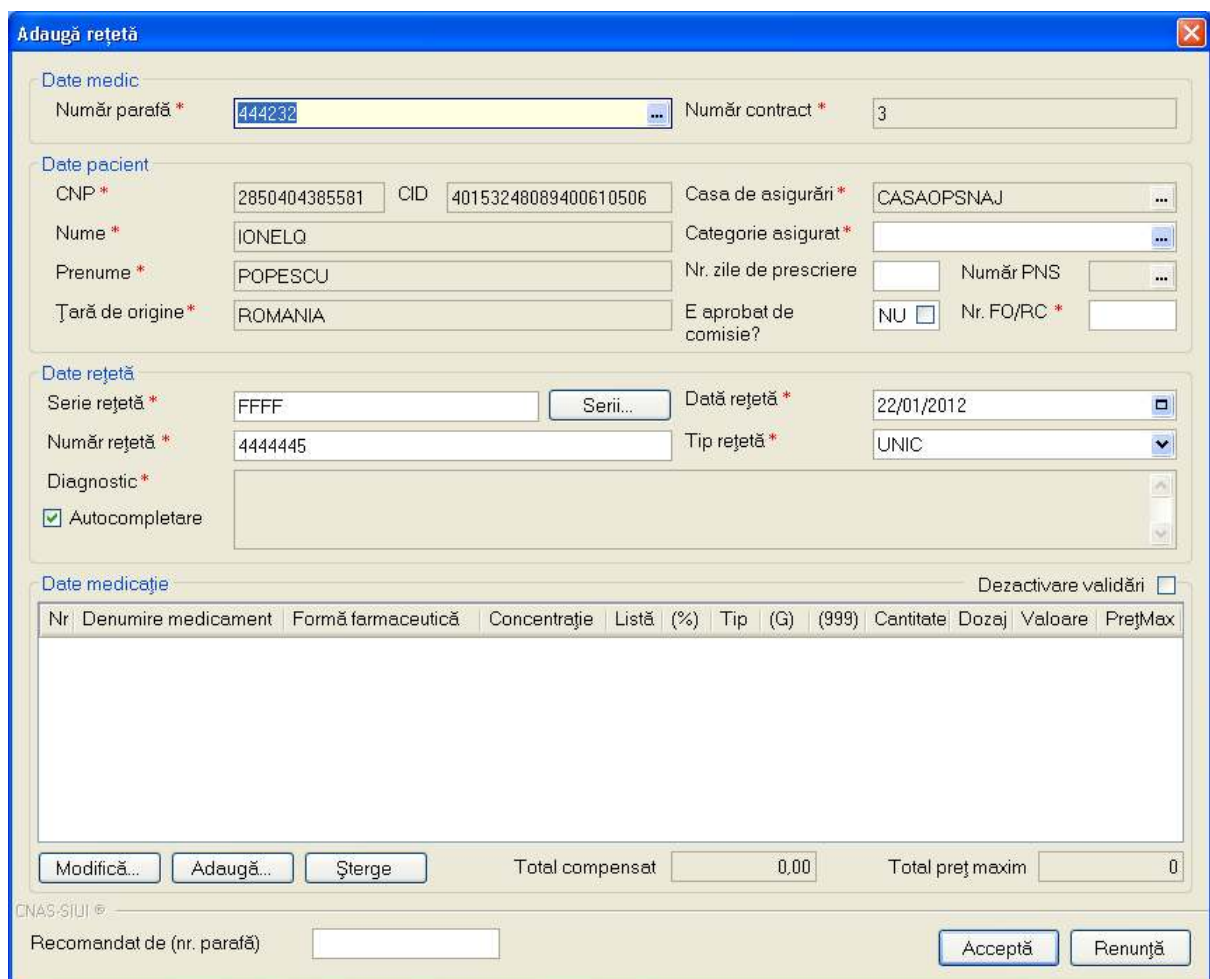


Fig. 5.5-3 Adăugare rețetă

Aplicația completează automat datele pacientului selectat (mai puțin ce tip de asigurat este), seria și numărul unei noi rețete, precum și data zilei în care s-a operat.



**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii.

**Date rețetă**

Serie rețetă \*   Data rețetă \*

Număr rețetă \*  Tip rețetă \*

Diagnostic \*

Autocompletare

De menționat că, în cazul în care **Utilizatorul** bifează câmpul **Autocompletare**, câmpul Diagnostic devine inactiv și va fi completat automat de către sistem, cu diagnosticul (corespunzător codului de boală) preluat din formularul de Date medicație.

**Câmpurile prezente în ecranul rețete sunt grupate în patru zone, astfel:**

- Zona Date medic;
- Zona Date pacient;
- Zona Date rețetă;
- Zona Date Medicație

### 5.5.1.3.1 Zona Date medic

Zona Date medic – conține câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzătoare medicului logat in aplicatie):

- Număr parafa - completat automat de sistem, prevăzut cu selector;
- Număr contract – câmp read-only, completat automat de sistem;

**Date medic**

Număr parafă \*   Număr contract \*

Fig. 5.5-4 Zona Date medic

Parafa medicului ce a emis rețeta este selectată prin accesarea butonului din câmpul "Număr parafă"

**Selector**

Parafă	Nume
04046	LEONIDA VALENTIN-CLAUDIU
D17941	OPRESCU NICOLETA

CNAS-SIUI ©

### 5.5.1.3.2 Zona Date pacient

Zona Date pacient contine câmpuri corespunzătoare asiguratului (pacientului) selectat:

- CNP - completat automat, needitabil (read-only);
- Nume - completat automat, needitabil (read-only);
- Prenume - completat automat, needitabil (read-only);
- Casa de Asigurari - completat automat, needitabil (read-only);
- Tip asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector;
- Numar PNS – câmp optional, editabil doar dacă la „Tip asigurat” a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS;
- Nr.FO/RC- câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație, max. 20 caractere;

**Date pacient**

CNP *	2850404385581	CID	40153248089400610506	Casa de asigurări *	CASAOPSNAJ
Nume *	IONELQ	Categorie asigurat *			
Prenume *	POPESCU	Nr. zile de prescriere		Număr PNS	
Țară de origine *	ROMANIA	E aprobat de comisie?	NU <input type="checkbox"/>	Nr. FO/RC *	

Fig. 5.5-5 Zona Date pacient

Completarea datelor selectabile si editabile și anume Categorie asigurat:

**Selector**

Cod	Descriere
ACORD	Acorduri internationale
AJSOC	Ajutor social
ALTE	Alte categorii
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi speciale decat cele
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se incadreaza in cat. de asig
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani
CE	Card european
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca
COASIG	Co-asigurat
COFIL	Copiii pana la 18 ani
DO	Disponibilizat prin ordonanta
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)
GRAV	Gravida/Lehuza

Fig. 5.5-6 Categori asigurat

### 5.5.1.3.3 Zona Date rețetă

Zona Date rețetă contine câmpuri corespunzătoare retetei:

**Date rețetă**

Serie rețetă \*   Dată rețetă \*

Număr rețetă \*  Tip rețetă \*

Diagnostic \*

Autocompletare

Fig. 5.5-7 Zona Date rețeta

- Serie rețetă – câmp obligatoriu, editabil, maxim 4 caractere
- Număr rețetă - câmp obligatoriu, editabil, maxim 7 caractere

Ambele campuri pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

Dacă utilizatorul apasă butonul  , sistemul deschide fereastra de configurare a seriilor rețetelor.

**Serii**

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
FFFF	4444444	4444444	4444444
DDDD	4444444	4444444	4444444

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.5-8 Configurare serie/numar rețeta

Fig. 5.5-9 Completare date rețete

Fereastra conține câmpurile editabile:

- Cod serie – câmp obligatoriu, permite fix 4 caractere (doar litere)
- Număr start - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr sfârșit - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr curent – câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start și Număr sfârșit

și butoanele **Acceptă** și **Renunță**.

- Data rețetă – câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;
- Tip rețetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE);
- Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opțiunea Autocompletare, și este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală

#### 5.5.1.3.4 Zona Date Medicație

Zona Date Medicație – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă și cuprinde coloanele: Număr, Denumire medicament, Formă farmaceutică, Concentrație, Listă (%), Tip (G), (999), Cantitate, Dozaj, Valoare, PrețMax.

Fig. 5.5-10 Zona Date medicatie

Pentru a adăuga medicamente pe rețetă, în zona cu titlul **Date medicație**, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**.

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalaj	Preț max.	Preț sal.
5-FLUOROURACIL EBWE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		18,88	18,88
5-FLUOROURACIL EBWE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		112,61	112,61
5-FLUOROURACIL EBWE 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		9,48	9,48
5-FLUOROURACIL EBWE 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		4,67	4,67
A.T. 10 (R)	W02999001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PICATURI	1mg/ml		25,68	25,69
ABILIFY 10mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10mg		478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15mg		478,38	17,09
ABILIFY 7.5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7.5mg/ml		20,75	20,75
ACCUFRO (R) 20	W41469001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg		16,55	0,26
ACCUFRO (R) 5	W41469001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg		8,10	0,07
ACCUFRO 10 mg	W05349001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10mg		11,56	0,13
ACLUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg		21,42	0,71
ACLUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg		31,20	0,90

Fig. 5.5-11 Selector medicamente

După ce se selectează medicamentul se deschide fereastra cu titlu **Adăugare medicament**.

**Adăugare medicament**

**Date medicație**

Număr curent \*

Denumire medicament

Substanță activă \*

Formă farmaceutică \*

Concentrație \*

Listă compensată \*

Procent compensat (%) \*

Tip diagnostic \*

Categorie de boală (G)

Cod de diagnostic (999) \*

Cantitate \*  Valoare

Dozaj  Valoare preț max.

CNAS-SIUJ ©

Fig. 5.5-12 Adăugare medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- Număr curent – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în rețetă; primul medicament adăugat pe o rețetă are implicit numărul 1; valoarea maximă =7
- Procent compensare – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de medicamentul ales
- Tip listă compensată – câmp needitabil, dotat cu selector, se completează automat.
- Cod de diagnostic – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul Coduri de diagnostice (ICD10)

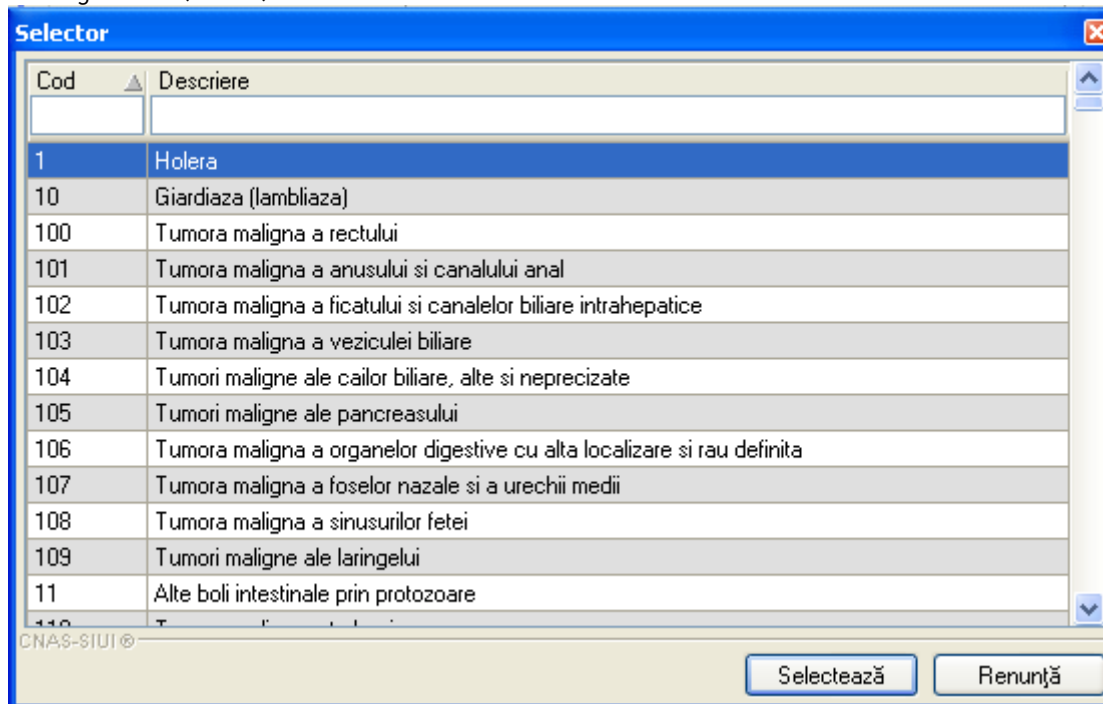


Fig. 5.5-13 Selector cod boala

- Categorie boală - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip lista compensate = A sau B și devine activ și obligatoriu doar atunci când se selectează Tip lista compensate = C; Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conține nomenclatorul de diagnostice (A=ACUT, S=SUBACUT, C=CRONIC); în acest caz, câmpul este dotat cu selector și conține nomenclatorul „Categorii de boli”

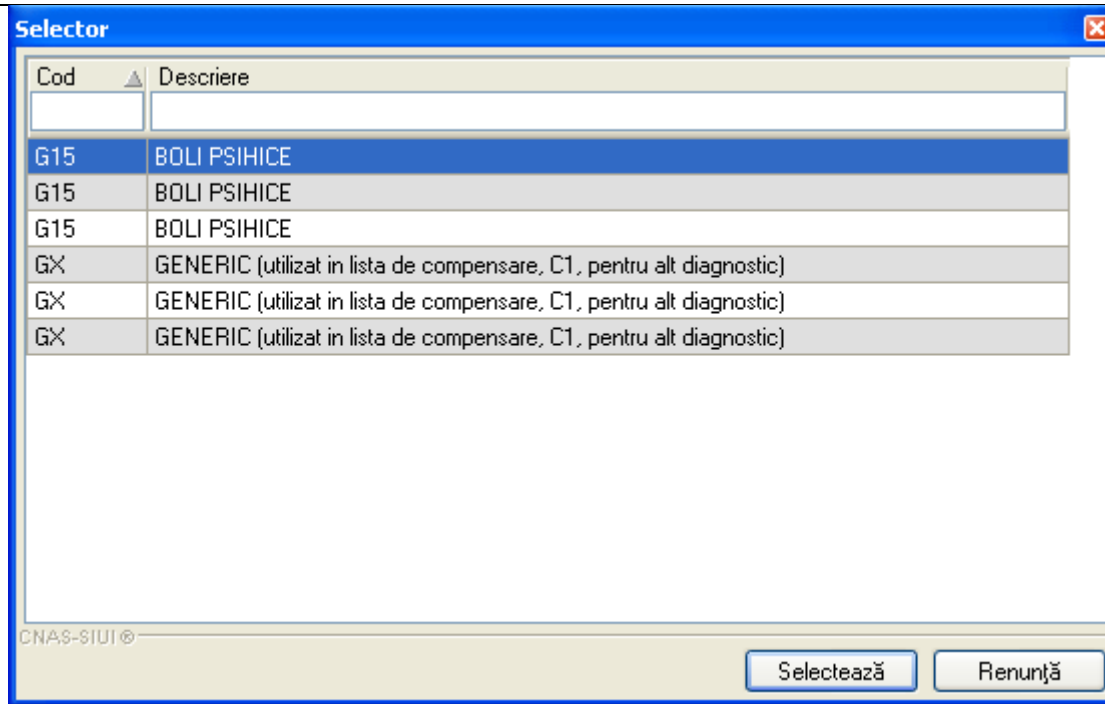


Fig. 5.5-14 Selector Categoria de boala (G-urile)

- Medicament compensat – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)

**Nota:** dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

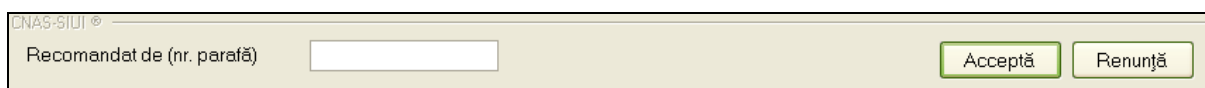
- **Dozaj** – doza de medicament
- **Cantitate** – cantitatea de medicament

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă**.

Fereastra **Adaugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețeta**, zona **Date Medicație**, în care lista medicație prescrisă este actualizată cu medicamentul adăugat.

Bifa de Rețetă incorectă dezactivează validările la introducerea rețelelor, dacă acestea au fost completate greșit, pentru a putea sa fie introduse în sistem așa cum au fost completate pe hârtie.

Fereastra de **Adăugare rețetă** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.



Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

**Adaugă rețetă**

**Date medic**  
 Număr parafă \* 444232 Număr contract \* 3

**Date pacient**  
 CNP \* 2850404385581 CID 40153248089400610506 Casa de asigurări \* CASAOPRNAJ  
 Nume \* IONELQ Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* POPESCU Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC \*

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* FFFF Serii... Data rețetă \* 22/01/2012  
 Număr rețetă \* 4444445 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A URECHII MEDII  
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	ARIPIPPAZOLUM	COMPR.	15mg	C1	100	G15		3		17,09	17,09

Total compensat 51,27 Total preț maxim 51,27

CNAS-SIUJ ©  
 Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.5-15 Rezultatul adăugării unei rețete

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 5.5.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

### 5.5.2. Adăugare rețetă cu conexiune securizată (online)

#### 5.5.2.1 Precondiții


Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.




### 5.5.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare rețete fără conexiune securizată (offline)

### 5.5.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

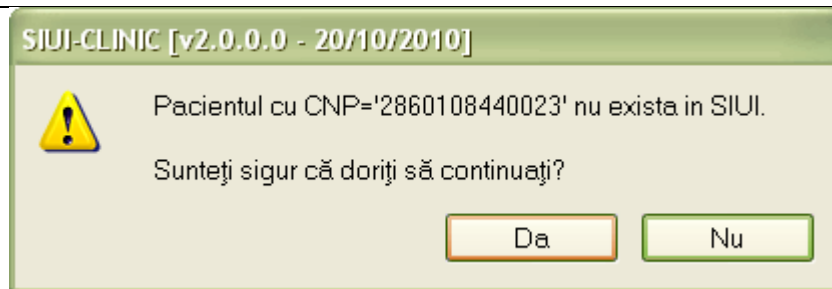
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare



Fig. 5.5-16 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare rețete** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.

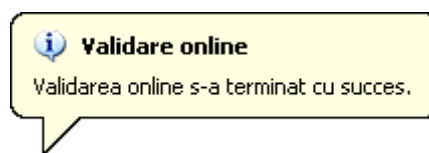


Fig. 5.5-17 Mesaj validare cu succes



Fig. 5.5-18 Mesaj validare cu succes

### 5.5.3. Modificare rețete

#### 5.5.3.1 Precondiții

Pentru a modifica o rețetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

#### 5.5.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### 5.5.3.3 Cum se efectuează operația

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă**.

**Modifică rețetă**

**Date medic**  
 Număr parafă \* 444232 Număr contract \* 3

**Date pacient**  
 CNP \* 2850404385581 CID 40153248089400610506 Casa de asigurări \* CASAOPRNAJ  
 Nume \* IONELQ Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* POPESCU Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC \* Y6

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* FFFF Serii... Data rețetă \* 21/01/2012  
 Număr rețetă \* 444444 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A URECHII MEDII  
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml	C2	100			6		9,48	9,48

Total compensat 56,88 Total preț maxim 56,88

CNAS-SIU1  
 Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.5-19 Modificare rețetă

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare rețetă cu conexiune securizată)

#### 5.5.4. Ștergere rețetă

##### 5.5.4.1 Precondiții

Pentru a șterge o rețetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

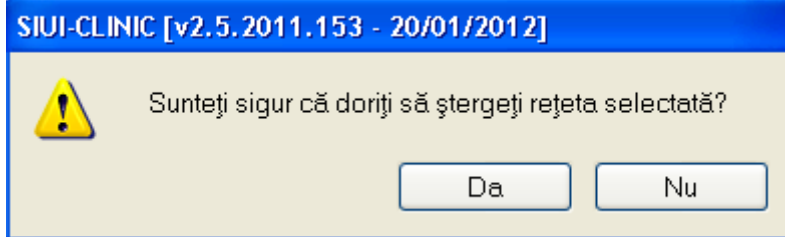
##### 5.5.4.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a rețetei se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

##### 5.5.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unei rețete asociată unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi ștearsă;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului



La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge rețeta selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 5.5.5. Copiază

### 5.5.5.1 Precondiții


Pentru a copia (duplica) o rețetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.5.5.2 Când se efectuează operația

Se copiază o rețetă atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pt cazurile când se prelungește perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se reemită aceeași rețetă.

### 5.5.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unei rețete, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi copiată;
- apasă butonul , din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide fereastra **Copiază rețetă**, care permite eventuale modificări în rețeta care se va copia:

**Copiază rețetă**

**Date medic**  
 Număr parafă \* 444232 Număr contract \* 3

**Date pacient**  
 CNP \* 2850404385581 CID 40153248089400610506 Casa de asigurări \* CASAOPSNAJ  
 Nume \* IONELQ Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* POPESCU Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC \* Y6

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* FFFF Serii... Data rețetă \* 22/01/2012  
 Număr rețetă \* 4444445 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A URECHII MEDII  
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml	C2	100			6		9,48	9,48

Total compensat 56,88 Total preț maxim 56,88

Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.5-20 Copiază rețetă

Utilizatorul poate copia rețeta și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare rețetă cu conexiune securizată)

## 5.5.6. Tipărire

### 5.5.6.1 Precondiții

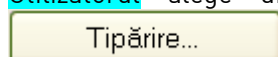
Pentru a putea tipări o rețetă este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.5.6.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete.

### 5.5.6.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul



Sistemul afișează fereastra Print:

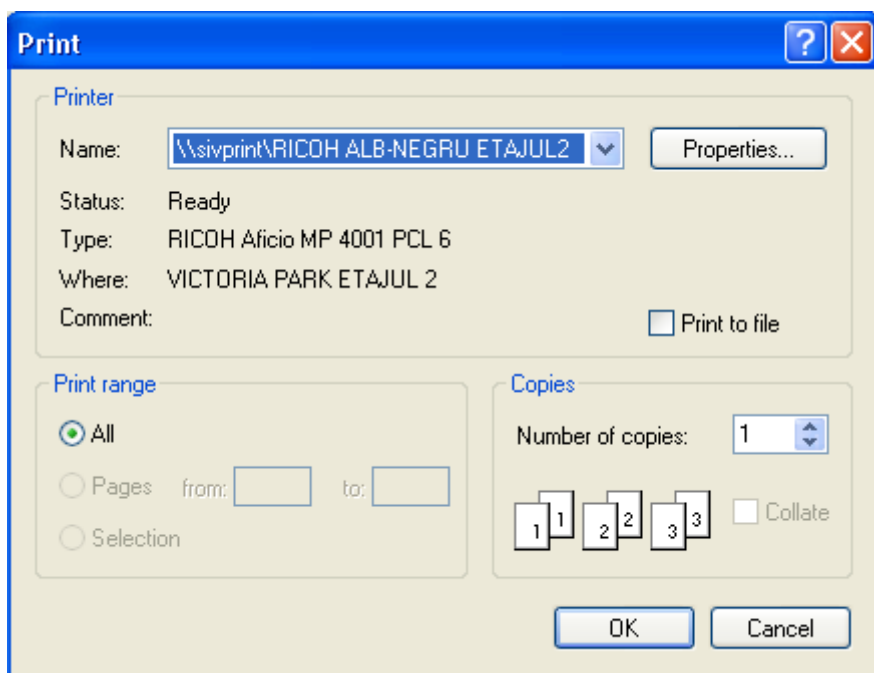


Fig. 5.5-21 Tipărire Rețetă

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

#### 5.5.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

### 5.5.7. Vizualizare

#### 5.5.7.1 Precondiții

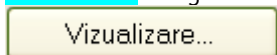
Pentru a putea vizualiza o rețetă este necesar să existe rețeta înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

#### 5.5.7.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a rețetei se efectuează atunci când se dorește vizualizarea unei rețete.

#### 5.5.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să vizualizeze rețetele emise, apasă pe butonul



Sistemul afișează fereastra Print preview de vizualizare a rețetelor:

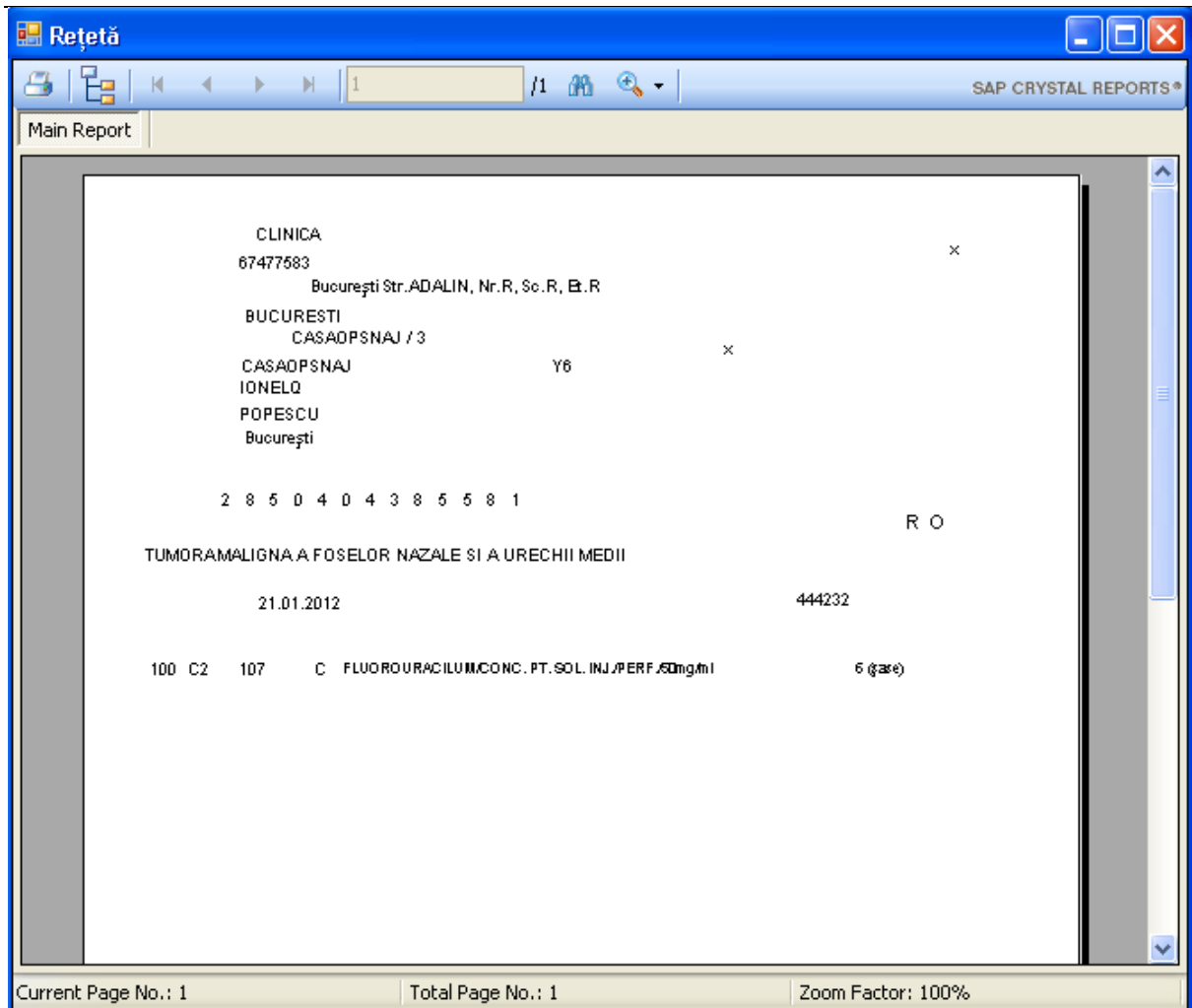


Fig. 5.5-22 Vizualizare Rețete

Se va vizualiza doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

#### 5.5.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

### 5.5.8. Listă anulate

#### 5.5.8.1 Precondiții

Pentru a putea anula o rețetă este necesar ca rețeta respectivă să existe înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

#### 5.5.8.2 Când se efectuează operația

Rețetele se anulează dacă au fost deja scrise pe hârtie.

#### 5.5.8.3 Cum se efectuează operația

Din fereastra Rețete Utilizatorul apasă pe butonul

Listă anulate...

Sistemul afișează fereastra

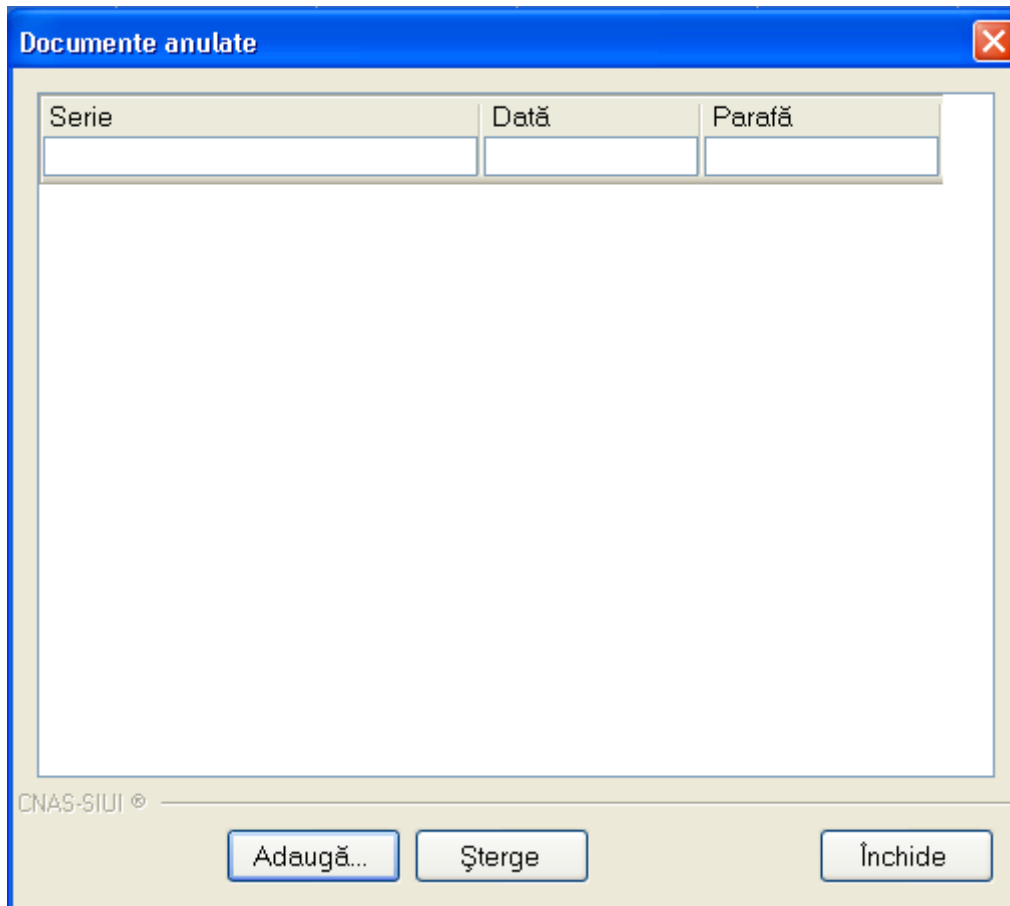


Fig. 5.5-23 Rețete anulate

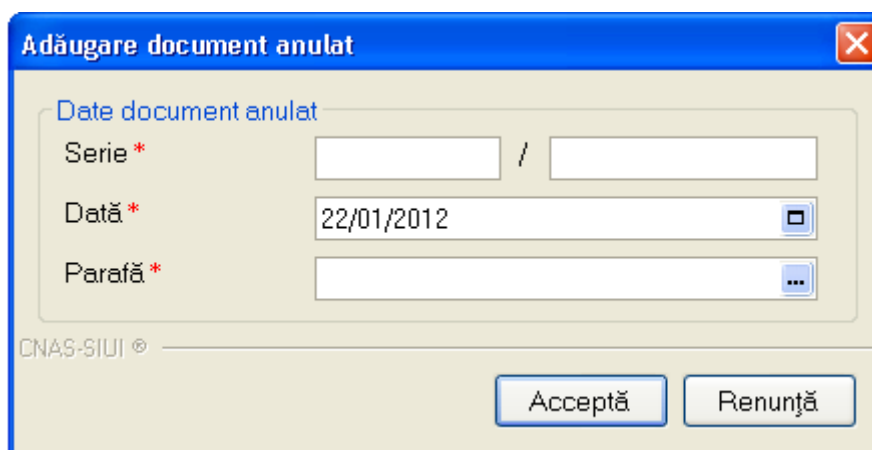


Fig. 5.5-24 Adaugare rețetă anulată

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Închide.

**Utilizatorul** apasă pe butonul **Adaugă** pentru a adăuga rețete în lista de anulate. Sistemul afișează fereastra Adăugare document anulat.



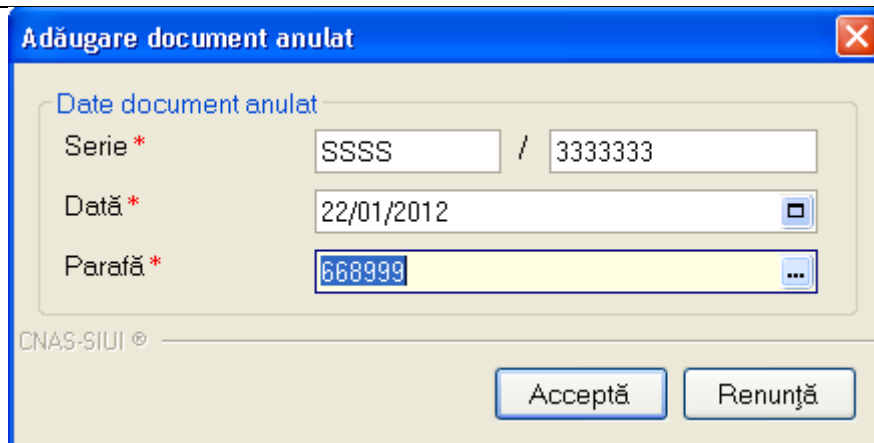


Fig. 5.5-25 Adăugare document anulat

Fereastra **Adăugare document anulat** conține doar câmpuri obligatorii:

- Serie – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Dată - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- Parafă - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către utilizator.

Parafa este completată automat cu parafa corespunzătoare medicului logat în aplicație, utilizatorul poate alege din selector altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul **Acceptă** sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

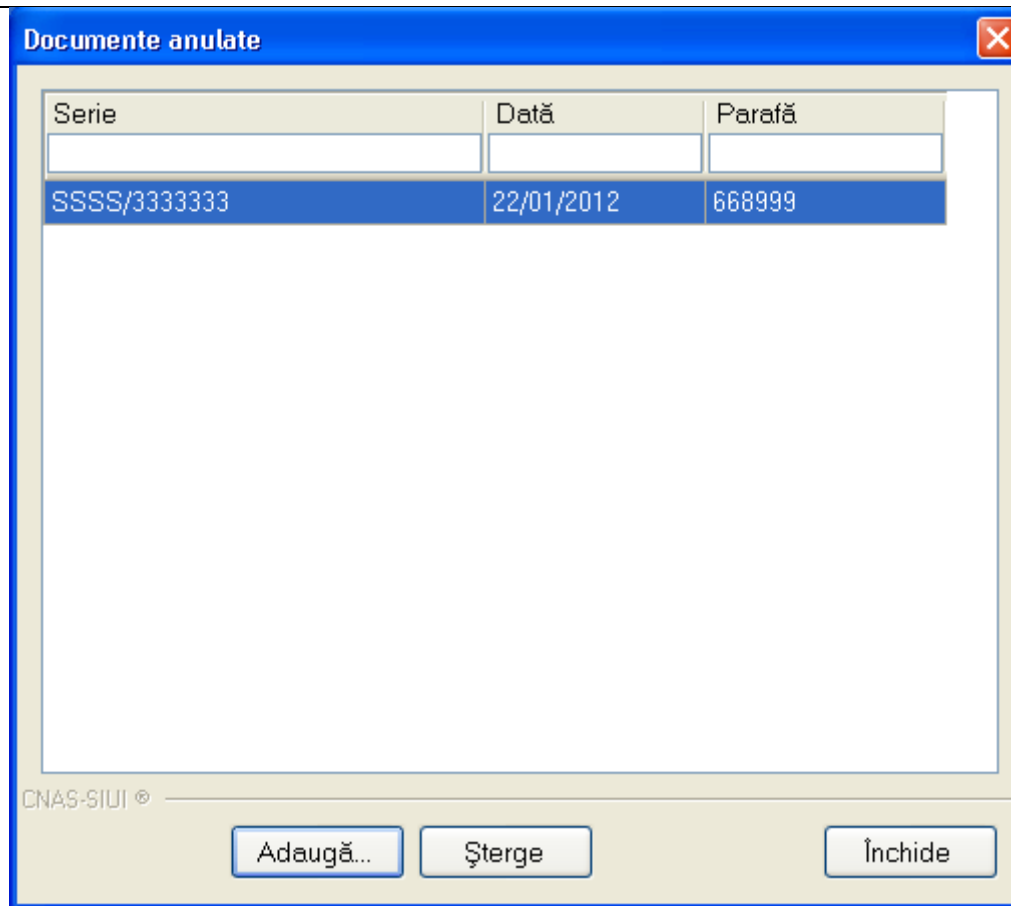


Fig. 5.5-26 Document anulat

### 5.5.9. Serii lipsă

#### 5.5.9.1 Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

#### 5.5.9.2 Când se efectuează operația

Rețetele se anulează dacă au fost deja scrise pe hârtie.

#### 5.5.9.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate adauga, modifica sau șterge serii lipsă

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
FFFF	4444444	4444444	4444444
DDDD	4444444	4444444	4444444

## 5.5.10. Tipărire listă

### 5.5.10.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista rețetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.5.10.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.5.10.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval pentru care vrea să listeze rețetele, apasă pe butonul

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire tot** vor fi tipărite toate rețetele din listă.

**Utilizatorul** alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul

**Sistemul** afișează fereastra Print:

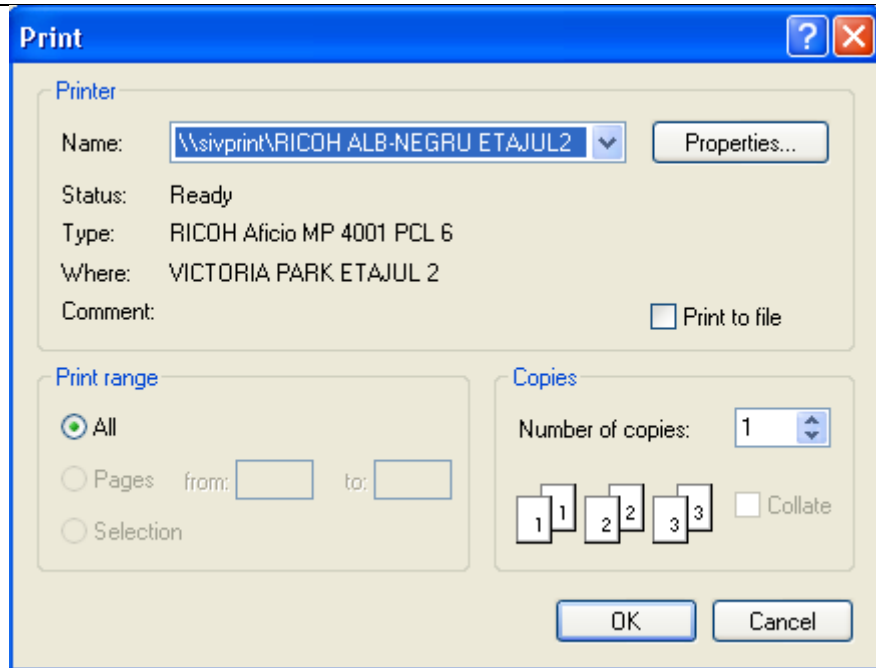


Fig. 5.5-27 Tipărire Rețetă

#### 5.5.10.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

#### 5.5.11. Vizualizare listă

##### 5.5.11.1 Preconțiții

Pentru a putea vizualiza lista rețetelor este necesar să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

##### 5.5.11.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a rețetelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor rețete cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

##### 5.5.11.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval pentru care vrea să vizualizeze rețetele, apasă pe butonul

Vizualizare tot...

Spre deosebire de funcțiile butonului **Vizualizare**, la accesarea butonului de **Vizualizare tot** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.

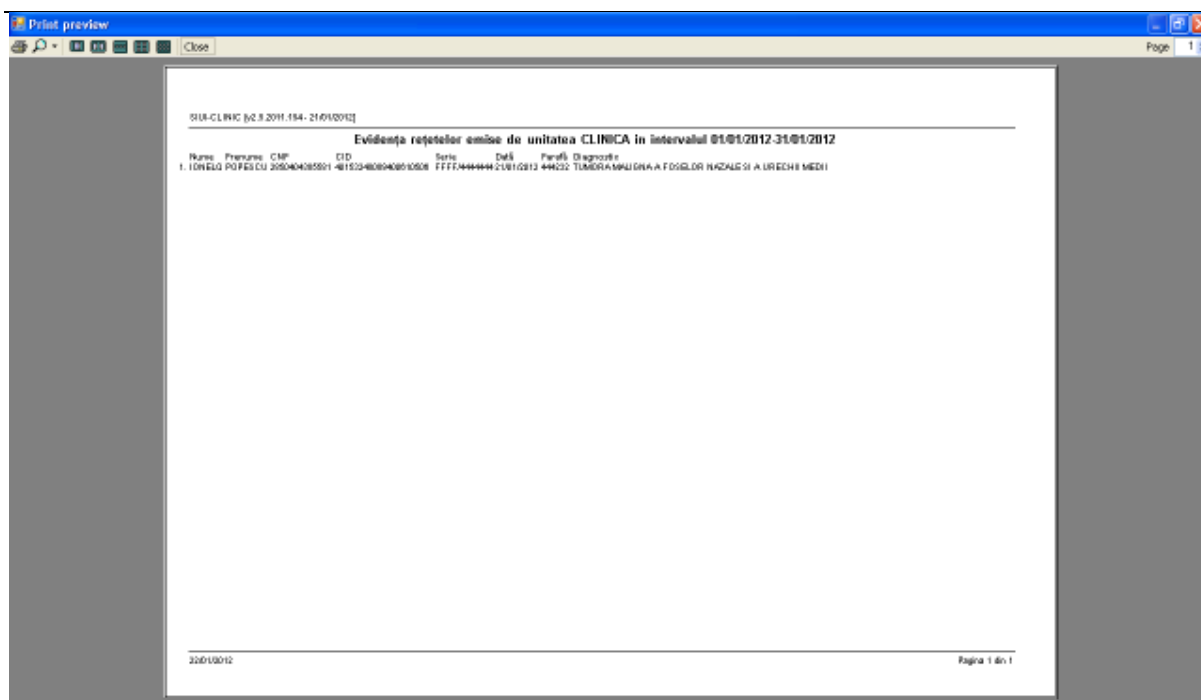


Fig. 5.5-28 Vizualizare rețete

#### 5.5.11.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

#### 5.5.12. Actualizează

##### 5.5.12.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista rețetelor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista rețetelor conform criteriilor de filtrare.

##### 5.5.12.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei rețetelor emise prin apăsarea butonului

Actualizează

cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 5.5.13. Export excel

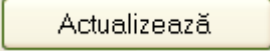
##### 5.5.13.1 Precondiții

Pentru a exporta lista rețetelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

##### 5.5.13.2 Când se efectuează operația

Lista rețetelor este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.5.13.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel .

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

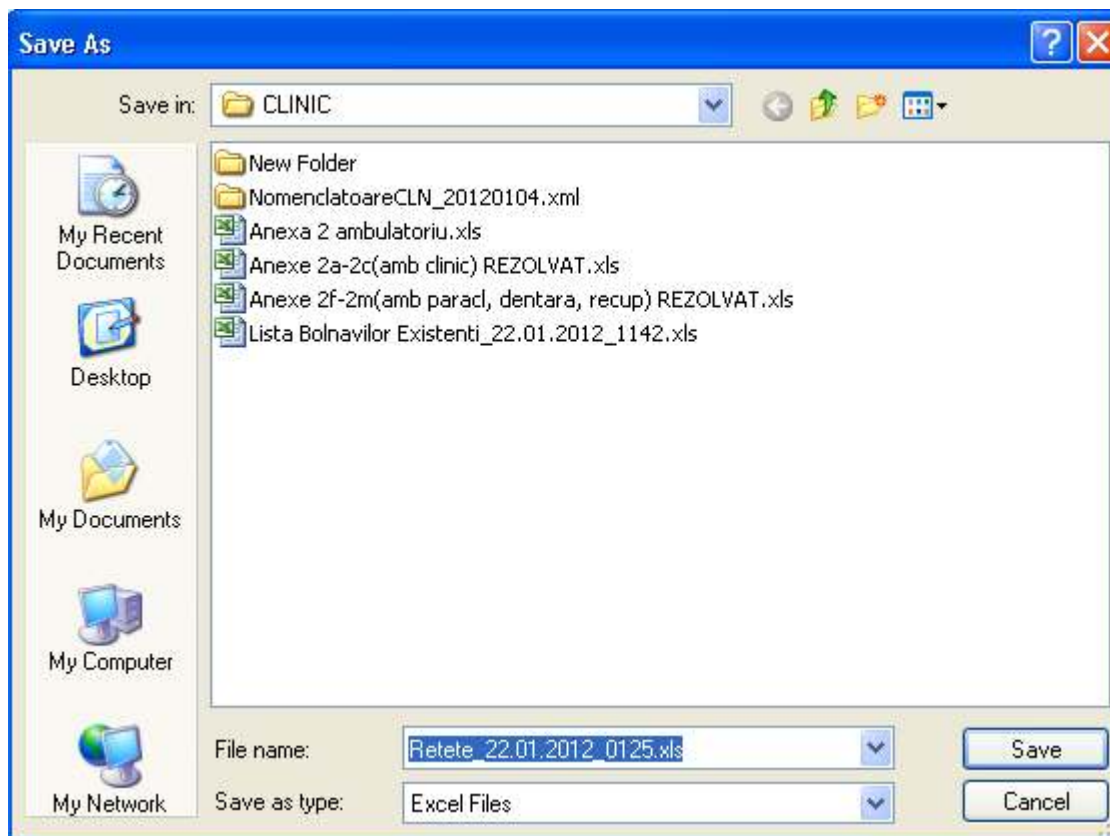
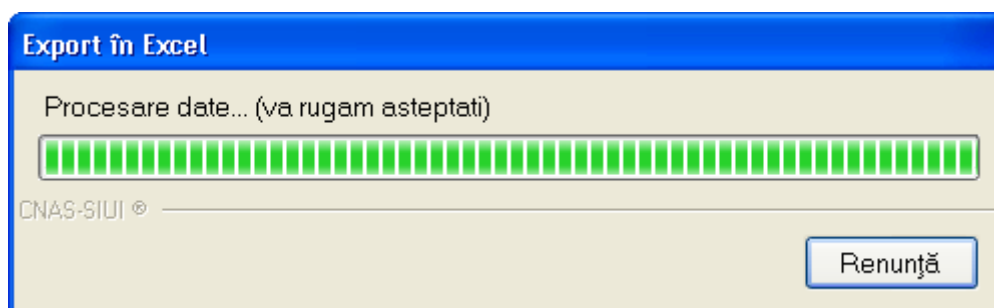


Fig. 5.5-29 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic

Retete emise la unitatea medicală CLINICA de la 01.01.2012 până la 31.01.2012							
Nume	Prenume	CNP	CUI	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
BONEIU	POPOESCU	2850404385581	40153248089400610506	FFFF/4444444	21/01/2012	444232	TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A URECHII MEDII

Fig. 5.5-30 Fișier retete

#### 5.5.13.4 Rezolvarea eventualelor probleme


Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

### 5.6. BILETE DE TRIMITERE

În această secțiune sunt afișate Biletele de Trimitere la un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Bilete de Trimitere**

- cu combinația de taste **Alt + F, T**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Bilete de trimitere”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Bilete de trimitere”, în zona ecranului de afișare.

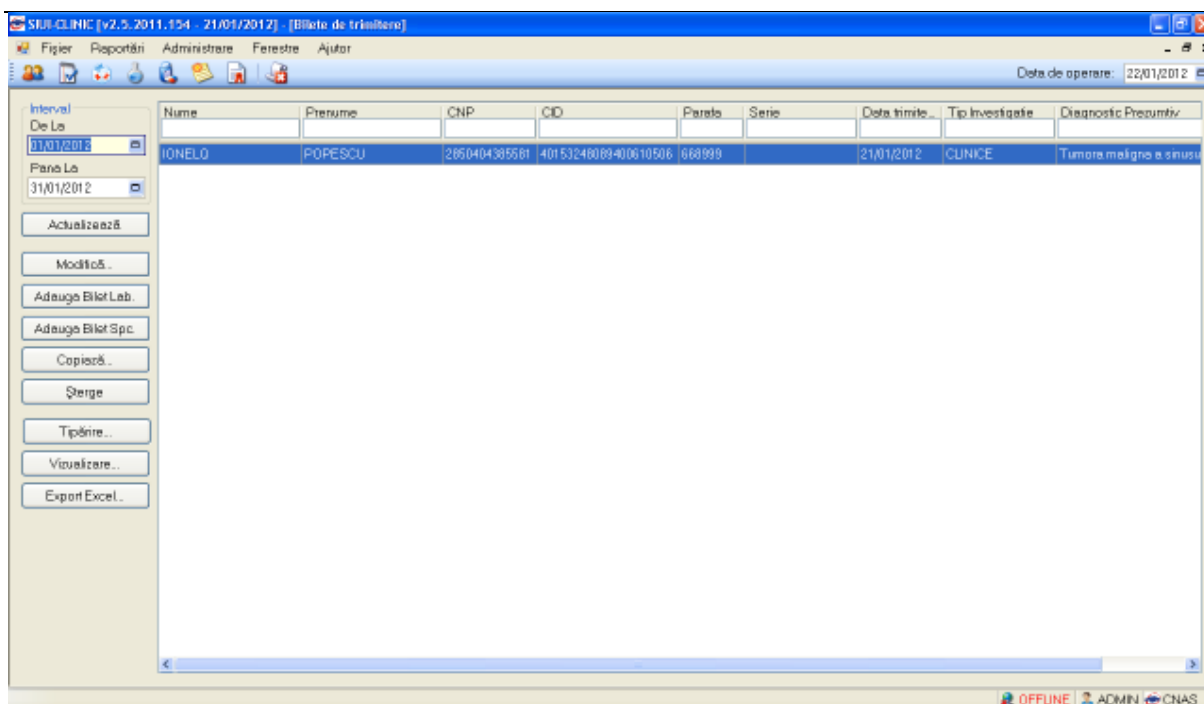


Fig. 5.6-1 Fereastra Bilete de Trimitere

### 5.6.1. Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

#### 5.6.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de laborator pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem.

#### 5.6.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bilet de trimitere către laborator se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

#### 5.6.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul

Adauga Bilet Lab.

cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.



Selector pacient

Căutare în ordine |  Căutare stăru/Beneficiar CEE/Card UE

Nume	Prenume	CNP	DD	Sex	Data nașterii	Oraj	Județ	Adresă
IONELQ	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1995	București	BUCUREȘTI	

Fig. 5.6-2 Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare Bilet de Trimitere**:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic  
 Parafa \*  ... Numar contract \*

Date pacient  
 CNP \*  ... Casa de asigurari \*  ...  
 CID  Categorie asigurat \*  ...  
 Nume \*  Tip Pacient \*  ...  
 Prenume \*  Țară origine

Date Trimitere  
 Serie \*  Serii... Data emiterii \*  ...  
 Numar \*  Tip investigație \*  ...  
 Numar Registru  Data Registru  ...  
 Diagnostic prezumptiv \*  ...  
 Specialitate  ...  
 Obs/Diagnostice \*  ...  
 Autocompletare  
 Tip afecțiune  ...

Diagnostic Secundare |  Detalii Investigații

Poziție	Descriere	Cantitate
---------	-----------	-----------

Fig. 5.6-3 Adăugare Bilet de Trimitere către laborator

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii.

**Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:**

- a). Zona **Date medic**;
- b). Zona **Date pacient**;
- c). Zona **Date Trimitere**;
- d). Tab-page-ul **Diagnostiche Secundare**;
- e). Tab-page-ul **Detalii Investițiaii**;

**5.6.1.3.1**                                **Zona Date medic (vezi [Zona Date medic](#))**

**5.6.1.3.2**                                **Zona Date pacient (vezi [Zona Date pacient](#))**

**5.6.1.3.3**                                **Zona Date Trimitere**

Fig. 5.6-4 Zona Date Trimitere

Zona **Date Trimitere** – câmpuri corespunzătoare biletului de trimitere:

- Serie – câmp obligatoriu, editabil
- Număr - câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr bilet de trimitere) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...” ; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Data emiterii – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector de tip calendar; valoarea implicită este data de operare
- Tip investigație – câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea “DE LABORATOR”;
- Nr. Registru – câmp opțional, casetă editabilă
- Data Registru - câmp opțional, casetă de tip dată; câmpul devine obligatoriu la completarea Nr. registru
- Diagnostic prezumptiv – Câmp obligatoriu, needitabil, permite selectarea din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

**Selector**

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

CNAS-SIUI ©

- Specialitate (medic) - câmp opțional, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul corespunzător

**Selector**

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
IMAGISTICA SAN	IMAGISTICA SAN	01/01/1900	
MEDICINA	MEDICINA DE LABORATOR	01/01/1900	
RADIOLOGIE	RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA	01/01/1900	

CNAS-SIUI ©

**Date Trimitere**

Serie \*   Data emiterii \*

Numar \*  Tip investigație \*

Numar Registru  Data Registru

Diagnostic prezumptiv \*

Specialitate

Obs/Diagnostice\*

Autocompletare

Tip afecțiune

Fig. 5.6-5 Completarea unui bilet de trimitere

#### 5.6.1.3.4 Tab-page-ul Detalii Investigații

Tab-page-ul Detalii investigații conține coloanele:

- Poziție – numărul curent al înregistrării în lista de investigații
- Descriere – descrierea investigației
- Cantitate – numărul de investigații recomandate.

Diagnostice Secundare **Detalii Investigații**

Poziție	Descriere	Cantitate

Fig. 5.6-6 Tab-page-ul Detalii Investigații

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru investigațiile pe care trebuie să le conțină biletul de trimitere cu tipul investigației "DE LABORATOR".

Tab-page-ul **Detalii investigații** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele aferente:  ,  , respectiv  .

La apăsarea butonului **Adaugă** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere**:

Fig. 5.6-7 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere** conține câmpurile obligatorii:

- Poziție – câmp read-only, completat automat de sistem
- Investigație – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

Cod	Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la
2.1015	Bilirubina totala		01/06/2011	
2.1016	Bilirubina directa		01/06/2011	
2.1020	Proteine totale serice		01/06/2011	
2.1026	Hemoglobina glicozilata		01/06/2011	
2.1120	Uree serica		01/06/2011	
2.1130	Acid uric seric		01/06/2011	
2.1140	Creatinina serica		01/06/2011	
2.1310	Glicemie		01/06/2011	
2.1404	Trigliceride serice		01/06/2011	
2.1420	Colesterol seric total		01/06/2011	
2.1441	HDL colesterol		01/06/2011	
2.1443	LDL		01/06/2011	
2.1510	Calciu ionic seric		01/06/2011	

Fig. 5.6-8 Selector investigație

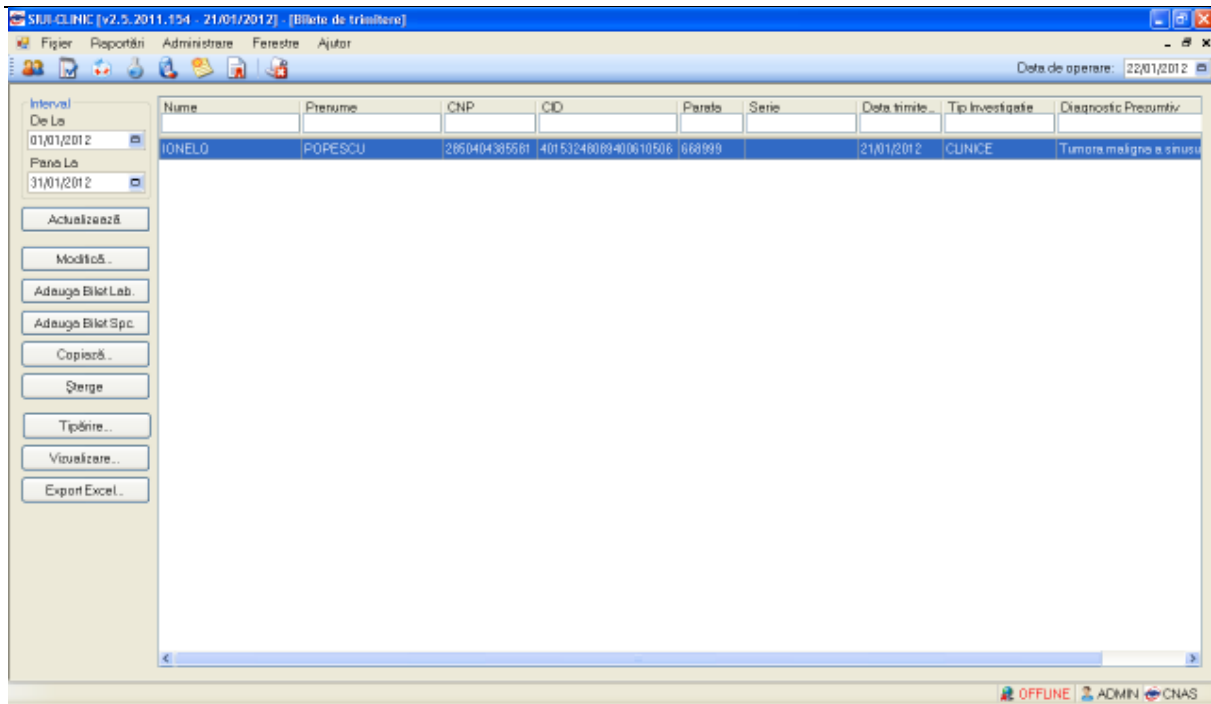
- Cantitate – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Poziție	Descriere	Cantitate
1	Glicemie	1

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul **Renunță**.

Fereastra **Adaugare investigație la Bilet de Trimitere** se închide, se revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab-page-ul **Detalii Investigații** este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.



### 5.6.1.3.5 Tab-page-ul Diagnostiche Secundare

Tab-page-ul Diagnostiche Secundare conține lista diagnosticelor secundare, cu coloanele:

- Cod – codul diagnosticului secundar
- Descriere – descrierea diagnosticului secundar

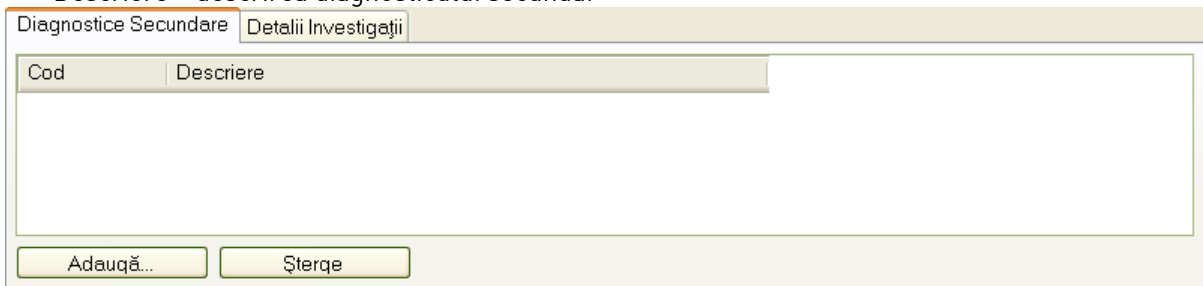
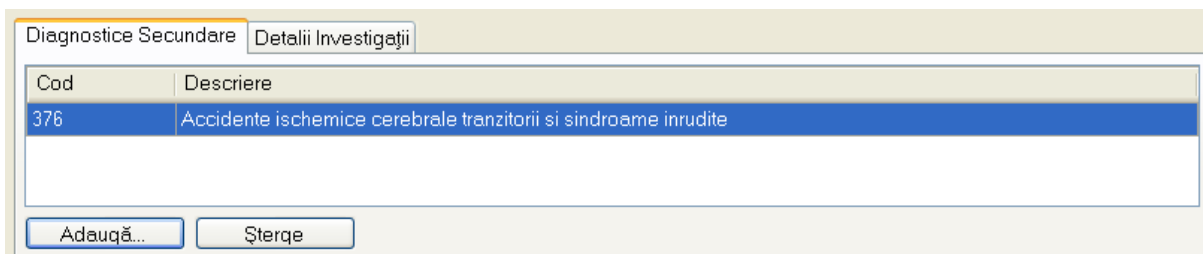


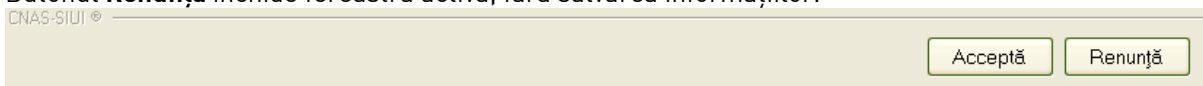
Fig. 5.6-9 Tab-page-ul Diagnostiche Secundare

Tab-page-ul **Diagnostiche secundare** are butoanele Adaugă și Șterge, care permit adăugarea de noi diagnostice secundare în listă, respectiv ștergerea acestora.



Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.



## 5.6.2. Adăugare Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)

### 5.6.2.1 Precondiții

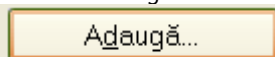
Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### 5.6.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

### 5.6.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Laborator, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare

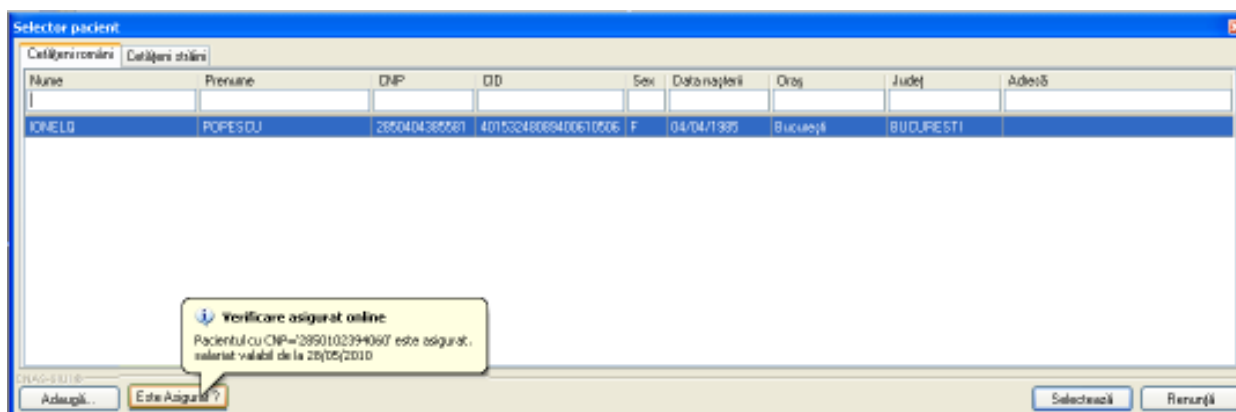
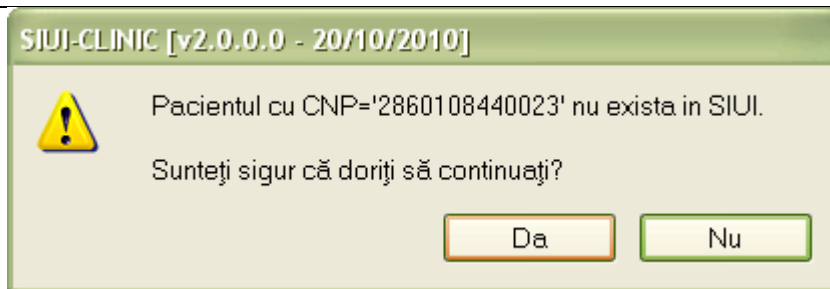


Fig. 5.6-10 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este in SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare Bilet de trimitere** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.



Fig. 5.6-11 Mesaj validare cu succes



Fig. 5.6-12 Mesaj validare cu succes

### 5.6.3. Adăugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

#### 5.6.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de specialitate pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem.

#### 5.6.3.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bilet de trimitere către specialist se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

#### 5.6.3.3 Cum se efectuează operația

Operația de Adăugare Bilet de Trimitere la Specialist este similară celei de Adăugare Bilet de Trimitere Laborator.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul

Adauga Bilet Spc.

cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.



**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adaugare Bilet de Trimitere:**

Fig. 5.6-13 Adăugare Bilet de trimitere către specialist

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii .

Completarea câmpurilor este similară cu cea descrisă la paragraful anterior, cu următoarele deosebiri:

- În zona **Date Trimitere:**
  - Tip investigație - câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea "CLINICE"
  - Specialitate - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector în partea dreaptă a câmpului.

Spre deosebire de fereastra de Adăugare Bilet Trimitere de Laborator, fereastra de Adăugare Bilet Trimitere Specialist conține doar tab-page-ul de Diagnostiche secundare, care are aceleași caracteristici ca cele descrise la paragraful anterior, pentru tab-page-ul cu aceeași denumire.

#### 5.6.4. Adăugare Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)

##### 5.6.4.1 Precondiții

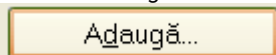
Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### 5.6.4.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

#### 5.6.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Specialist, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

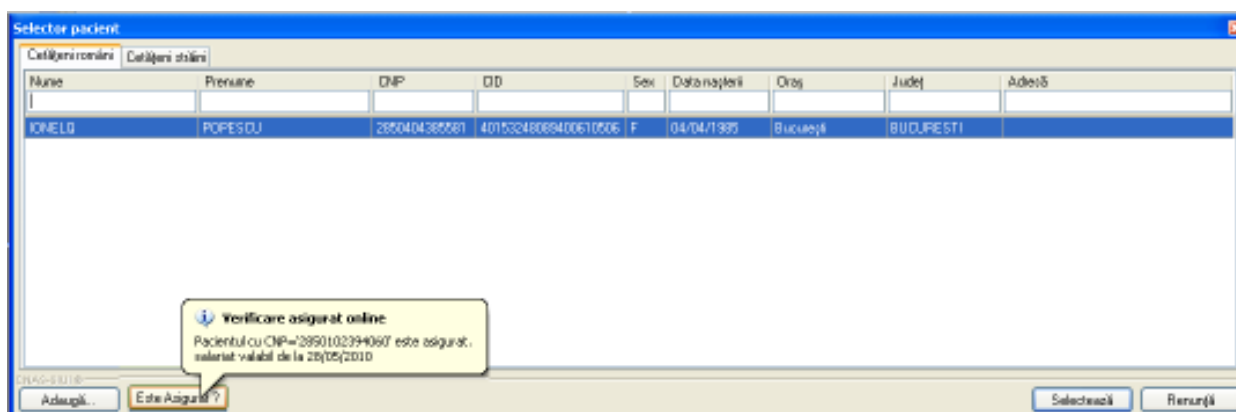
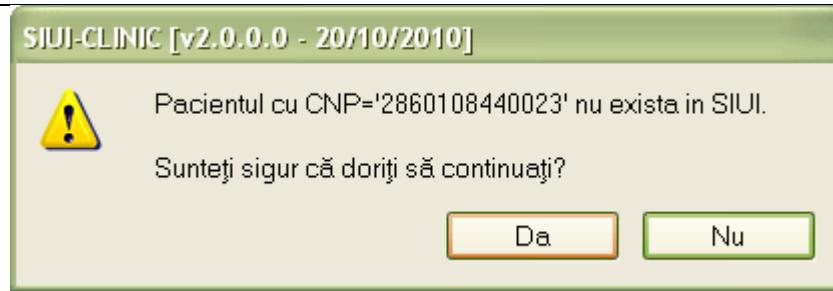


Fig. 5.6-14 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adaugare Bilet de trimitere, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare Bilet de trimitere** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.



Fig. 5.6-15 Mesaj validare cu succes

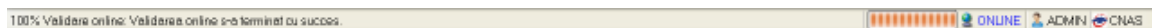


Fig. 5.6-16 Mesaj validare cu succes

## 5.6.5. Modificare bilet de trimitere

### 5.6.5.1 Precondiții


Pentru a modifica un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### 5.6.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bilet de trimitere (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.6.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un bilet de trimitere, **Utilizatorul** selectează biletul de trimitere care urmează a fi modificat și apoi:

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare Bilet de Trimitere**

**Modificare Bilet de Trimitere**

**Date Medic**  
 Parafa \* 668999 Numar contract \* 3

**Date pacient**  
 CNP \* 2850404385581 Casa de asigurari \* CASAOPRNAJ  
 CID 40153248089400610506 Categorie asigurat \* ELEV/UCENIC/STUDENT (18 - 2  
 Nume \* IONELQ Tip Pacient \* ASIGURATI  
 Prenume \* POPESCU Tară origine ROMANIA

**Date Trimitere**  
 Serie Serii... Data emiterii \* 21/01/2012  
 Numar Tip investigație \* CLINICE  
 Numar Registru Data Registru  
 Diagnostic prezumptiv \* TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI  
 Specialitate \* CARDIOLOGIE  
 Obs/Diagnostice \* TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI  
 Autocompletare  
 Asociate consultației Motivul trimiterii  
 Număr consultații  Acut/Subacut Investigații și tratamente

**Diagnostice Secundare**

Cod	Descriere

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.6-17 Modificare Bilet de Trimitere

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare Bilet Laborator sau Specialist cu conexiune nesecurizată)

## 5.6.6. Ștergere

### 5.6.6.1 Precondiții

Pentru a șterge un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

### 5.6.6.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

### 5.6.6.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi șters;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

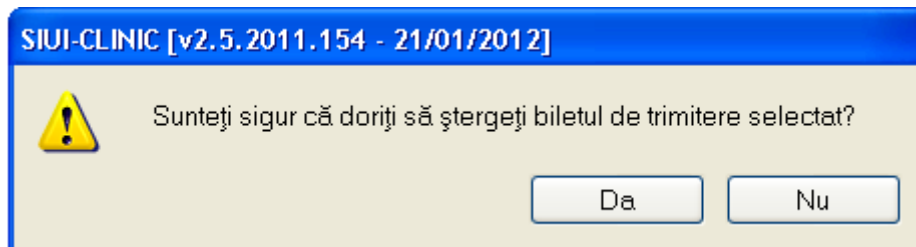


Fig. 5.6-18 Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere

Dacă **Utilizatorul** este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul Da. **Sistemul** șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

## 5.6.7. Actualizare

### 5.6.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere conform criteriilor de filtrare.

### 5.6.7.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apăsarea butonului **Actualizează** cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

## 5.6.8. Tipărire

### 5.6.8.1 Precondiții

Pentru a putea tipări biletelor de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

### 5.6.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei biletelor de trimitere cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.6.8.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să listeze Biletele de trimitere și face eventualele filtre, apoi în fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul **Tipărire...** cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afișează fereastra Print:

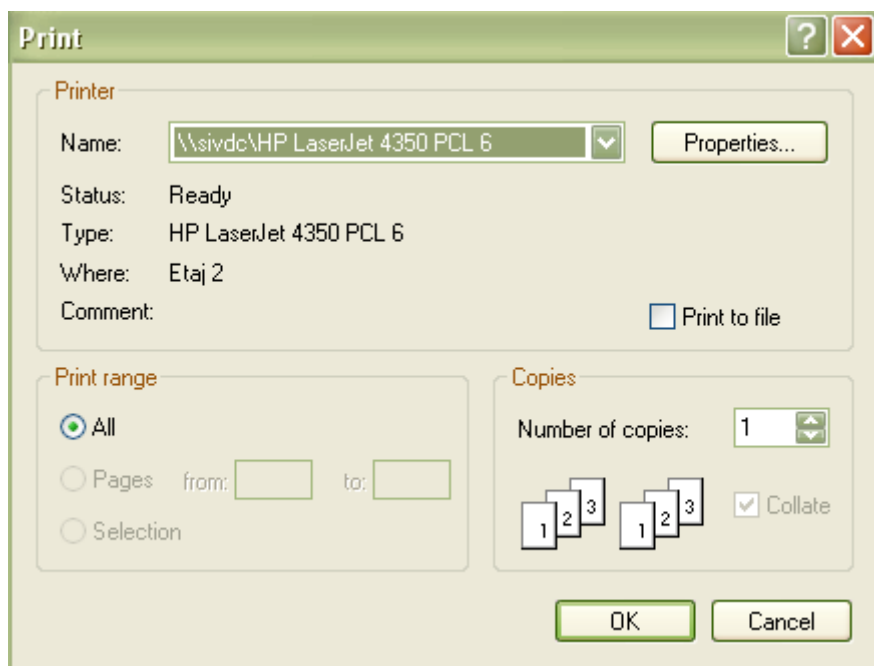


Fig. 5.6-19 Tipărire bilete de trimitere

#### 5.6.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

### 5.6.9. Vizualizare


#### 5.6.9.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista biletelor de trimitere este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

#### 5.6.9.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a biletelor de trimitere se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor bilete cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

#### 5.6.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Biletele de trimitere și face eventualele filtre, apoi în fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afișează fereastra Print preview:

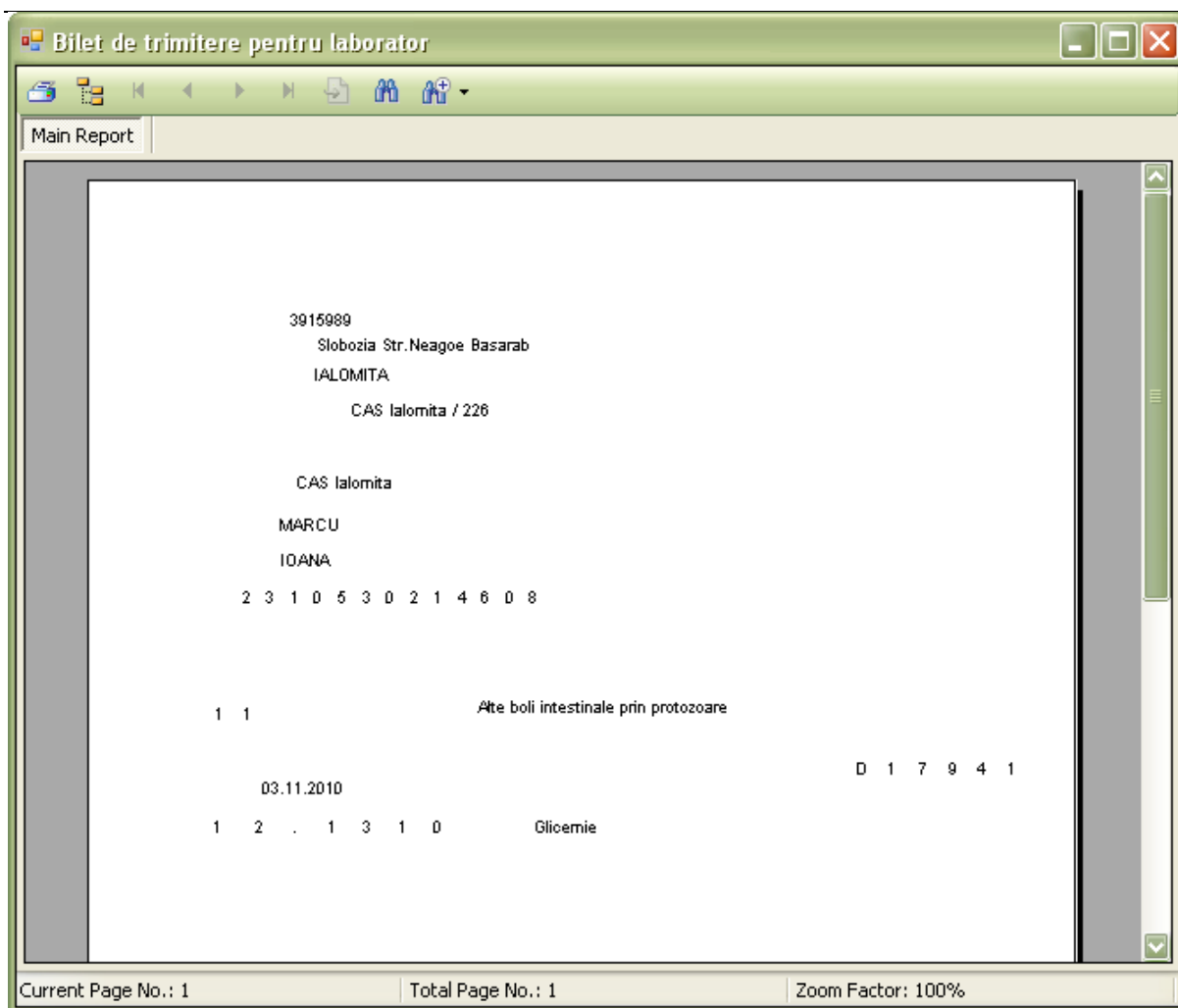


Fig. 5.6-20 Vizualizare listă Bilet de Trimitere

#### 5.6.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

#### 5.6.10. Export excel

##### 5.6.10.1 Precondiții

Pentru a exporta lista biletelor de trimitere este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

##### 5.6.10.2 Când se efectuează operația

Lista biletelor de trimitere este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.6.10.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Biletelor de Trimitere emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

**Sistemul** deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:

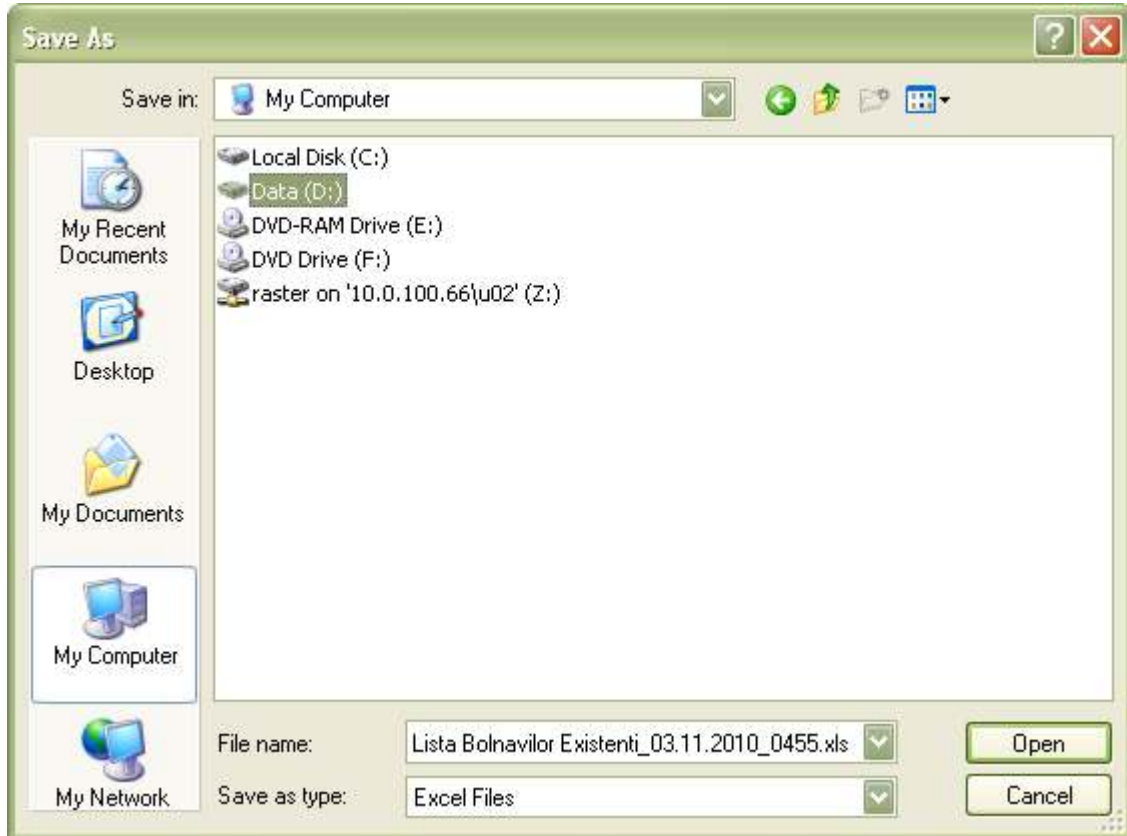


Fig. 5.6-21 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

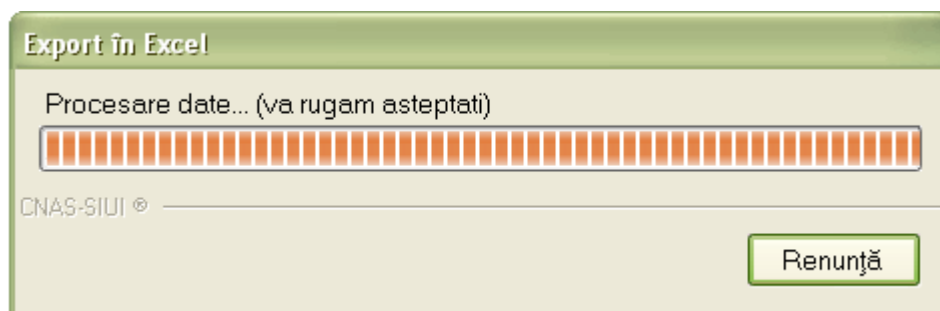


Fig. 5.6-22 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.



Bilete de trimitere emise de unitatea							
Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimitere	Diagnostic
ROMELQ	POPESCU	285040438581		668991	21/01/2012	CLINICE	Tumora maligna a sinusurilor fetale

Fig. 5.6-23 Fisier Bilete de trimitere

**Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține: Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Serie, Data trimitere, CNP,CID, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic.

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

#### 5.6.10.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

### 5.6.11. Copiere

#### 5.6.11.1 Precondiții

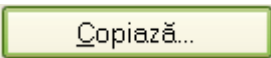
Pentru a copia un bilet de trimitere este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

#### 5.6.11.2 Când se efectuează operația

Operația de copiere a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt bilet de trimitere similar unuia introdus in sistem.

#### 5.6.11.3 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi copiat;
- apasă butonul , din partea stângă a ecranului.

Se deschide fereastra cu biletul de trimietere copiat pe care se fac modificările dorite.

**Adauga bilet de trimitere**

**Date Medic**  
 Parafa \* 668999 Numar contract \* 3

**Date pacient**  
 CNP \* 2850404385581 Casa de asigurari \* CASAOPSNAJ  
 CID 40153248089400610506 Categorie asigurat \* ELEV/UCENIC/STUDENT (18 - 2  
 Nume \* IONELQ Tip Pacient \* ASIGURATI  
 Prenume \* POPESCU Tară origine ROMANIA

**Date Trimitere**  
 Serie \* WWWWW Serii... Data emiterii \* 22/01/2012  
 Numar \* 3333334 Tip investigație \* CLINICE  
 Numar Registru Data Registru  
 Diagnostic prezumptiv \* TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI  
 Specialitate \* CARDIOLOGIE  
 Obs/Diagnostice \* TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI  
 Autocompletare  
 Asociate consultației Motivul trimerii  
 Număr consultații  Acut/Subacut Investigații și tratamente

**Diagnostice Secundare**

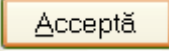
Cod	Descriere

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță


Fig. 5.6-24 Copiere Bilete de trimitere

După ce face modificările necesare, Utilizatorul apasă butonul  pentru salvarea biletului de trimitere copiat.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată

## 5.7. CERTIFICATE MEDICALE

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Certificate medicale**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Certificate medicale”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Certificate medicale**, în zona ecranului de afișare (apar certificatele medicale existente în sistem).

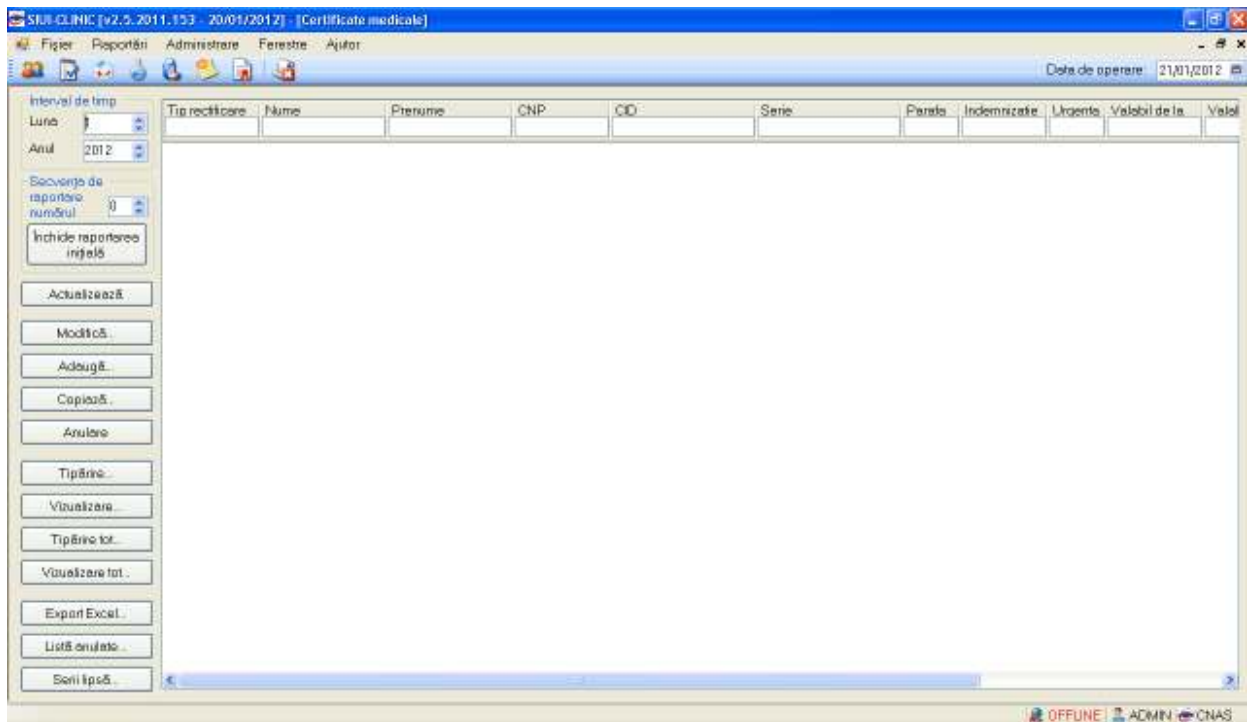


Fig. 5.7-1 Fereastra Certificate medicale

### 5.7.1. Adaugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline)

#### 5.7.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

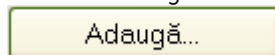
- fereastra Certificate medicale să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- să existe o convenție validă la acea dată în sistem.

#### 5.7.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

#### 5.7.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificate medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat butonul , cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient**. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Fig. 5.7-2 Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adaugare Certificat medical**:

Fig. 5.7-3 Adăugare Certificat medical

---

## Note privind condițiile de completare a unor câmpuri din fereastra "Adaugare concediu medical":

### Date medic:

1. Câmpul "**Urgență medicală**" se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.
2. Câmpul "**Parafă șef secție**" se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;

Câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile; Câmpul "Parafă șef de secție" se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

3. Câmpul "**Parafă risc maternal**" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează;
4. Câmpul "**Parafă aviz expert**" – câmp optional editabil;
5. Câmpul "**Urgență Medicală**" se activează doar în cazul selectării opțiunii "06-Urgență medico-chirurgicală", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
6. Câmpul "Boală contagioasă" se activează doar în cazul selectării opțiunii "05-Boală infectocontagioasă din grupa A", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul șters;
7. Completarea câmpurilor "**În continuare**" este controlată de bifa DA/NU din dreptul acestora. Dacă această bifă are valoarea "DA" atunci completarea seriei și numărului certificatului anterior este obligatorie, dacă are valoarea "NU" atunci seria și numărul devin inactive și valorile lor nule.
8. Câmpul "**Duplicat**" – câmp needitabil în care se trece de către sistem seria certificatului anterior în cazul în care acest certificat este pierdut și se emite un alt certificat.

### Concediu medical ambulatoriu:

1. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează.

Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el fiind activat și conținutul putind fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorii completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

2. Câmpurile "**Nr. zile**" sunt dezactivate și se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ( $\text{DateDiff}(a, b) + 1$ ).
3. În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.

La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată.

### Concediu medical la externare:

Câmpurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori conținute șterse;

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii.

**Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în cinci zone:**

- a). Zona **Date medic**;
- b). Zona **Date certificat**;
- c). Zona **Date asigurat**;
- c). Zona **Concediu medical ambulatoriu**;
- c). Zona **Concediu medical la externare**;

#### 5.7.1.3.1 Zona Date medic

Fig. 5.7-4 Zona Date medic

**Zona date medic are urmatoarele campuri:**

- **Număr convenție**;
- **Urgență medicală**; Câmpul "Urgență medicală" se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", din Zona date certificat, în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Fig. 5.7-5 Corelare "Urgență medical" cu "Cod indemnizație"

- **Parafă medic emitent**;

Parafa	Nume
444232	IONESCU

Fig. 5.7-6 Selector medic (care emite concediul medical)

- **Boala contagioasa;** Câmpul "Boala contagioasa" se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", din Zona date certificat, în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Fig. 5.7-7 Corelare "Boala contagioasa" cu "Cod indemnizație"

- **Parafa șef secție;** Câmpul "Parafă șef secție" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu medical ambulatoriu - internat", respectiv "Concediu medical la externare", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters. Câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.

**Adăugare certificat medical**

**Date medic**  
 Număr convenție \* 6 - 01.01.2012 Parafa aviz expert  
 Parafa medic emitent \* 444232 Aviz medic expert nr  
 Parafa șef secție Data  
 În continuare  Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc  
 Duplicat Serie Nr Urgenta medicala  
 CNP Copil CID Boala contagioasa

**Date certificat**  
 Serie certificat \* JJJJJ Serii Valabil pentru luna \* 1 Anul \* 2012  
 Număr certificat \* 10000000000 Cod indemnizație \* 01

**Date asigurat**  
 CNP \* 2850404385581 CID 40153248089400610506 Casa de asigurări CASAOPSNAJ  
 Nume \* IONELQ Județ BUCURESTI  
 Prenume \* POPESCU Localitate BUCUREȘTI  
 Adresa

**Concediu medical ambulator**  /  internat  
 Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) \*  
 Data acordării \* Nr. zile\* Cod diagnostic\*  
 Valabil de la \* pana \* Tip diagnostic\*

**Concediu medical la externare**  
 Data acordării Nr. zile Cod diagnostic  
 Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.7-8 Corelare " Parafă șef secție " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu " Concediu medical la externare - nr. zile → 7"

- **În continuare;**

**Date medic**  
 Număr convenție \* 1QQ În continuare    
 Parafa medic emitent \* Duplicat   
 Parafa șef secție Parafa risc maternal  
 Urgenta medicala Parafa aviz expert  
 Boala contagioasa Aviz medic expert nr Data

- **Parafă risc maternal;** Câmpul "Parafă risc maternal" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează.



**Adăugare certificat medical**

**Date medic**

Număr convenție \* 100 ... În continuare NU

Parafa medic emitent \* ... Duplicat

Parafa sef secție ... Parafa risc maternal

Urgenta medicala ... Parafa aviz expert

Boala contagioasa ... Aviz medic expert nr Data

**Date certificat**

Serie certificat \* AAAAAAAAAA Serii Valabil pentru luna \* 11 Anul \* 2010

Număr certificat \* 1000000001 Cod indemnizație \* 15

Fig. 5.7-9 Corelare " 15- Risc maternal ": "Parafă risc maternal" cu "Cod diagnostic"

- Parafa aviz expert;

### 5.7.1.3.2 Zona Date certificat

**Date certificat**

Serie certificat \* AAAAAAAAAA Serii Valabil pentru luna \* 11 Anul \* 2010

Număr certificat \* 1000000001 Cod indemnizație \* 15

Fig. 5.7-10 Zona Date certificat

Zona **Date certificat** – câmpuri corespunzătoare **certificatului medical**:

- Serie – câmp obligatoriu, editabil
- Număr - câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr certificat medical) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului **Serii**; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

**Serii**

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
JJJJJ	9999999999	9999999999	10000000000

CNAS-SIUI ©

Modifică... Adaugă... Șterge Selectează Închide

**Serii**

Date serii

Cod serie \*

Număr start \*

Număr sfârșit \*

Număr curent \*

Tip serie \* CERTIFICATE MEDICALE

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

- Valabil pentru luna – câmp obligatoriu, se editeaza automat pentru luna curenta;
- Valabil pentru anul – câmp obligatoriu, se editeaza automat pentru anul curent;
- Nr. certificat medical;
- Cod indemnizatie;

**Selector**

Cod	Descriere
01	Boala obisnuita
02	Accident in timpul deplasarii la/de la locul de munca - neconfirmat
03	Accident de munca - neconfirmat
04	Boala profesionala - neconfirmat
05	Boala infectocontagioasa din grupa A
06	Urgenta medico-chirurgicala
07	Carantina
08	Sarcina si lauzie
09	Ingrijire copil bolnav pana la implinirea varstei de 7 ani sau pentru
10	Reducerea cu 1/4 a duratei normale de lucru - neconfirmat
12	Tuberculoza
13	Boala cardiovasculara
14	Neoplazii, SIDA

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Fig. 5.7-11 Selector Cod indemnizație

### 5.7.1.3.3 Zona Date asigurat;

**Zona Date asigurat** conține câmpurile (editarea se face automat pe baza datelor specifice pacientului):

- CNP – codul numeric personal al asiguratului;
- CID- codul de indentificare al asiguratului
- Casa de Asigurari - casa de asigurari de sanatate unde este luat în evidenta asiguratul;
- Nume – nume asigurat;

- Prenume – prenume asigurat;
- Judetul - judetul în care locuieste asiguratul;
- Localitate - localitatea unde locuieste asiguratul;
- Adresa - adresa asiguratului;

**Date asigurat**

CNP \*  CID  Casa de asigurări

Nume \*  Județ

Prenume \*  Localitate

Adresa

Fig. 5.7-12 Zona Date asigurat

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru identificarea asiguratului.

#### 5.7.1.3.4 Zona Concediu medical ambulatoriu

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital  Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordării \*  Nr. zile\*  Cod diagnostic\*

Valabil de la \*  pana \*  Tip diagnostic\*

Fig. 5.7-13 Zona "Concediu medical ambulatoriu"

**Selector**

Cod	Nume
1	Holera
10	Giardiaza (Iambliaza)
100	Tumora maligna a rectului
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice
103	Tumora maligna a veziculei biliare
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate
105	Tumori maligne ale pancreasului
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei
109	Tumori maligne ale laringelui
11	Alte boli intestinale prin protozoare

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.7-14 Selector Cod diagnostic

ACUT
SUBACUT
CRONIC

Fig. 5.7-15 Selector Tip diagnostic

Câmpul "Secție spital" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Concediu medical ambulator <input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/> internat			
Secție spital *	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC)	<input type="text"/>
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile <input type="text"/>	Cod diagnostic	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>

Fig. 5.7-16 Zona "Concediu medical internat"

### 5.7.1.3.5 Zona Concediu medical la externare

Câmpurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori conținute șterse.

Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC) *	<input type="text"/>
Data acordarii *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile* <input type="text"/>	Cod diagnostic*	<input type="text"/>
Valabil de la *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana * <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Tip diagnostic*	<input type="text"/>
Concediu medical la externare			
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile <input type="text"/>	Cod diagnostic	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <span>Acceptă</span> <span>Renunță</span> </div>			

Concediu medical ambulator <input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/> internat			
Secție spital *	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC)	<input type="text"/>
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile <input type="text"/>	Cod diagnostic	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>
Concediu medical la externare			
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile <input type="text"/>	Cod diagnostic	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <span>Acceptă</span> <span>Renunță</span> </div>			

Fig. 5.7-17 Zona "Concediu medical la externare"

## 5.7.2. Adăugare Certificate medicale cu conexiune securizată (online)

### 5.7.2.1 Precondiții

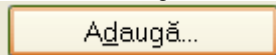
Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### 5.7.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adăugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline)

### 5.7.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea certificatului prin apăsarea butonului

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

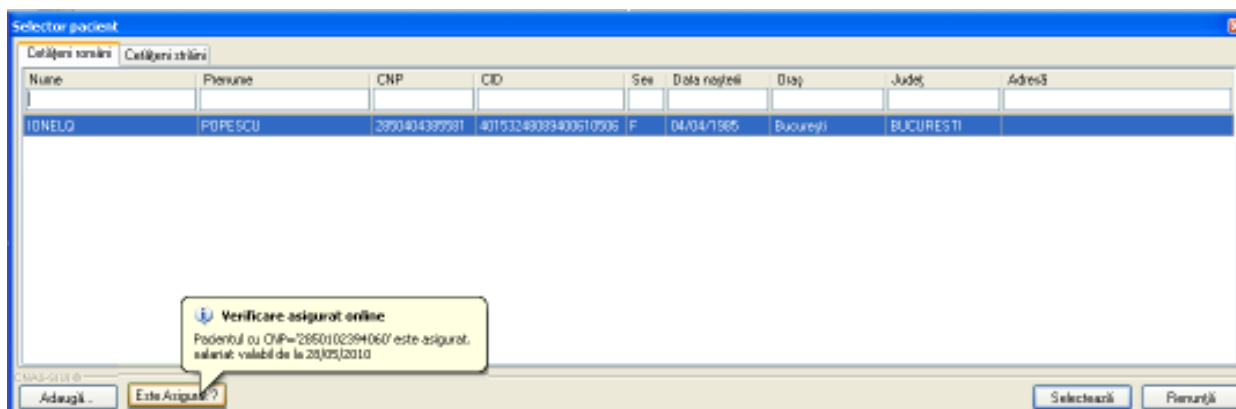
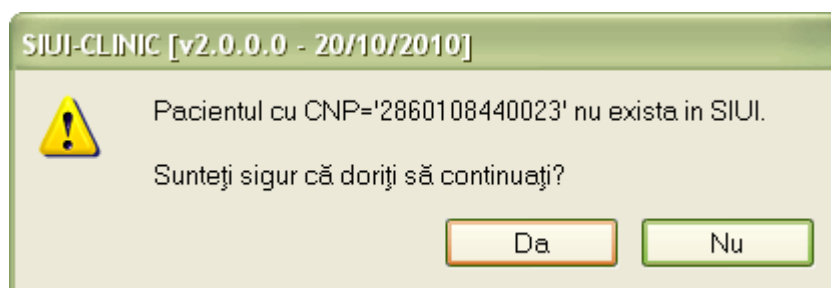


Fig. 5.7-18 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Certificate medicale, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare Bilet de trimitere** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente certificatului medical similar cu adaugarea certificatului medical în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt certificat medical, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva certificatul în baza de date locală.

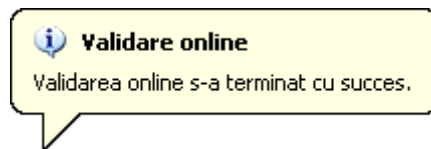


Fig. 5.7-19 Mesaj validare cu succes

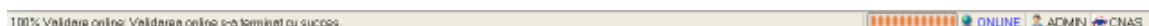


Fig. 5.7-20 Mesaj validare cu succes

### 5.7.3. Modificare Certificate medicale

#### 5.7.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

#### 5.7.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui Certificat medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### 5.7.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un Certificat medical, **Utilizatorul** selectează Certificat medical care urmează a fi modificat și apoi:

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare Certificat medical**

**Modificare certificat medical**

<b>Date medic</b>		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	6 - 01.01.2012		
Parafa medic emitent *	444232	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Parafa aviz medicina muncii (risc)	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala	
CNP Copil	<input type="text"/> CID <input type="text"/>	Boala contagioasa	
<b>Date certificat</b>		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	JJJJJ	1 Anul * 2012	
Număr certificat *	999999999	Cod indemnizație *	
<b>Date asigurat</b>		Casa de asigurări	
CNP *	2850404385581 CID 40153248089400610506	CASAOPRNAJ	
Nume *	IONELQ	Județ BUCURESTI	
Prenume *	POPESCU	Localitate BUCUREȘTI	
Adresa			
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii *	20/01/2012	T576	
Nr. zile *	12	Cod diagnostic *	
Valabil de la *	20/01/2012	102	
pana *	31/01/2012	Tip diagnostic *	
		ACUT	
Concediu medical la externare			
Data acordarii		Cod diagnostic	
Nr. zile			
Valabil de la		Tip diagnostic	
pana			

CNAS-SIUI

Acceptă Renunță

Fig. 5.7-21 Modificare Certificat medical

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată

#### 5.7.4. Copiază Certificat medical

Pentru a copia un certificat medical este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

##### 5.7.4.1 Când se efectuează operația

Operația de copiere a certificatului medical se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt certificat medical similar unuia introdus în sistem.

##### 5.7.4.2 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unui Certificat medical asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează certificatul medical care urmează a fi copiat;

- apasă butonul **Copiază...** din partea stângă a ecranului.

Se deschide fereastra cu biletul de trimiere copiat pe care se fac modificările dorite.

**Copiază certificat medical**

**Date medic**

Număr convenție \* 6 - 01.01.2012 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent \* 444232 Aviz medic expert nr

Parafa sef secție Data

În continuare  Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc)

Duplicat  Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

**Date certificat**

Serie certificat \* JJJJJ Serii Valabil pentru luna \* 1 Anul \* 2012

Număr certificat \* 10000000000 Cod indemnizație \* 01

**Date asigurat**

CNP \* 2850404385581 CID 40153248089400610506 Casa de asigurări CASAOPSNAJ

Nume \* IONELQ Județ BUCURESTI

Prenume \* POPESCU Localitate BUCUREȘTI

Adresa

**Concediu medical ambulator**  /  internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) \* T576

Data acordarii \* 20/01/2012 Nr. zile\* 12 Cod diagnostic\* 102

Valabil de la\* 20/01/2012 pana \* 31/01/2012 Tip diagnostic\* ACUT

**Concediu medical la externare**

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.7-22 Copierea unui Certificat medical

După ce face modificările necesare, **Utilizatorul** apasă butonul **Acceptă** pentru salvarea certificatului medical copiat.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată

## 5.7.5. Anulare Certificate medicale

### 5.7.5.1 Precondiții

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificat medical** este activată.



### 5.7.5.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a Certificatului medical se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

### 5.7.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui Certificat medical asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Certificat medical care urmează a fi șters;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.
- 

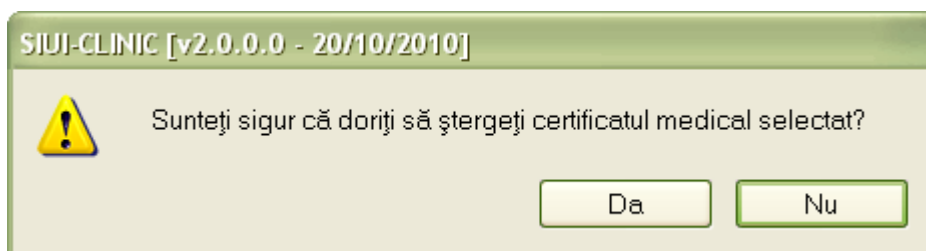


Fig. 5.7-23 Confirmare Ștergere Certificat medical

Dacă **Utilizatorul** este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul Da. **Sistemul** verifică dacă se dorește dublicarea certicatului anulat

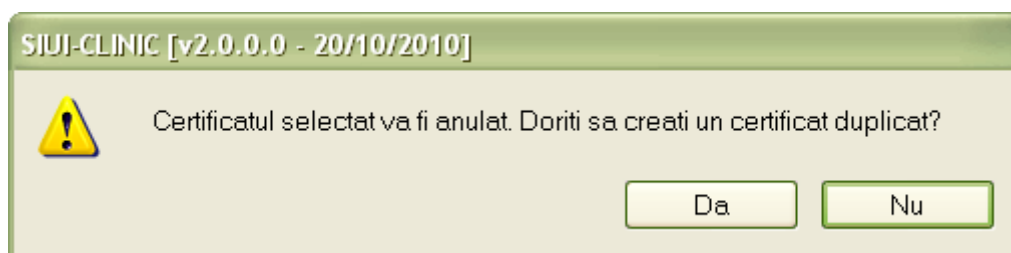


Fig. 5.7-24 Interogare dublicare Certificat medical

**Sistemul** șterge Certificat medical selectat și afișează lista cu Certificatele medicale actualizată.

## 5.7.6. Actualizare Certificate medicale

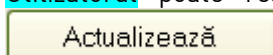
### 5.7.6.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale conform criteriilor de filtrare.

### 5.7.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei Certificatelor medicale prin apăsarea butonului



cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

## 5.7.7. Tipărire Certificat medical


### 5.7.7.1 Precondiții

Pentru a putea tipări Certificatul medical este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificatelor medicale este activată.

### 5.7.7.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei Certificatelor medicale cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.7.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să listeze Certificatelor medicale și face eventualele filtre, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print:

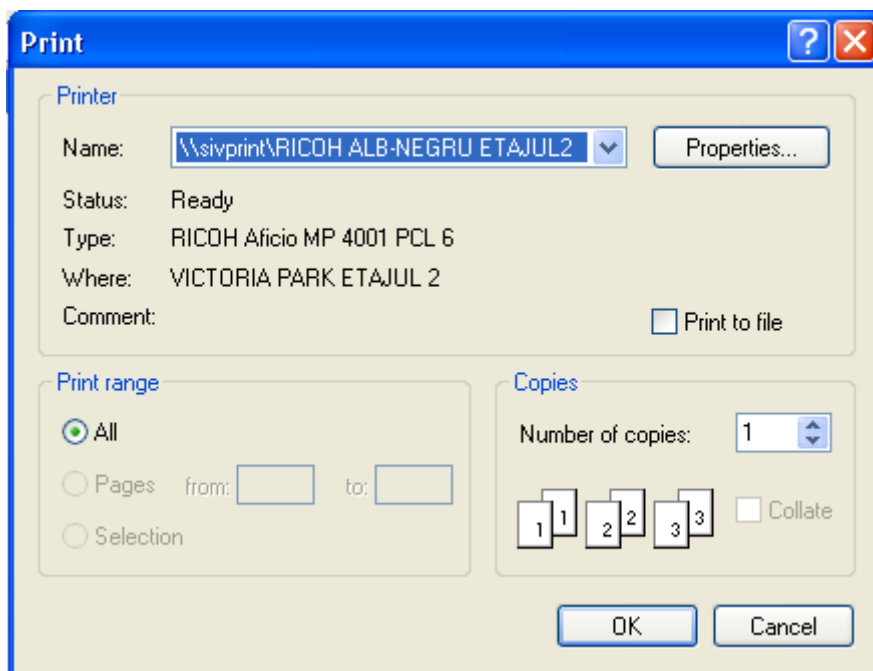


Fig. 5.7-25 Tipărire certificate medicale

### 5.7.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

## 5.7.8. Vizualizare Certificate medicale

### 5.7.8.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza Certificatul medical este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

### 5.7.8.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor certificate cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.7.8.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Certificatele medicale, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul **Vizualizare...** cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print preview:

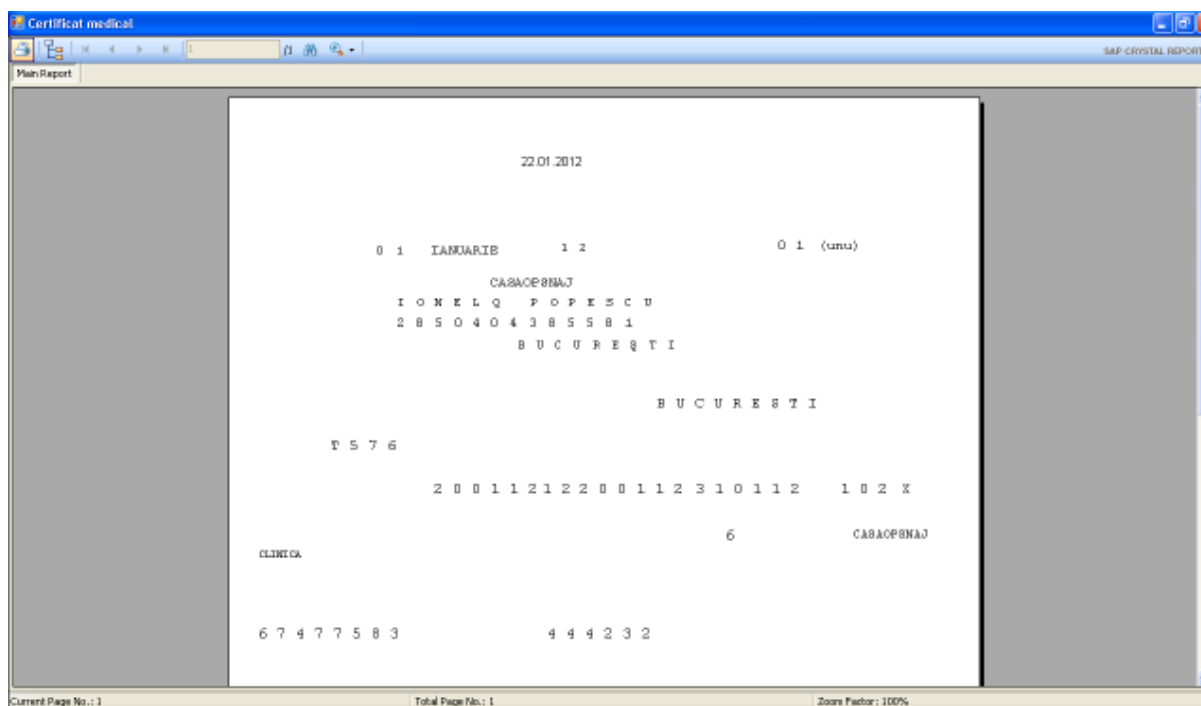


Fig. 5.7-26 Vizualizare Certificat medical

### 5.7.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

## 5.7.9. Tipărire listă Certificate medicale


### 5.7.9.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista Certificatelor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificatelor medicale este activată.

### 5.7.9.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei Certificatelor medicale cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.7.9.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să listeze Certificatelor medicale și face eventualele filtre, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print:

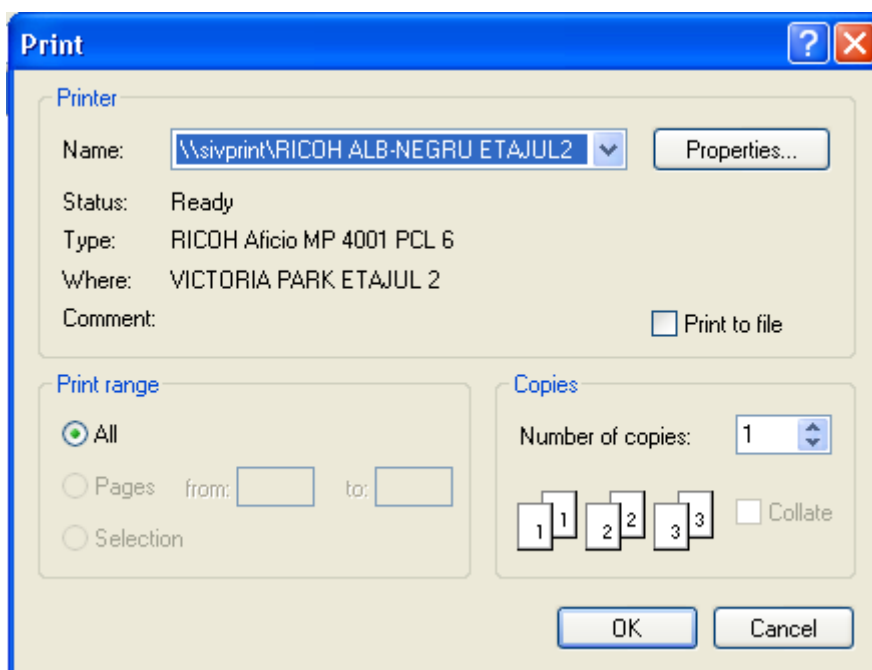


Fig. 5.7-27 Tipărire certificate medicale

### 5.7.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

## 5.7.10. Vizualizare listă Certificate medicale


### 5.7.10.1 Preconțiții

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

### 5.7.10.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor certificate cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.7.10.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Certificatele medicale, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print preview:

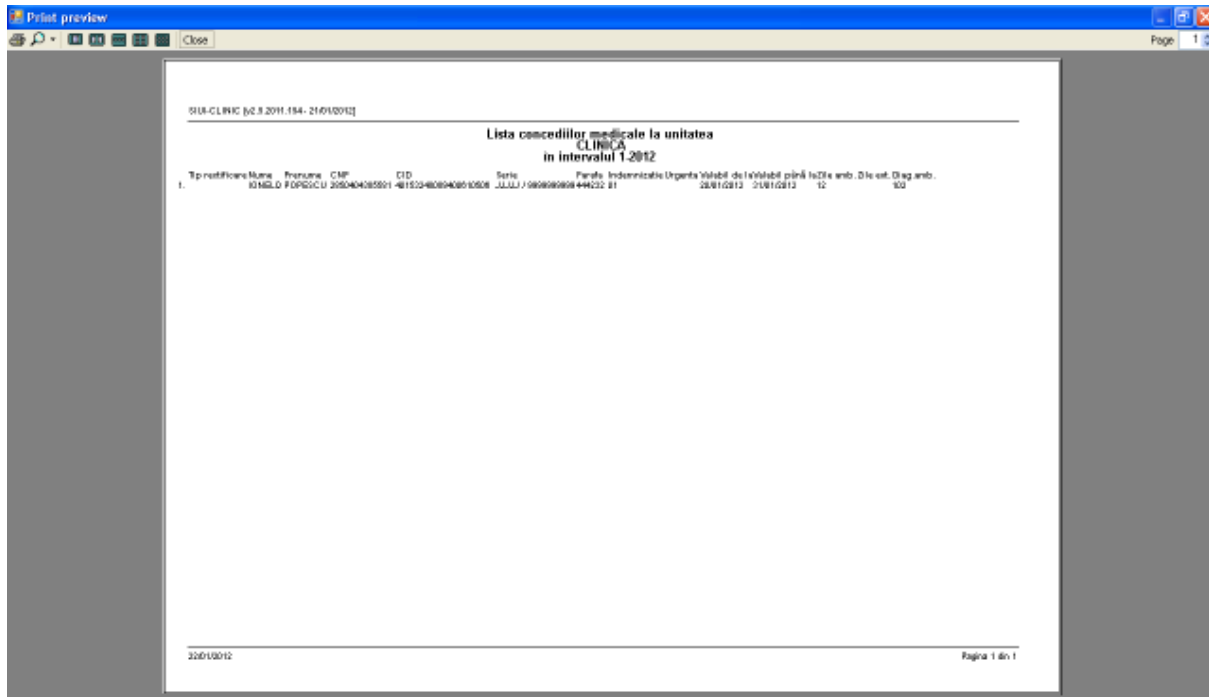


Fig. 5.7-28 Vizualizare listă Certificate medicale

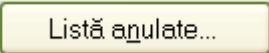
### 5.7.11. Listă Certificate medicale anulate

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale anulate este necesar să existe bilete de trimitere anulate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

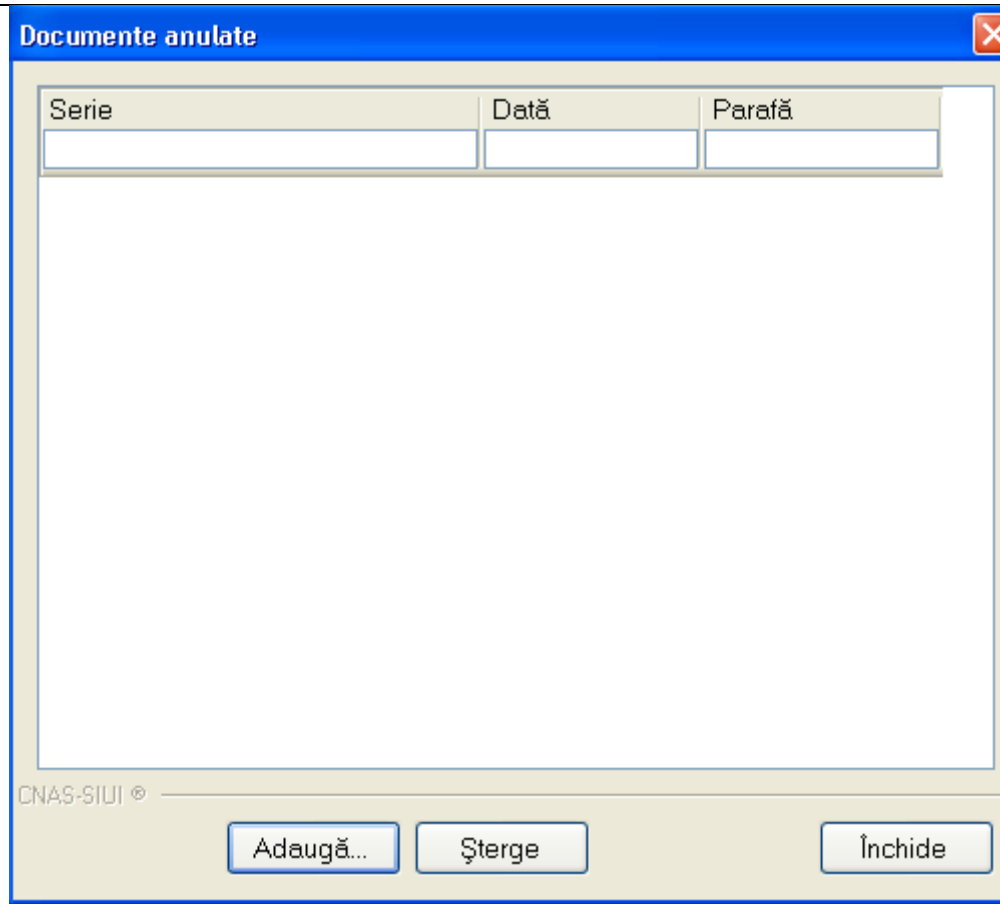
#### 5.7.11.1 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale anuale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea certificatelor care au fost șterse.

#### 5.7.11.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Documente anulate:



Utilizatorul poate anula direct din această fereastră alt certificat medical pentru care cunoaște seria și parafa medicului emitent.

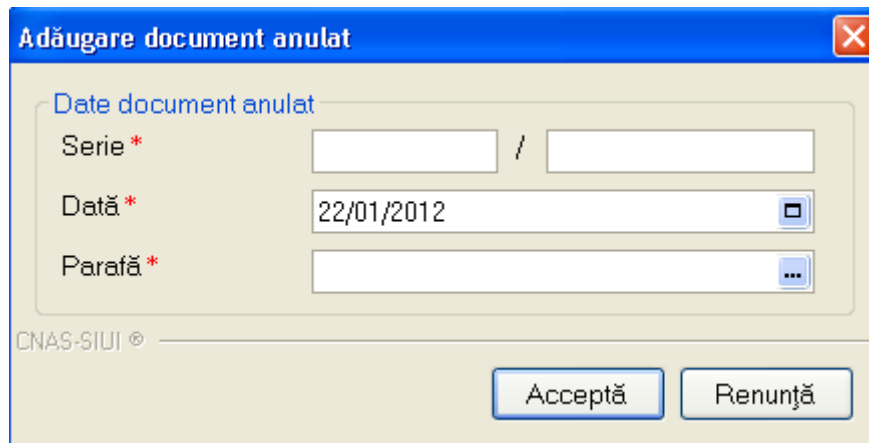


Fig. 5.7-29 Anulare certificat medical din fereastra Documente anulate

## 5.7.12. Serii lipsă Certificate medicale


### 5.7.12.1 Precondiții

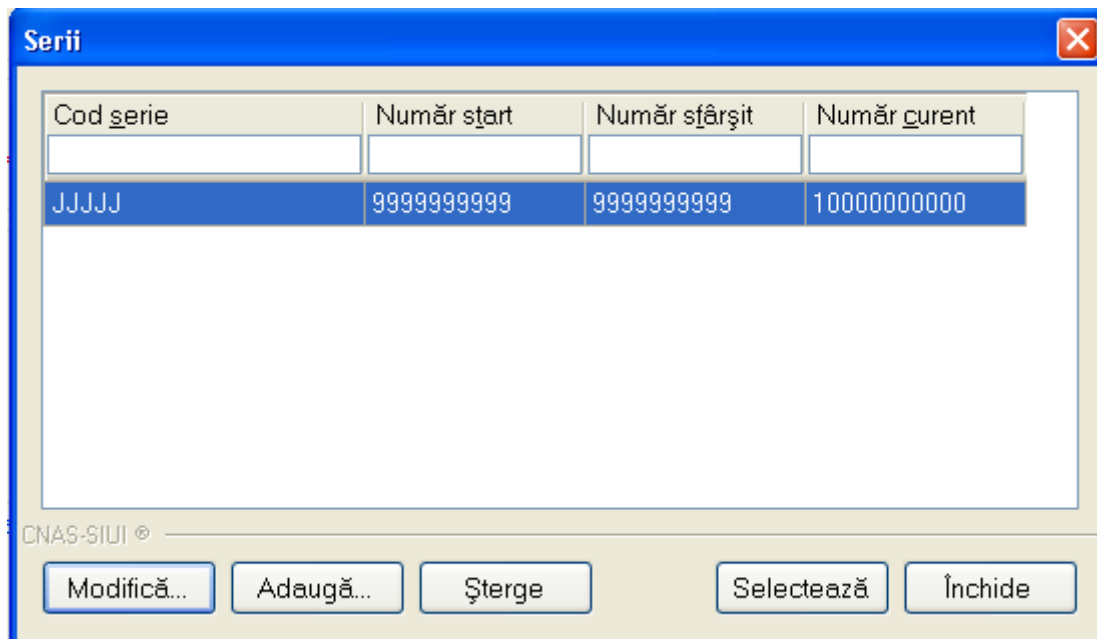
Fereastra **Certificate medicale** este activată.

### 5.7.12.2 Când se efectuează operația

CertIFICATELE medicale se anulează dacă au fost deja scrise pe hârtie.

### 5.7.12.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul . Acesta poate adăuga, modifica sau șterge serii lipsă.



## 5.7.13. Export excel Certificate medicale

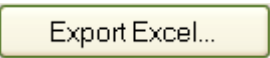
### 5.7.13.1 Precondiții

Pentru a exporta lista Certificate medicale este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

### 5.7.13.2 Când se efectuează operația

Lista Certificate medicale este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.7.13.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

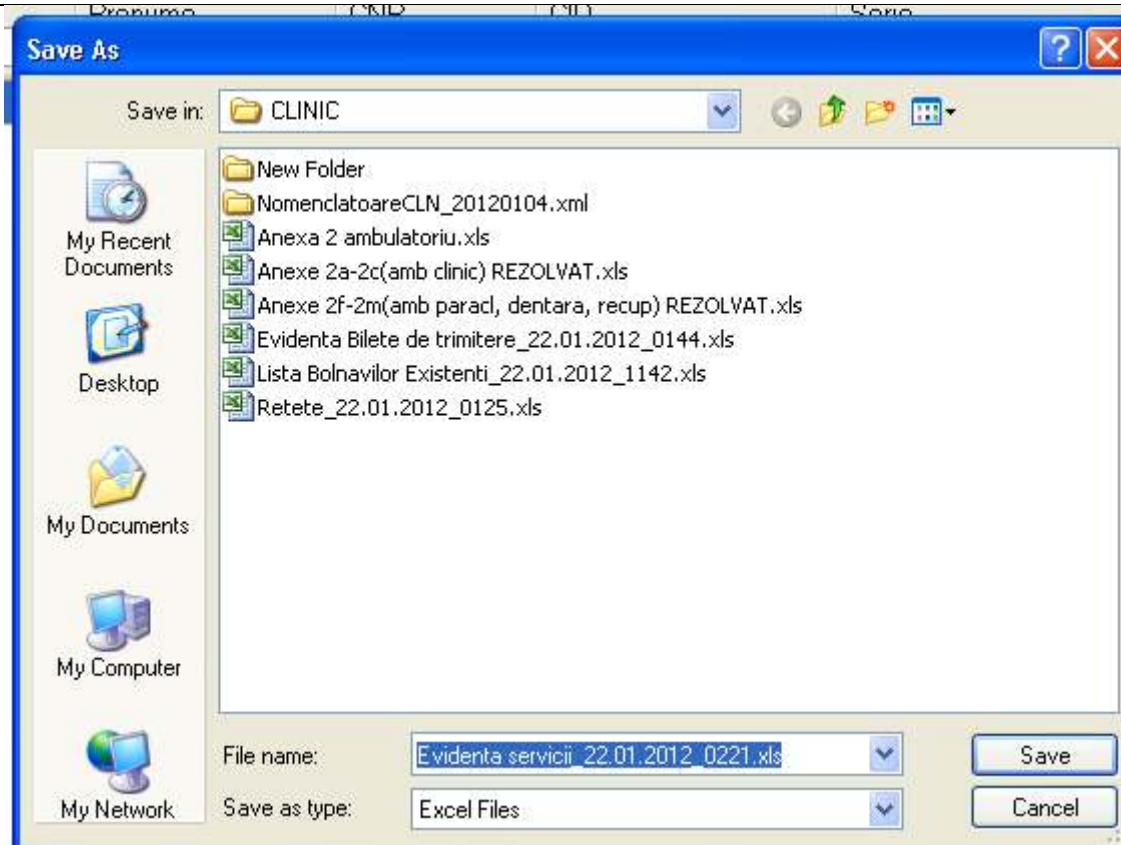


Fig. 5.7-30 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

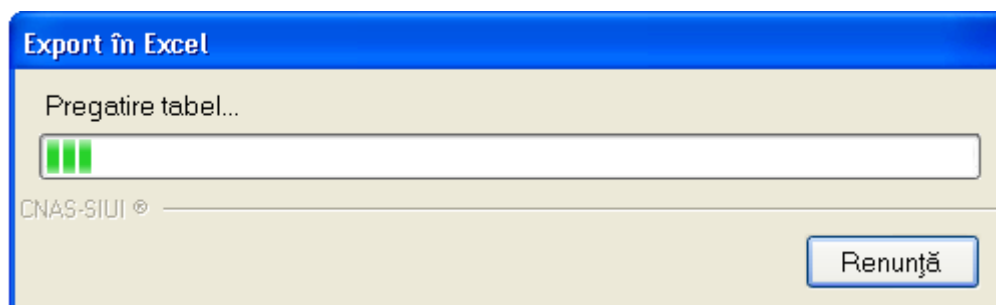


Fig. 5.7-31 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.



Tip nct/ficare	Nume	Prenume	CNP	CMB	Serie	Parafa	Indemnizatie	Urgenta	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.	Diag. amb.
	IONELI	POPESCU	2850404855381	40153248089400610506	31111	9999999999	444232	Da	20/01/2012	31/01/2012	12		102

Fig. 5.7-32 Fisier Certificate medicale

**Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține: Certificate medicale la Unitatea CLN\_TC
- Coloanele fișierului sunt: Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatia, Zile amb. Zile ext., Diag.amb., Parafa;

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, local).

#### 5.7.13.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

### 5.8. MEDICI COLABORATORI

#### 5.8.1. Adăugare Contract medic colaborator

##### 5.8.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un contract al unui medic colaborator este necesar ca:

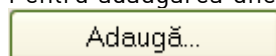
- fereastra **Selector Contracte medici colaboratori** să fie activată;

##### 5.8.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui contract al unui medic colaborator se efectuează atunci când contractul nu există în lista de contracte.

##### 5.8.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Contracte Medici Colaboratori, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Adaugă contract nou**.

Parafa	Nume	Casa de asi..	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
00191	102109199	AOPSN AJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00191	102109199	AOPSN AJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00414	102109469	AOPSN AJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00414	102109469	AOPSN AJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	

Fig. 5.8-1 Listă contracte medici colaboratori

Data Dialog			
<b>Date medic</b>			
Parafă *	<input type="text"/>	Contract *	<input type="text"/>
Nume *	<input type="text"/>	Casa de asigurări *	<input type="text"/>
<b>Specialitate medic</b>			
Cod specialitate *	<input type="text"/>	Valabil de la *	<input type="text" value="22/01/2012"/>
Specialitate *	<input type="text"/>	Valabil până	<input type="text"/>

Fig. 5.8-2 Adaugare contract nou

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii .

Completarea câmpurilor se face astfel :

- În zona **Date medic:**
  - Parafă - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul medicilor colaboratori

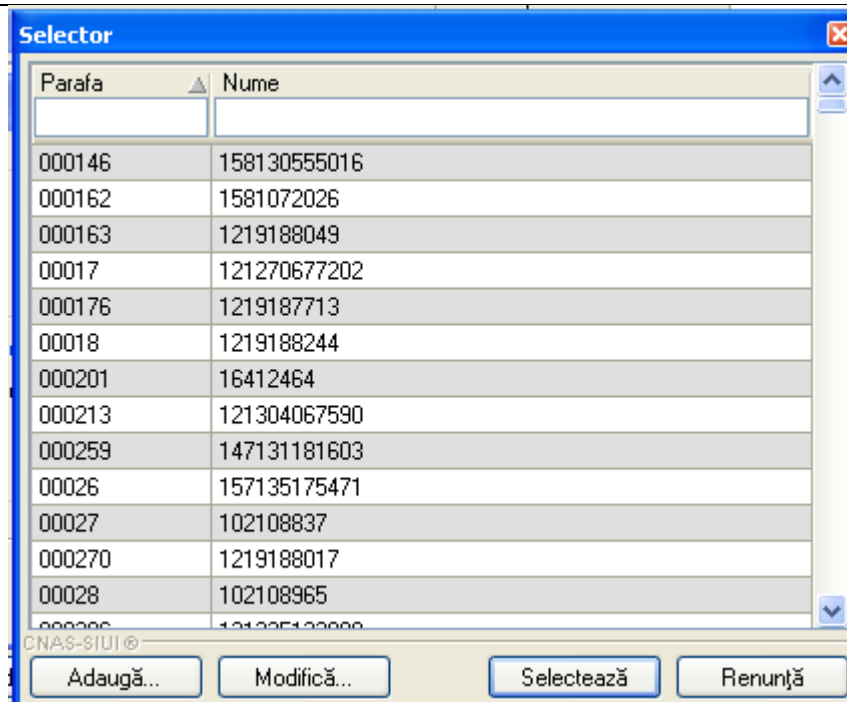


Fig. 5.8-3 Nomenclator medici colaboratori

Dacă lista nu cuprinde medicul colaborator **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...**. Pentru detalii privind introducerea medicului colaborator cititi paragraful „[Adăugare medic colaborator](#)”  
 Dacă lista cuprinde medicul colaborator dar datele sunt greșite **Utilizatorul** apasă butonul **Modifică...**. Pentru detalii privind modificarea datelor medicului colaborator cititi paragraful „[Modificare date medic colaborator](#)”

- Nume – câmp obligatoriu, needitabil completat automat de către sistem cu numele medicului colaborator.
- Contract – câmp obligatoriu, editabil în care **Utilizatorul** introduce numărul de contract al medicului colaborator, număr ce se găsește pe biletul de trimitere.
- Casa de asigurări – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul caselor de asigurări.

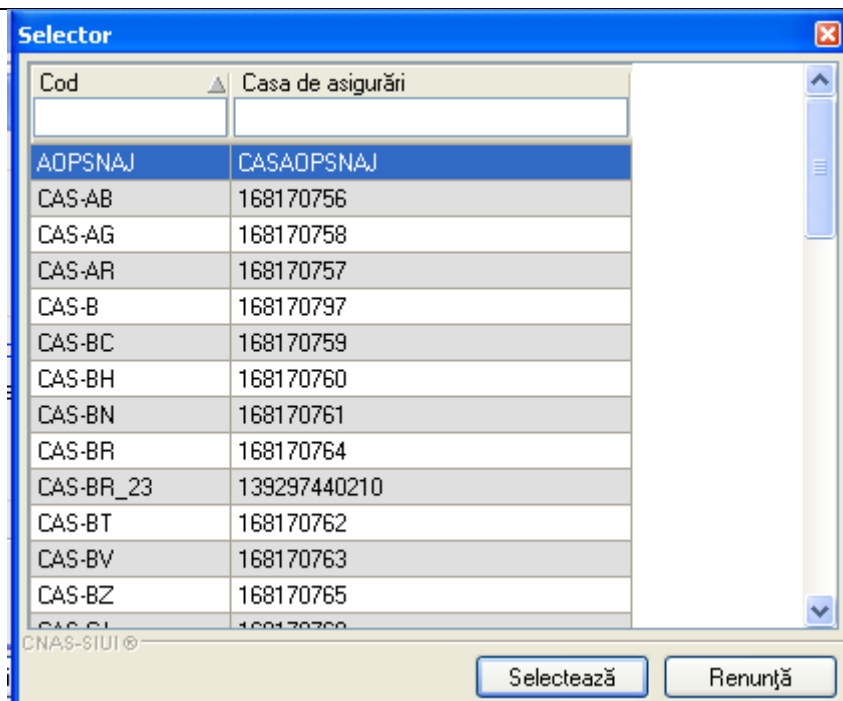


Fig. 5.8-4 Lista caselor de asigurări

- În zona **Specialitate medic:**
  - Cod Specialitate - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul specialităților pe care le pot avea un medic

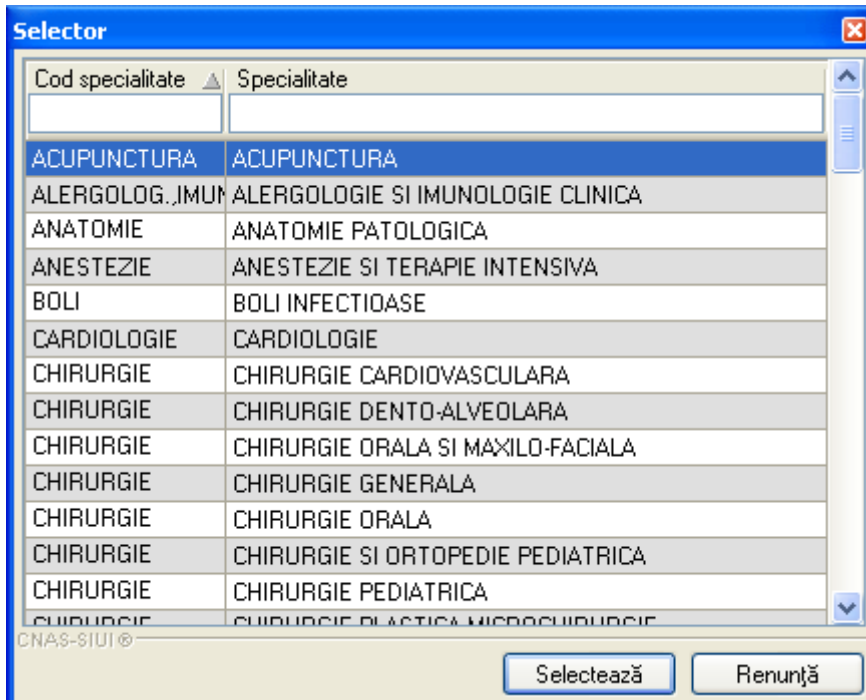


Fig. 5.8-5 Selector specialitate medic colaborator

- Specialitate - câmp obligatoriu, needitabil completat automat de către sistem cu numele specialității selectate.

- Valid de la – câmp obligatriu de tip calendar în care se completează data de început a perioadei de valabilitate a contractului încheiat între medicul colaborator și casa de asigurări
- Valid până la – câmp obligatriu de tip calendar în care se completează data de sfârșit a perioadei de valabilitate a contractului încheiat între medicul colaborator și casa de asigurări

Fig. 5.8-6 Contract medic colaborator completat

## 5.8.2. Modificare Contract medic colaborator

### 5.8.2.1 Precondiții

Pentru a modifica un contract al unui medic colaborator este necesar ca:

- fereastra **Selector Contracte medici colaboratori** să fie activată;
- să existe contractul în selectorul de contracte;

### 5.8.2.2 Când se efectuează operația

Operația de modificare a unui contract al unui medic colaborator se efectuează atunci când contractul are date greșite.

### 5.8.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unei înregistrări în lista Contracte Medici Colaboratori, **Utilizatorul** selectează înregistrarea ce dorește să o modifice apoi apasă butonul **Modifică...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Editare date contract existent**.

**Data Dialog**

**Date medic**

Parafă \* 000315 Contract \* 22

Nume \* 141143855235 Casa de asigurări \* CAS-BN

**Specialitate medic**

Cod specialitate \* CHIRURGIE FACIALA Valabil de la \* 22/01/2012

Specialitate \* CHIRURGIE ORALA SI MAXILO- Valabil până

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.8-7 Editare date contract existent

### 5.8.3. Adaugare medic colaborator

#### 5.8.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga un medic colaborator este necesar ca:

- fereastra **Selector medici colaboratori** să fie activată;

**Selector**

Parafa	Nume
000146	158130555016
000162	1581072026
000163	1219188049
00017	121270677202
000176	1219187713
00018	1219188244
000201	16412464
000213	121304067590
000259	147131181603
00026	157135175471
00027	102108837
000270	1219188017
00028	102108965
000286	121225122222

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Modifică... Selectează Renunță

Fig. 5.8-8 Listă medici colaboratori

#### 5.8.3.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui medic colaborator se efectuează atunci când medicul nu există în lista de medici

### 5.8.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista de Medici Colaboratori, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Adaugă medic**.

Fig. 5.8-9 Adăugare medic

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii.

Completarea câmpurilor se face astfel :

- Parafă - câmp obligatoriu, editabil în care se introduce parafa medicului
- Nume și Prenume - câmp obligatoriu, editabil în care trebuie introdus numele complet al medicului
- Valabil de la - câmp opțional, de tip calendar, precompletat implicit cu data curentă de către **Sistem**, pentru cazul în care parafa medicului are un termen limitat
- Valabil până la - câmp opțional, de tip calendar, ce corespunde datei de sfârșit a perioadei de valabilitate a parafei medicului.

## 5.8.4. Modificare date medic colaborator

### 5.8.4.1 Precondiții

Pentru a modifica un datele unui medic colaborator este necesar ca:

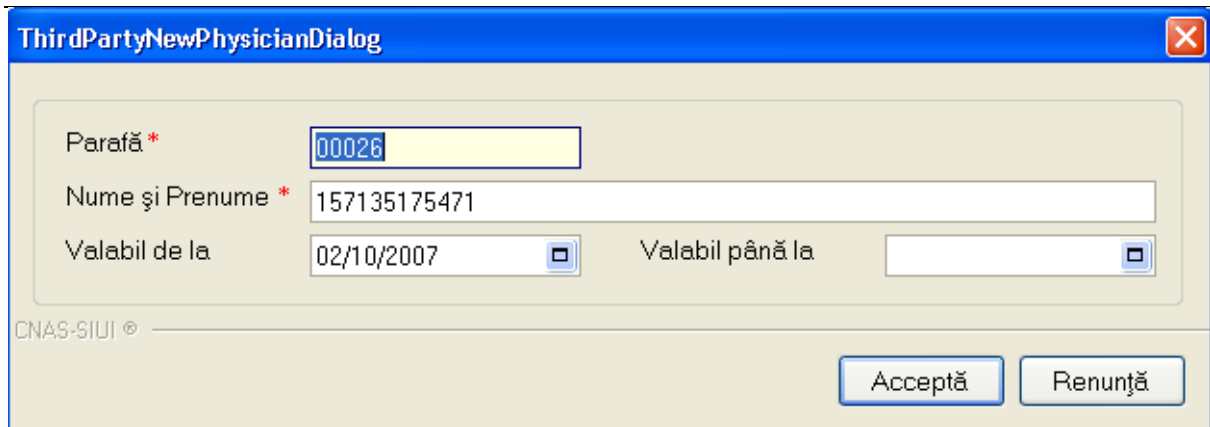
- fereastra **Selector medici colaboratori** să fie activată;
- să existe date despre medic în selector;

### 5.8.4.2 Când se efectuează operația

Operația de modificare a datelor unui medic colaborator se efectuează atunci când medicul are date greșite introduse în sistem, sau date necompletate.

### 5.8.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unei înregistrări în lista de Medici Colaboratori, **Utilizatorul** apasă butonul **Modifică...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Editare date medic existent**.



ThirdPartyNewPhysicianDialog

Parafă \* 00026

Nume și Prenume \* 157135175471

Valabil de la 02/10/2007 Valabil până la

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.8-10 Editare date medic existent.

Utilizatorul modifică datele greșite sau necompletate.

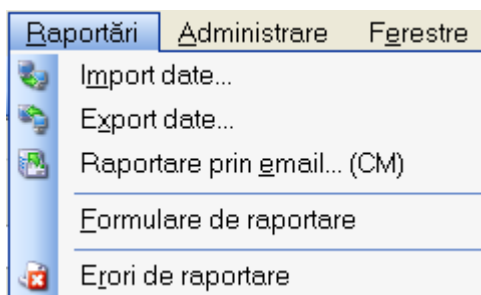


## 6. DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CAS și de sincronizare a bazelor de date la clinică și la CAS.

Clinica trimite raportările lunare la CAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CAS se face prin acțiunile de *Import*.

**Utilizatorul** accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportari**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



De aici este permisă lansarea modulelor:

- Import Date - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Export Date - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Raportare prin e-mail - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Formulare de raportare - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Erori de raportare - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

### 6.1. IMPORT DATE

Opțiunea "**Import date**" se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către **Utilizatorul** a comenzii Raportări/Import date, **Sistemul** deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”

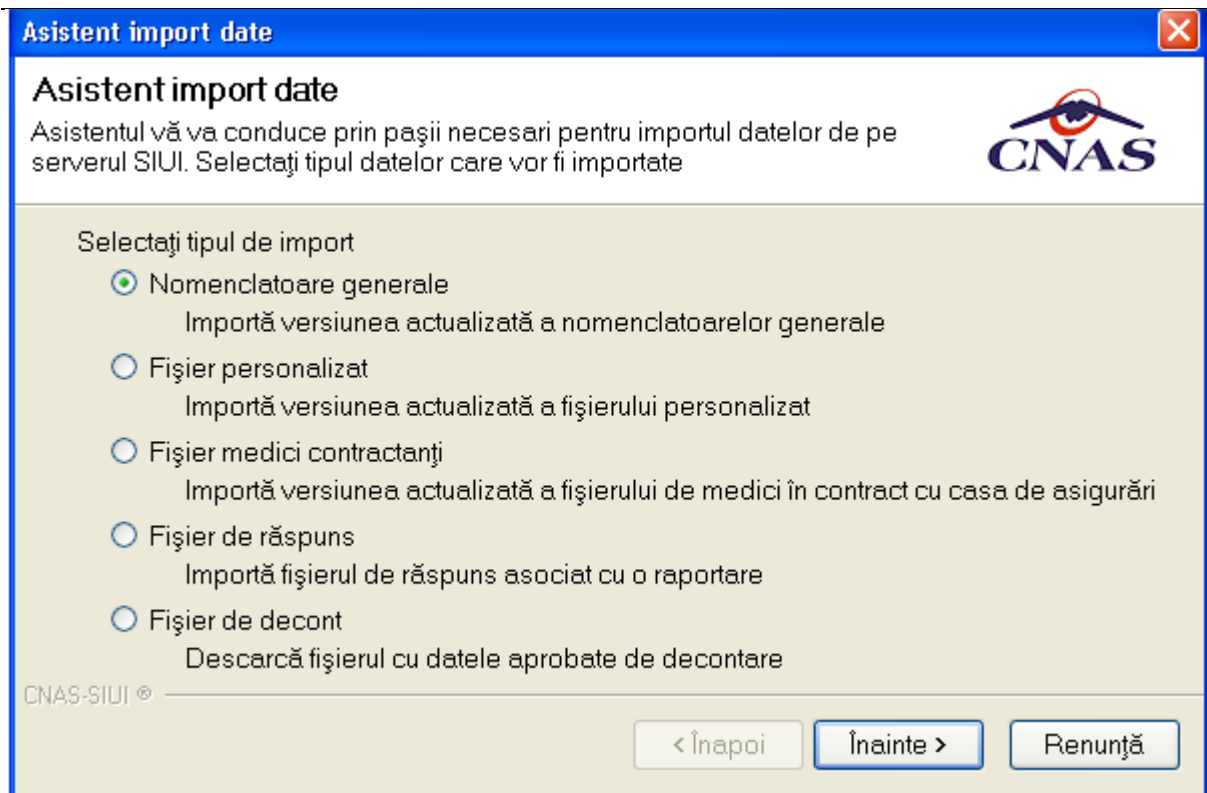


Fig. 6.1-1 Import date

**Utilizatorul** selectează tipul importului, apoi apasă butonul **Înainte**.

**Utilizatorul** selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul **Înainte**.

## 6.1.1. Import online

### 6.1.1.1 Precondiții

Furnizorul de servicii medicale (clinice) are contract valid cu CAS.

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

### 6.1.1.2 Când se efectuează operația

Importul de date se efectuează la instalarea aplicației SIUI\_CLIN și ori de câte ori CAS

- se comunică o actualizare a nomenclatoarelor/catalogelor sau a medicilor
- se dorește importul unui fișier de răspuns sau a unui fișier de decont

### 6.1.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va selecta

- categoria de date care se dorește importată/importată;
- modalitatea de import date "import online";
- apasă butonul "Înainte"

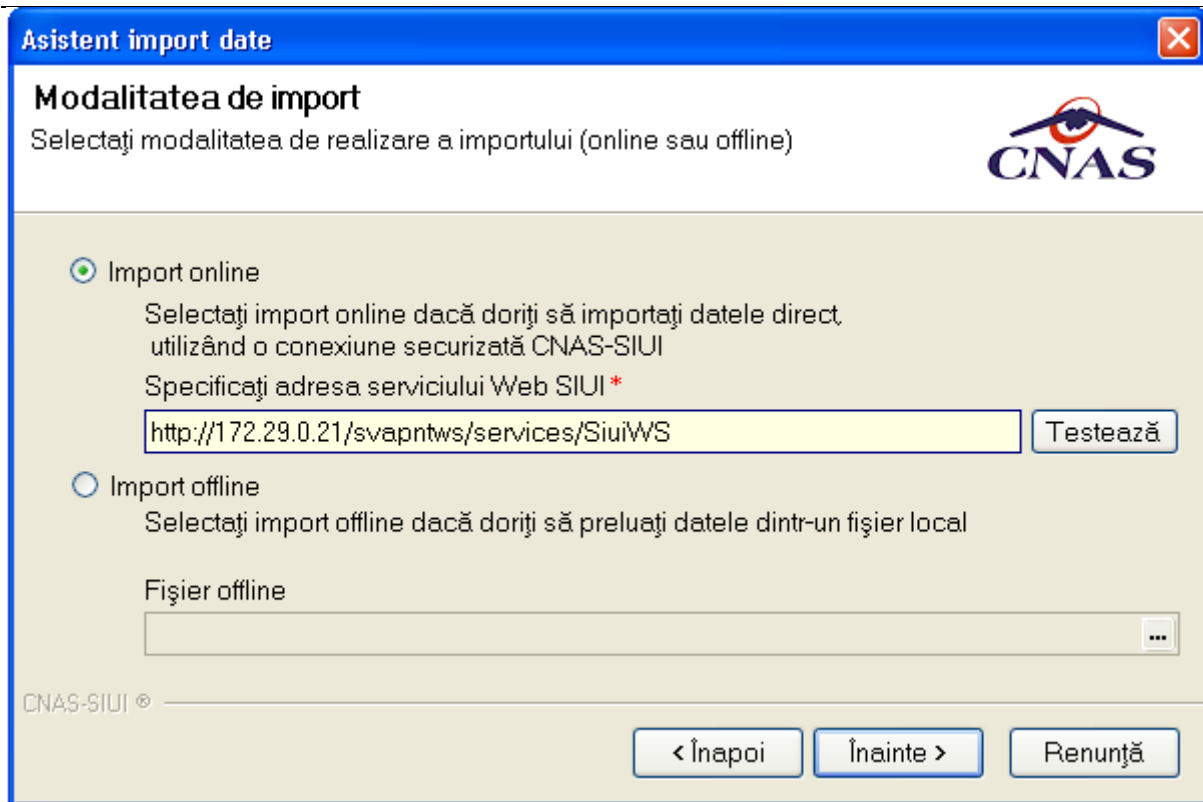
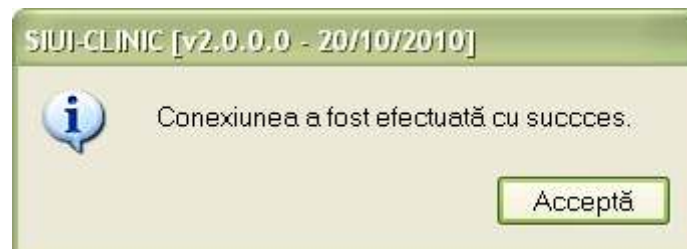


Fig. 6.1-2 Selectia conexiunii si testarea acesteia

Utilizatorul apasă butonul Test pentru a verifica conexiunea cu SIUI



Sistemul afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

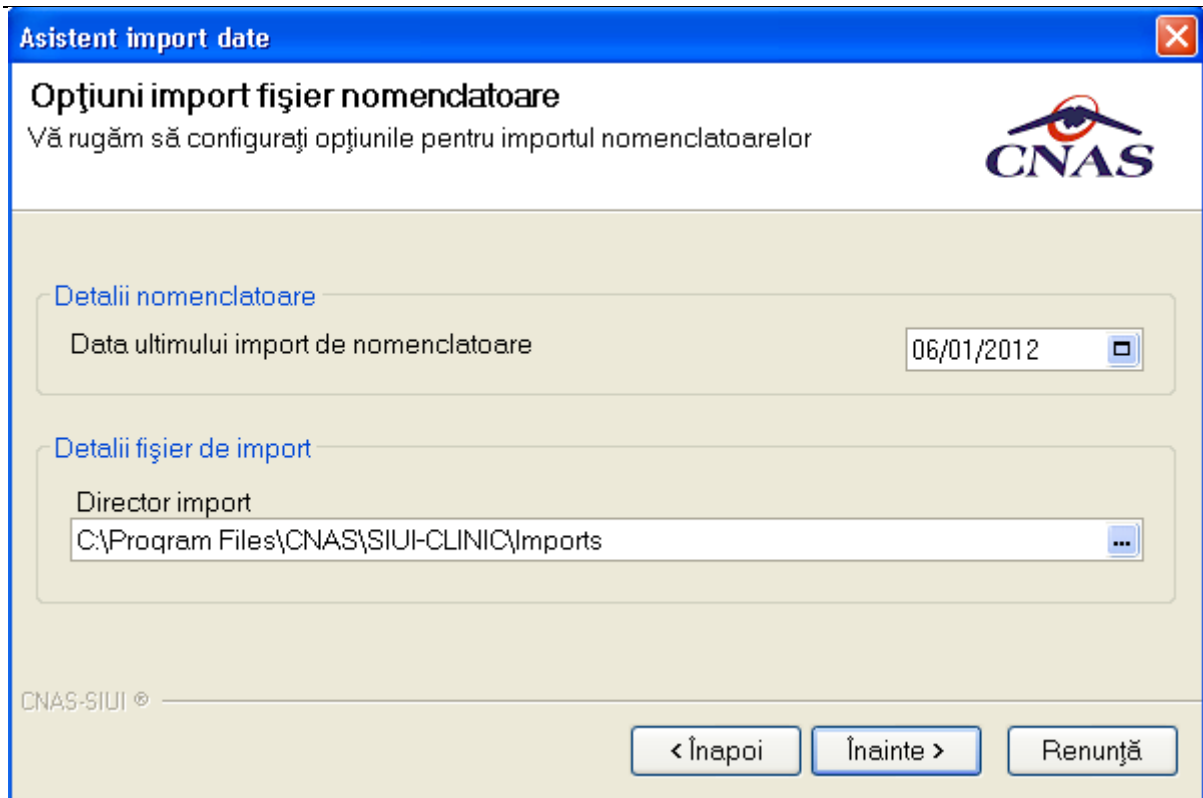


Fig. 6.1-3 Detalii fișier import

**Utilizatorul** selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul **Înainte**.

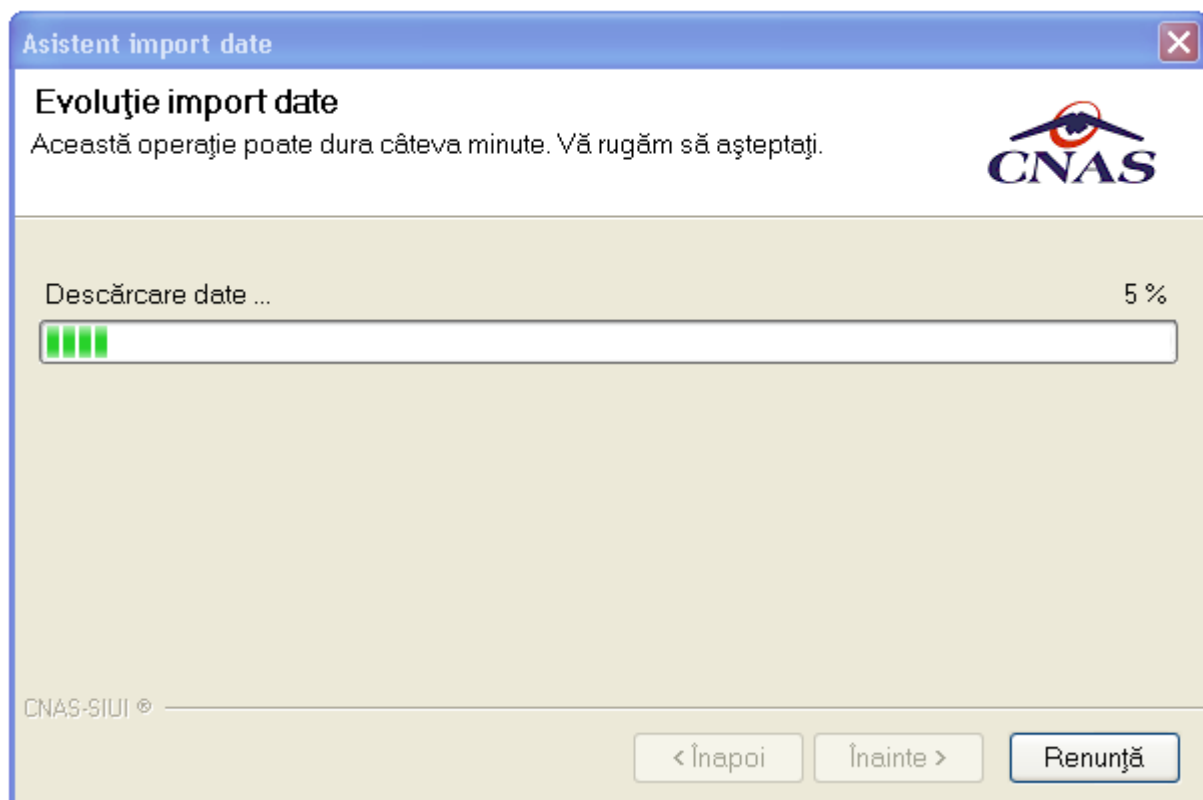


Fig. 6.1-4 Progres import

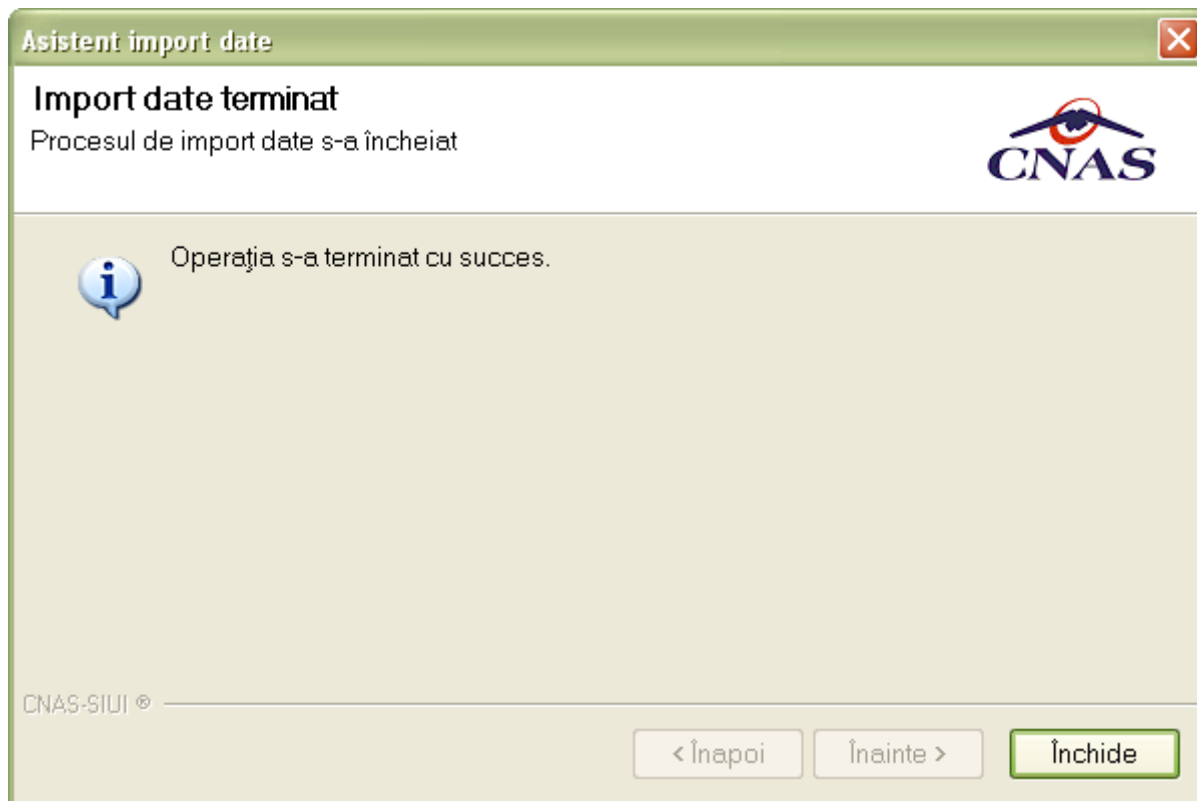


Fig. 6.1-5 Finalizarea importului

## 6.1.2. Import offline

### 6.1.2.1 Precondiții

Furnizorul de servicii medicale (clinice) are contract valid cu CAS.

### 6.1.2.2 Când se efectuează operația

Importul de date se efectuează la instalarea aplicației SIUI\_CLIN și ori de câte ori CAS comunică o actualizare a nomenclatoarelor/catalogelor, etc. Importul offline este determinat de lipsa unei legături online.

### 6.1.2.3 Cum se efectuează operația

- Se selectează categoria de date care interesează să fie importată;
- se selectează modalitatea de import date "import online";
- se apasă pe butonul "Înainte".

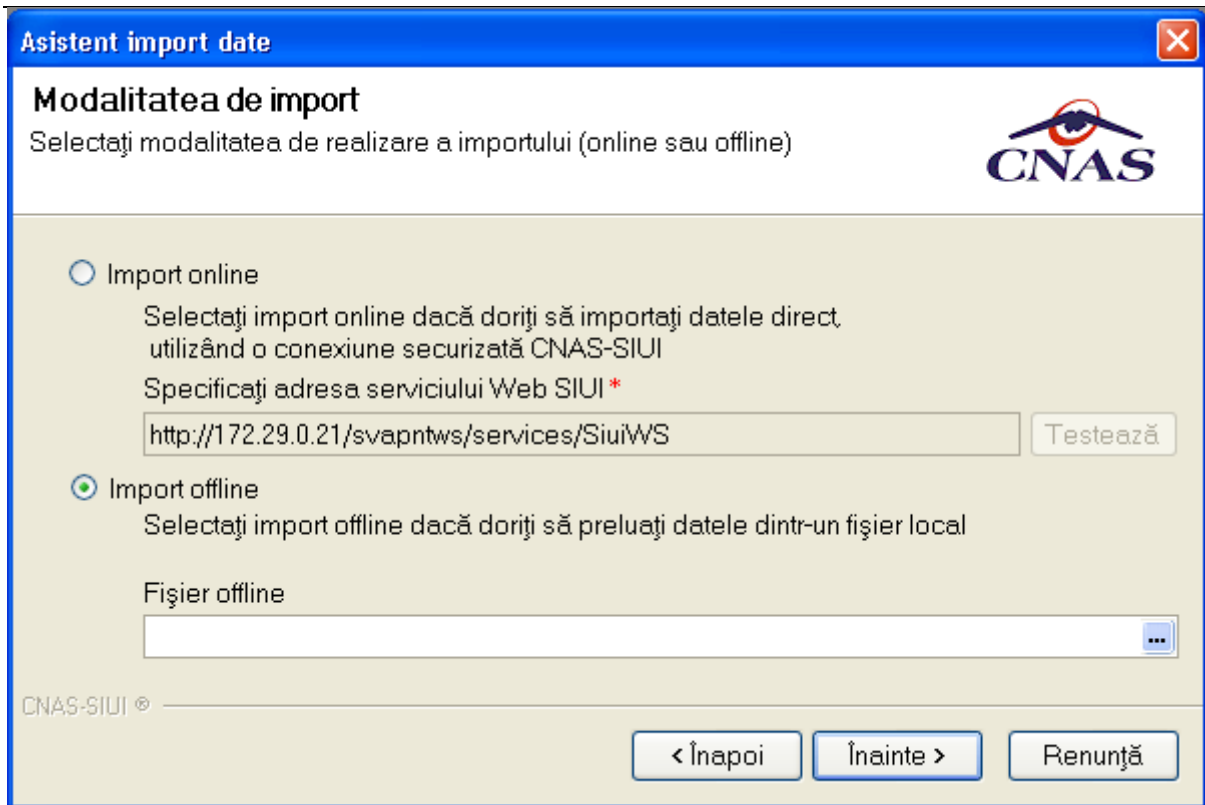


Fig. 6.1-6 Import date offline

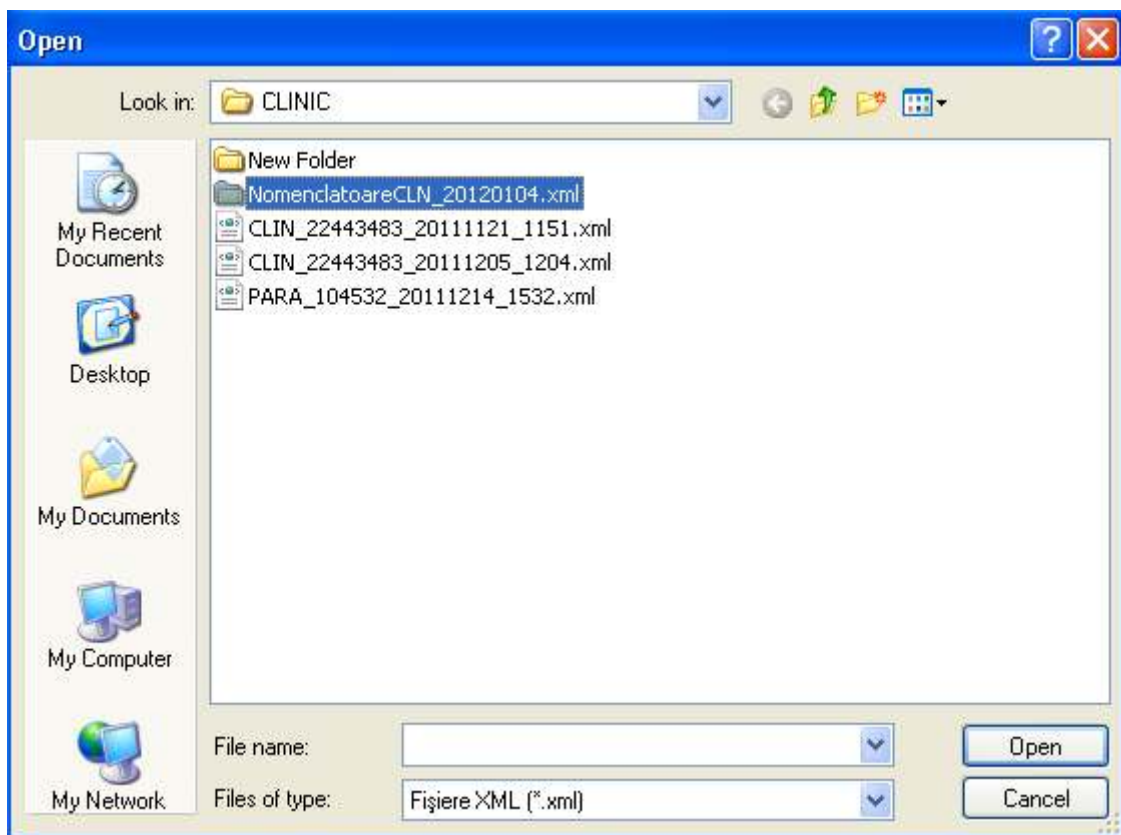


Fig. 6.1-7 Selectare fișier de import

## 6.2. EXPORT DATE

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la clinică într-o lună, privind mișcarea persoanelor serviciile clinice/paraclinice efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizatorul**, **Sistemul** afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

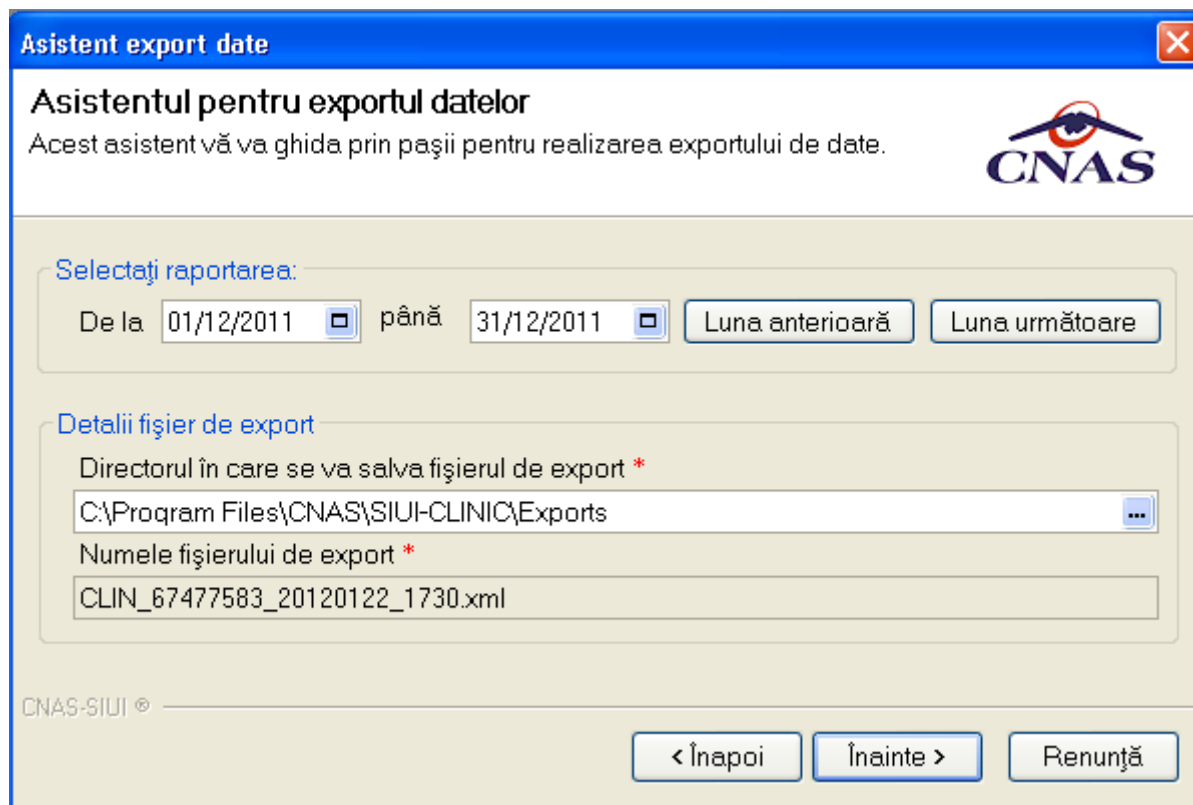


Fig. 6.2-1 Export date

**Sistemul** afișează numele fișierului exportat (read-only).

Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente.

**Utilizatorul** poate selecta luna anterioară sau luna următoare.

Prin click pe butonul Inainte se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

### 6.2.1. Export online

#### 6.2.1.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat servicii medicale in baza contractului incheiat cu CAS.

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

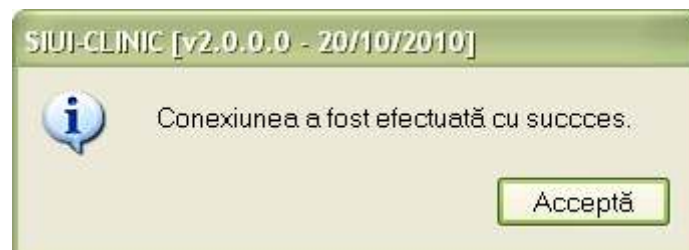
### 6.2.1.2 Când se efectuează operația

Exportul datelor se efectuează la data stabilită prin contract, în luna următoare lunii în care s-au realizat serviciile respective. Scopul raportării (exportului de date) este de a fi plătit furnizorul pentru serviciile efectuate.

### 6.2.1.3 Cum se efectuează operația

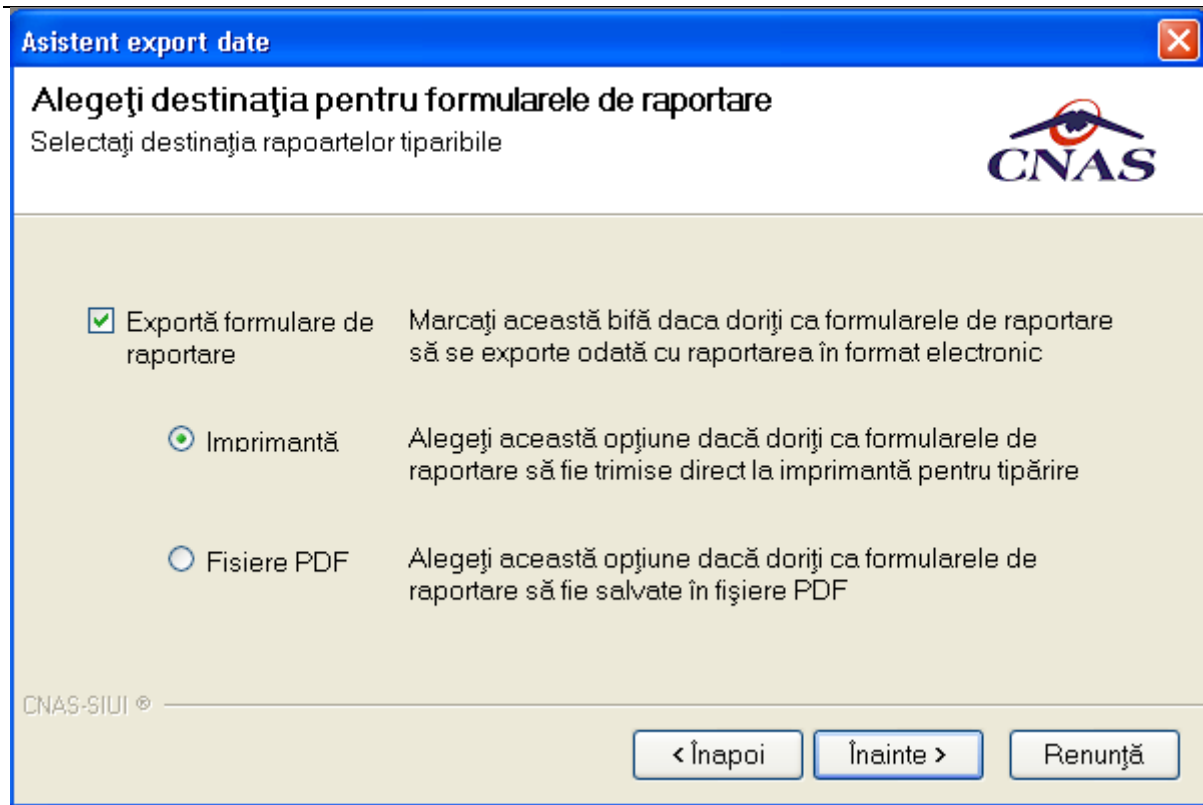
Se selectează modalitatea "Export online"

Prin butonul "Test" se verifică conexiunea cu aplicația de la CAS



După verificarea conexiunii se trece la exportul propriu zis de date, apăsând pe butonul "Înainte"





Prin apăsare pe butonul "Înainte": se declanșează exportul de date.

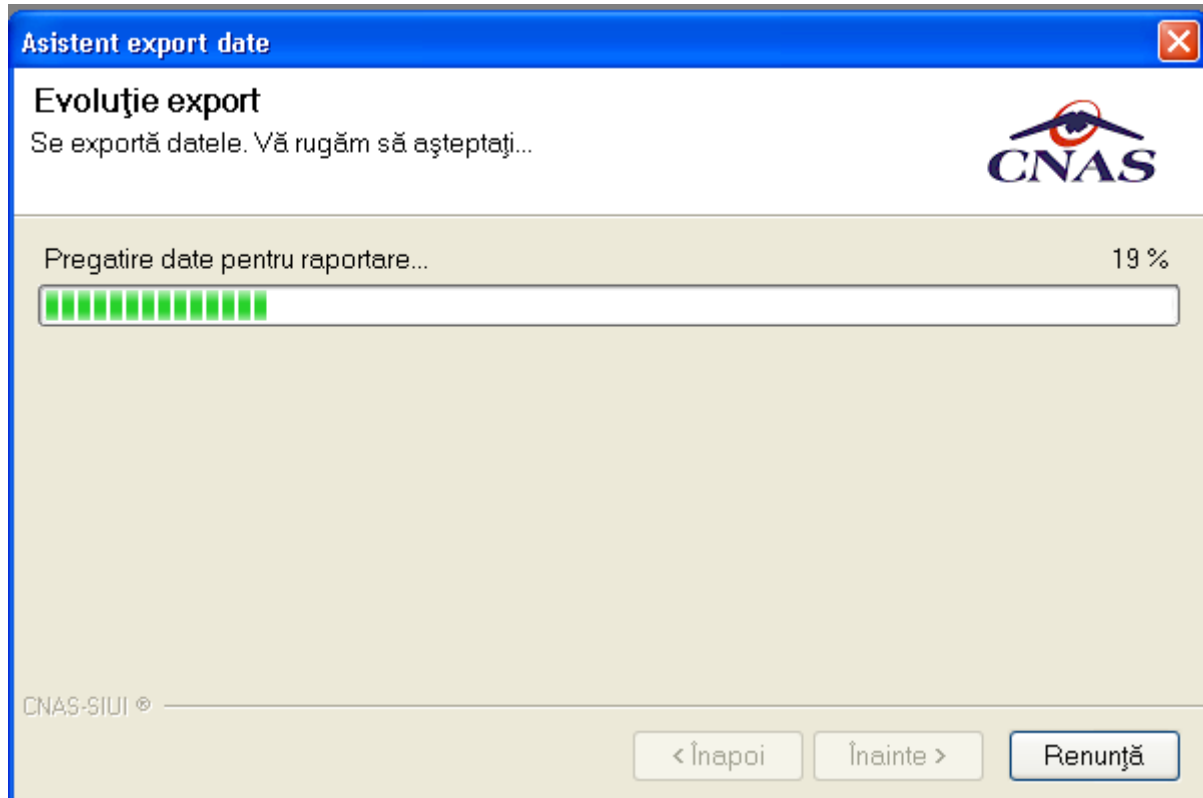


Fig. 6.2-2 Export date

#### 6.2.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **Sistemul** afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

**Utilizatorul** apasă butonul Înainte.

Pe durata efectuării operației de export date, **Sistemul** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

### 6.2.2. Export offline

#### 6.2.2.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat servicii medicale în baza contractului încheiat cu CAS. Posibilitatea exportului online nu există din diverse cauze.

#### 6.2.2.2 Când se efectuează operația

Exportul datelor se efectuează la data stabilită prin contract, în luna următoare lunii în care s-au realizat serviciile respective. Scopul raportării (exportului de date) este de a fi plătit furnizorul pentru serviciile efectuate.

#### 6.2.2.3 Cum se efectuează operația

Se selectează modalitatea "Export offline"

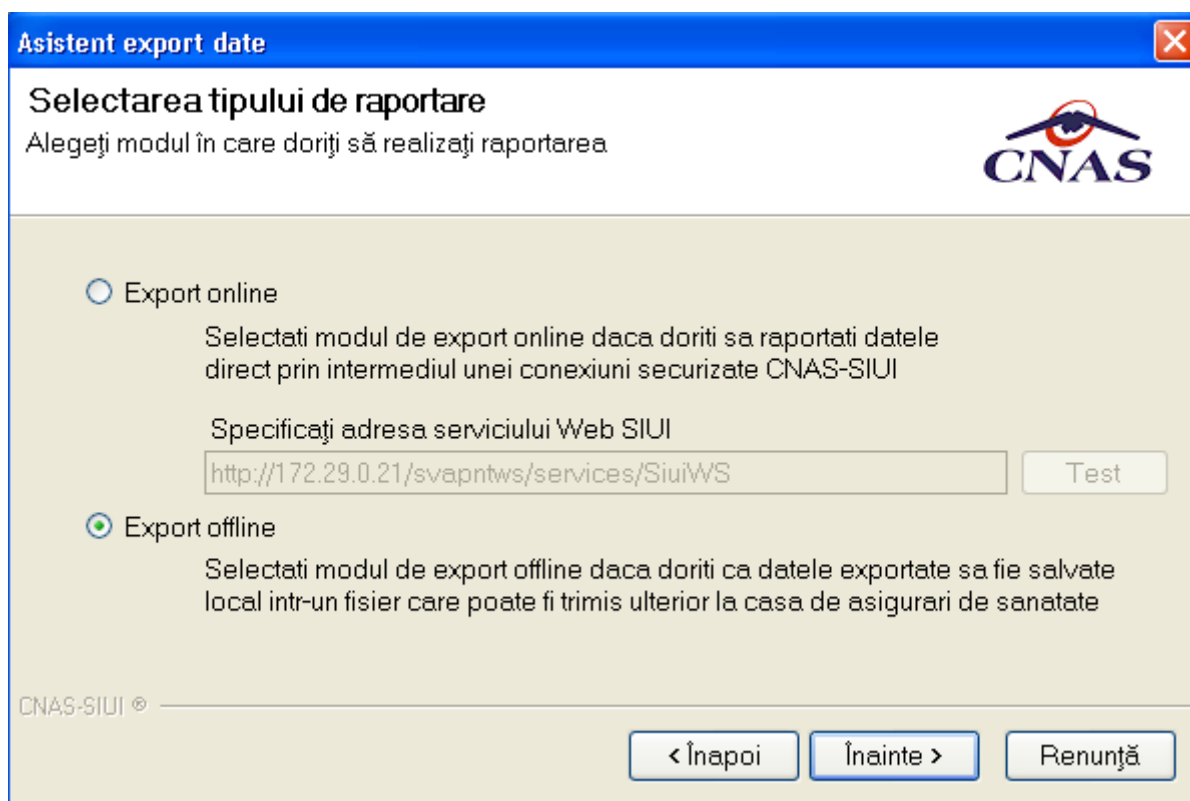


Fig. 6.2-3 Export offline

**Asistent export date** ✕

**Alegeți destinația pentru formularele de raportare**  
Selectați destinația rapoartelor tiparibile

Exportă formulare de raportare    Marcați această bifă dacă doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic

Imprimantă    Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire

Fișiere PDF    Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF

CNAS-SIUJ ©

Prin apăsare butonului "Înainte" se trece la exportul propriu-zis.

**Asistent export date** ✕

**Evoluție export**  
Se exportă datele. Vă rugăm să așteptați...

Validare fișier ... 10 %

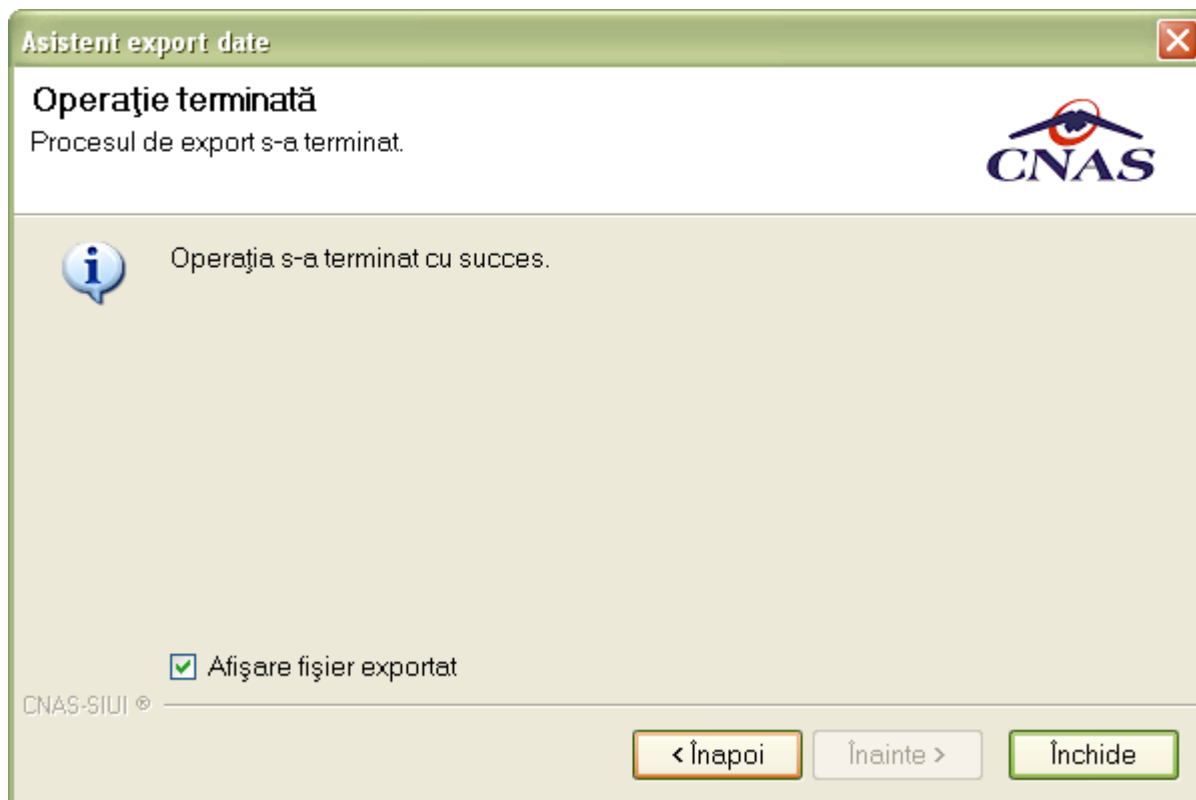
CNAS-SIUJ ©

#### 6.2.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS.

**Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul Înainte.

**Sistemul** afișează fereastra, la terminarea operației:



### 6.3. EXPORT PRIN E-MAIL

#### 6.3.1.1 Precondiții

- Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul a eliberat concedii medicale în baza convenției încheiate cu CAS.
- Au fost efectuate configurările de e-mail necesare.
- Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

#### 6.3.1.2 Când se efectuează operația

Exportul datelor se efectuează periodic, conform legislației în vigoare (lunar).

#### 6.3.1.3 Cum se efectuează operația

La apelarea modulului „Raportare prin e-mail” din meniul Raportări, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Asistent de raportare prin e-mail”, în zona ecranului de afișare.

**Utilizatorul** alege luna de raportare, numărul convenției de concedii medicale și anul de raportare.

**Asistent de raportare prin e-mail**

### Opțiuni raportare

Vă rugăm să specificați opțiunile de raportare.

**Perioadă de raportare**

Luna de raportare \* 1 Anul de raportare \* 2012

Număr convenție \* 6 - 01/01/2012 Secvență raportare \* 0

**Detalii fișier de raportare**

Director de export \*  
C:\Program Files\CNAS\SIUI-CLINIC\Exports

Nume fișier export \*  
67477583\_MCM\_1\_01\_2012

Anulează raportarea inițială

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 6.3-1 Export prin e-mail

**Utilizatorul** alege Online Export pentru a exporta prin e-mail raportarea.

**Asistent de raportare prin e-mail**

### Configurare e-mail

Vă rugăm să configurați setările pentru e-mail.

**Online Export**

Selectați modul de raportare online dacă doriți să trimiteți datele exportate direct folosind transferul electronic de date (e-mail).

Adresă e-mail destinație \* raportari@siui.ro Opțiuni e-mail...

**Export offline**

Selectați modul de raportare offline dacă doriți să salvați datele exportate local și să la trimiteți mai târziu folosind un dispozitiv de stocare.

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 6.3-2 Opțiune Export Online

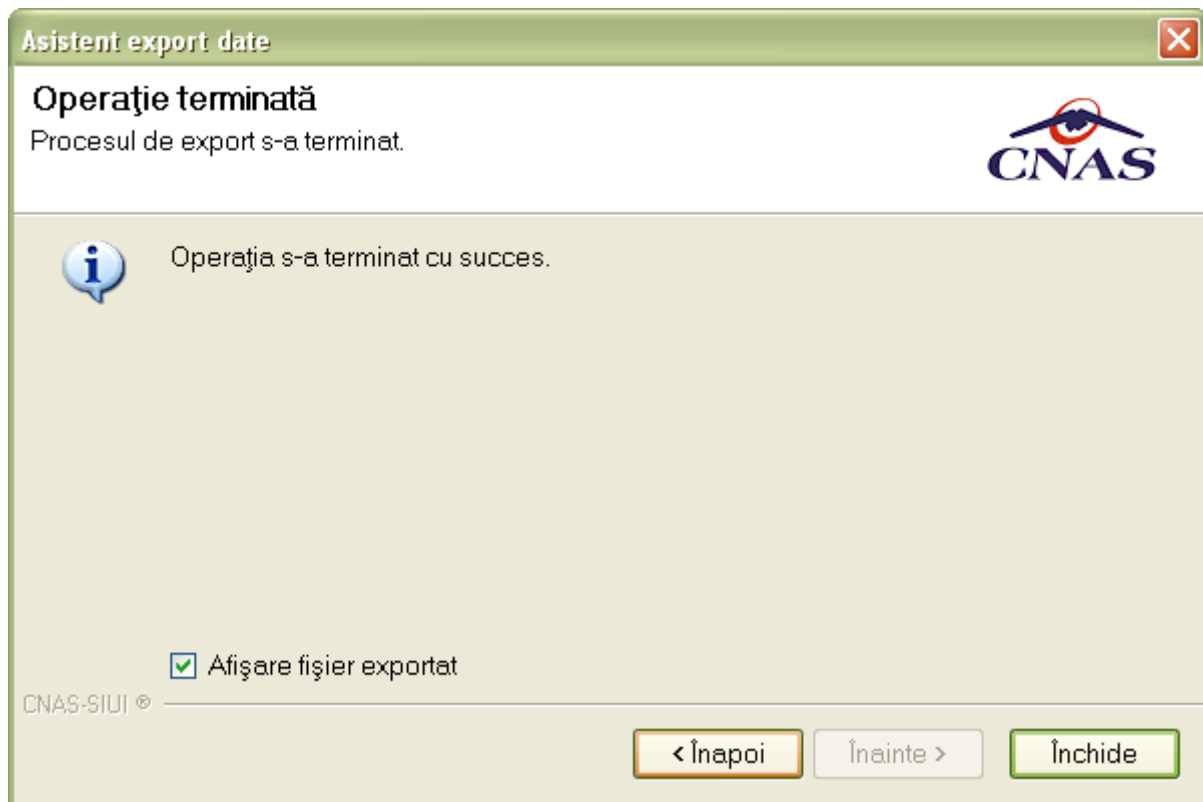


Fig. 6.3-3 Export prin e-mail cu succes

## 6.4. FORMULARE DE RAPORTARE

Aplicația deschide lista cu formularele de raportare pe care unitatea trebuie să le prezinte către casa de asigurări, formulare ce sunt filtrate implicit în funcție de perioada de valabilitate a acestora la data curentă.

Lista cu formulare trebuie să cuprindă următoarele câmpuri :

- Cod Formular;
- Titlu Formular ;
- Data de început a valabilității;
- Data de sfârșit a valabilității;

### 6.4.1. Precondiții

Aplicația trebuie să conțină date de raportat pentru raportul care se generează.

### 6.4.2. Când se efectuează operația

Opțiunea acestei secțiuni permite transmiterea tuturor datelor pe care furnizorul dorește să le raporteze.

### 6.4.3. Cum se efectuează operația

La apelarea modulului „Formulare de raportare” din meniul Raportări, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Formulare de raportare”, în zona ecranului de afișare.

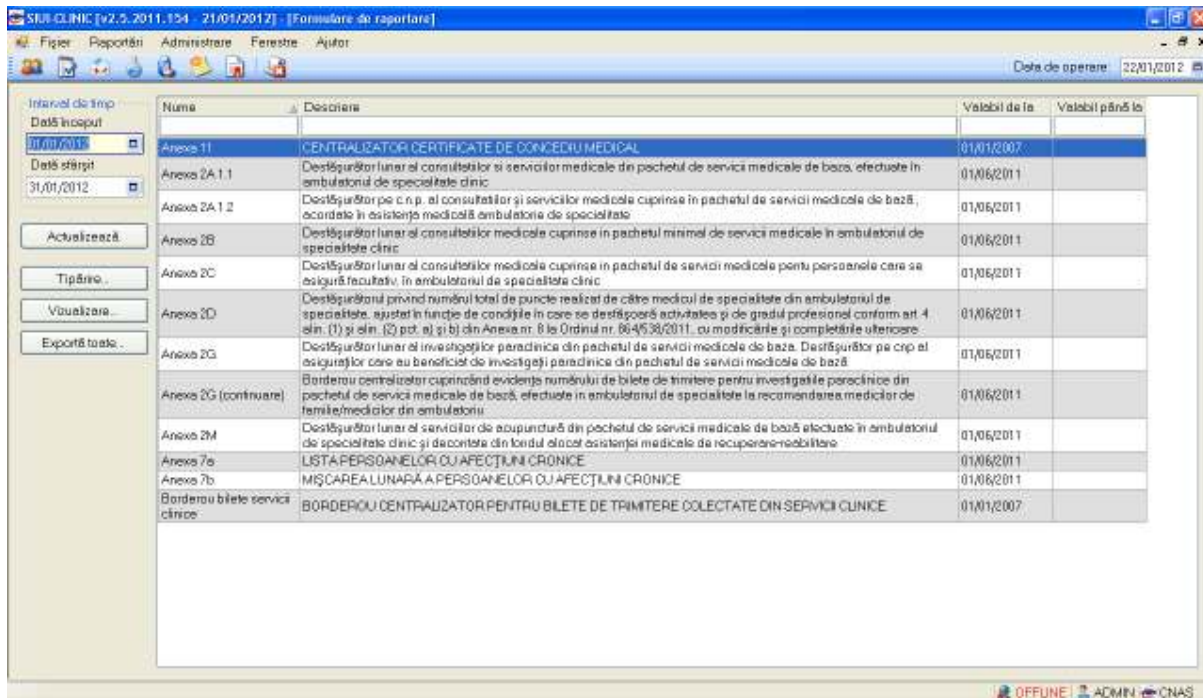


Fig. 6.4-1 Formulare de raportare

Fereastra conține:

- Zona de Interval de timp – având câmpurile Dată început și Dată sfârșit
- Butoanele: Tipărire, Vizualizare, Export toate, Actualizează
- Lista rapoartelor:

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Nume – numele raportului
- Descriere – descrierea raportului
- Valabil de la – data de început a valabilității raportului
- Valabil până la – data de sfârșit a valabilității raportului

Utilizatorul accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul **Tipărire...**. **Sistemul** va printa raportul la imprimantă (vezi detalii în capitolele de Tipărire)

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul **Vizualizare...**. **Sistemul** va afișa fereastra aferentă raportului pe care era poziționat.

SIVU CLINIC [v2.5.2011.154 - 21/01/2012] - Anexa 11 - [CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL]

Luna: 01 Declarație:

Anul: 2012 Convenție:  Actualizează

Filtre

SAP CRYSTAL REPORTS

CENTRALIZATOR  inițial  rectificativ

Anexa nr. 5  
Anexa nr. 11 la norme

CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate  
in luna IANUARIE anul 2012

Unitatea sanitară/emitență: CLINIȚA

CUI: \_\_\_\_\_

Numar convenție: 6 Incheiata cu CAS: CASAOPSNAJ

Nr. ordine	Tip de certificate	Serie CCM	Numar CCM	Nr. matricola medic	Serie CCM anul prim diagnostic	Numar CCM anulat prin diagnostic	Luna CCM	An CCM	Cod urgența medic o-clar	Cod laborator infectiologic	Cod diagnostic	Tip CCM ambulatoriu	Data acordării (eliberării)	Data acceptării CCM ambulatoriu	Data stării CCM ambulatoriu	Data acceptării CCM la exst	Data stării CCM la exst	Cod nosologic ambulatoriu	Cod nosologic exst	CNP asigurat	Cod parafarmaceutic prescriptor	Tip CCM inițial/contimare	Numar medic expert	Data medic expert	Cod parafarmaceutic expert	Cod parafarmaceutic seful sectiei	Cod parafarmaceutic CAS	CNP copil
1	AJUJ	J	886				1	2012			01	AMB	20.01.2012	20.01.2012	21.01.2012			102	999999999	44292								_A

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor  
Reprezentant legal al unitatii sanitare,

Data: 22.01.2012

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Fig. 6.4-2 Vizualizare raport

Utilizatorul apasă butonul **Exportă toate...** Sistemul va afișa lista rapoartelor într-un fișier .pdf



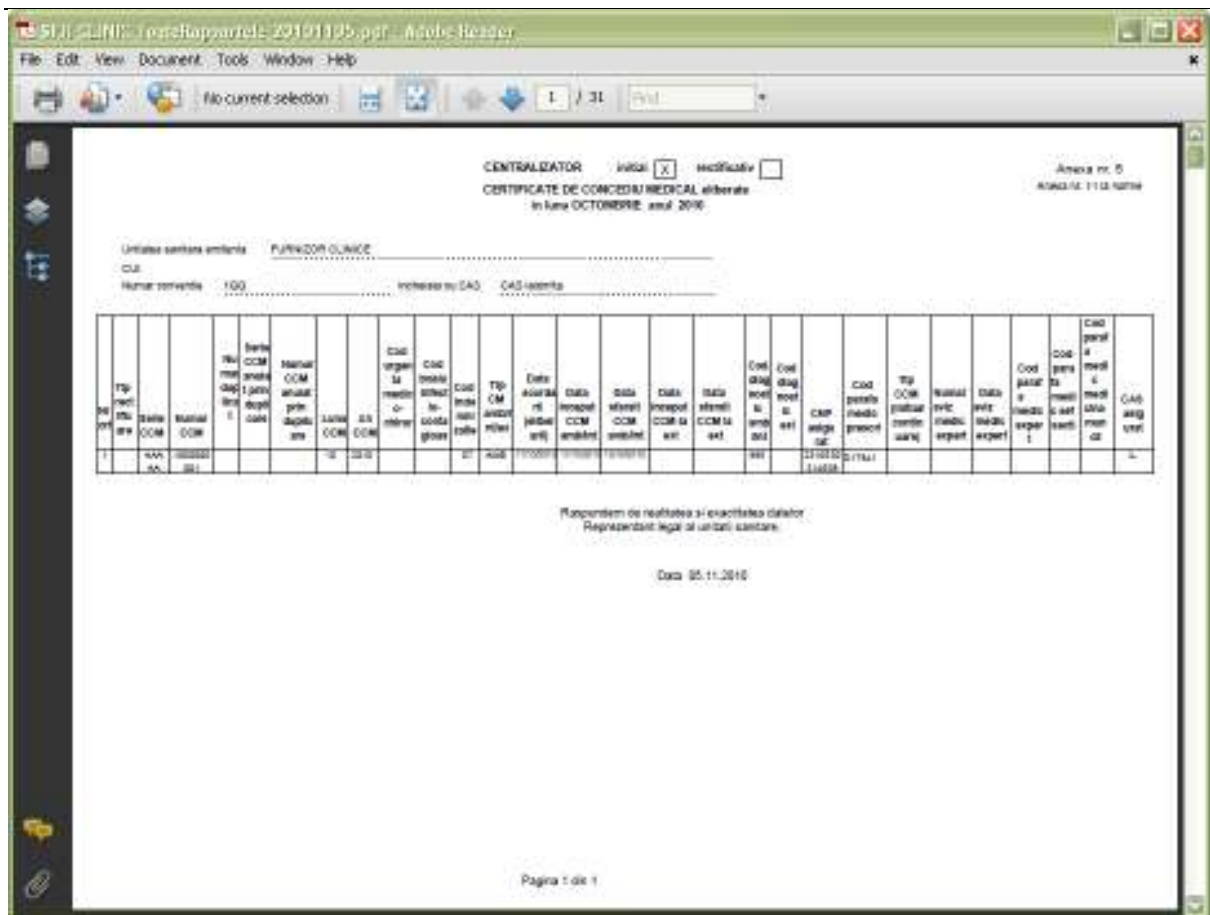


Fig. 6.4-3 Export formulare de raportare

## 6.5. ERORI DE RAPORTARE

### 6.5.1. Accesare erori de raportare

#### 6.5.1.1 Precondiții


Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul are o raportare către CAS în care a detaliat activitățile desfășurate.

#### 6.5.1.2 Când se efectuează operația

Această operație este făcută după trimiterea raportării și are ca scop primirea erorilor depistate de către SIUI. Furnizorul va corecta erorile și va reface raportarea către CAS.

#### 6.5.1.3 Cum se efectuează operația

În această secțiune sunt afișate erorile de raportare depistate de către SIUI și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, iar apoi pe comanda **Erori de raportare**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Erori de raportare”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Erori de raportare**, în zona ecranului de afișare .

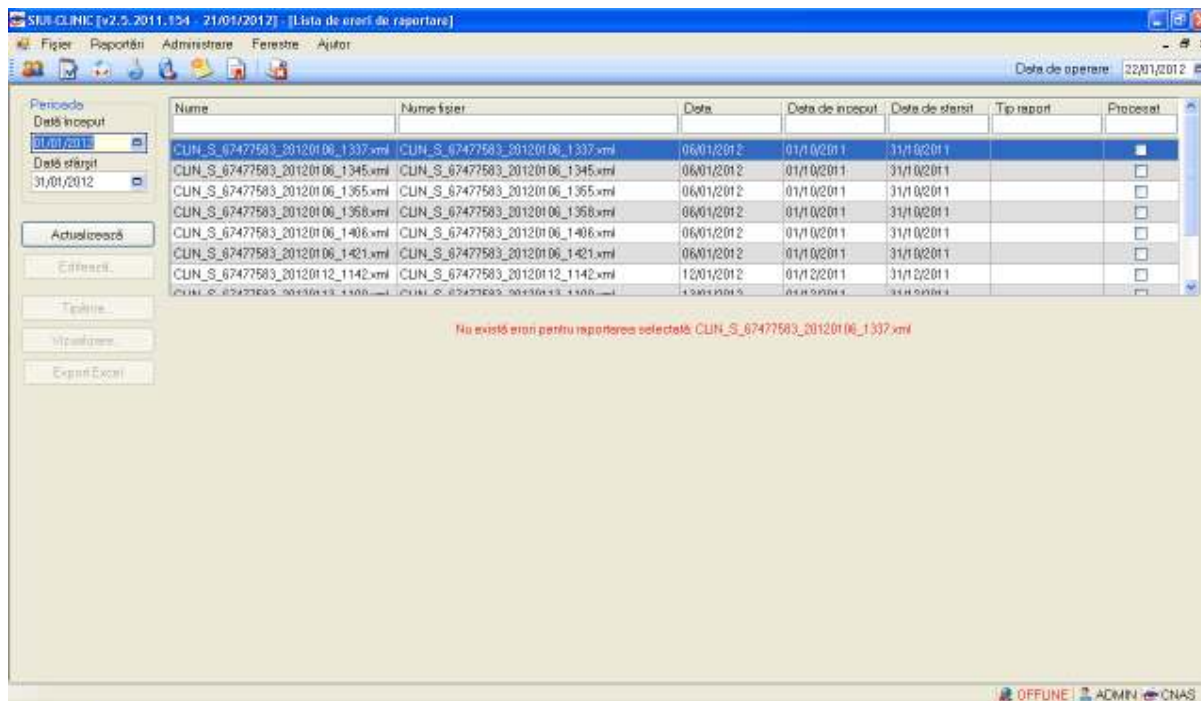


Fig. 6.5-1 Lista erorilor corespunzătoare raportarilor

Este afișată lista erorilor corespunzătoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat.

In cazul raportarilor fără erori, la selectia fișierului corespunzător va fi afișat mesajul "Nu există erori pentru raportarea selectată"

În partea din stânga a paginii sub eticheta Interval de timp sunt prezente câmpurile:

- Dată început – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- Dată sfârșit – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- butoanele: Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate

Informațiile furnizate pentru fiecare fișier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Procesat

Fig. 6.5-2 - Coloane lista fișiere erori

- Nume – numele fișierului raportat
- Nume fișier – calea de directoare unde se găsește fișierul
- Dată – data de operare

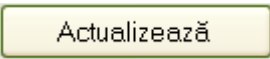
- Data inceput - data de inceput
- Data sfarsit - data de sfarsit
- Procesat - daca fisierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:


Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportată
CLIN003	Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2860108440023 ,la data Oct 1 2010 12:00AM ,avand numar inregistrare registru 11EE	01/10/2010	2860108440023	CNP inexistent		Servicii clinice
CLIN106	Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2860108440023 ,la data Oct 1 2010 12:00AM ,avand numar inregistrare registru 11EE	01/10/2010	2860108440023	Consultatia sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului		Servicii clinice
CLIN106	Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2310530214608 ,la data Oct 1 2010 12:00AM ,avand numar inregistrare registru 11AA	01/10/2010	2310530214608	Consultatia sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului		Servicii clinice
PAPA003	Serviciu de laborator	04/10/2010	2860108440023	CNP inexistent		Servicii Paraclinice
	Serviciu de laborator L144					

Fig. 6.5-3 - Erori de raportare

### 6.5.2. Actualizare erori de raportare

Utilizatorul accesează butonul  pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

### 6.5.3. Vizualizare erori de raportare

Utilizatorul apasă butonul . Sistemul deschide fereastra de vizualizarea a erorilor de raportare. Din această fereastră se poate printa lista erorilor.

Print preview

Close

Page 1

SUR-CLINIC (2.8.8.39 - 28/10/2012)

Lista erorilor pentru raportarea CLIN\_3915989\_20101101\_1722.xml, transmisa de unitatea medicala FURNIZOR CLINICE


Cod eroare	Descriere eroare	Data	CNP	Descrierea eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportată
1. CUM08	Serviciu clinic TC efectuat de medicul cu parafa B-48-8 pentru pacientul 208030848022. Ja data Oct 1 2010 12:30:44, având număr înregistrare medicală...	01/10/2012	208180448022	CNP inexistent		Serviciu clinic
2. CUM08	Serviciu clinic TC efectuat de medicul cu parafa B-48-8 pentru pacientul 208030848022. Ja data Oct 1 2010 12:30:44, având număr înregistrare medicală...	01/10/2012	208180448022	Coerenta cu serviciul su de furni în timpul programului de lucru al medicului		Serviciu clinic
3. CUM08	Serviciu clinic TC efectuat de medicul cu parafa B-48-8 pentru pacientul 211050214808. Ja data Oct 1 2010 12:30:44, având număr înregistrare medicală...	01/10/2012	231850021488	Coerenta cu serviciul su de furni în timpul programului de lucru al medicului		Serviciu clinic
4. PAR485	Serviciu de laborator L144 efectuat de medicul (parafa) B-48-8, pentru pacientul (CNP) 208180448022, Ja data Oct. 7 2010 12:30:44, având număr de înregistrare medicală 1125	04/10/2012	208180448022	CNP inexistent		Serviciu Parametrie
5. PAR485	Serviciu de laborator L144 efectuat de medicul (parafa) B-48-8, pentru pacientul (CNP) 208180448022, Ja data Oct. 7 2010 12:30:44, având număr de înregistrare medicală 1125	07/10/2012	208180448022	CNP inexistent		Serviciu Parametrie
6. PAR485	Serviciu de laborator	08/10/2012	208180448022	CNP inexistent		Serviciu Parametrie

89/11/2010

Page 1 din 1

Fig. 6.5-4 - Lista erorilor pentru rapoartele efectuate

#### 6.5.4. Tipărire erori de raportare

Utilizatorul selectează o raportare din listă apoi apasă butonul . Sistemul va printa lista erorilor de raportare (vezi detalii in capitolele de Tipărire)

#### 6.5.5. Editare erori de raportare

Utilizatorul selectează o eroare din raportare , cum se poate vedea mai jos

SIVA CLINIC (+2.0.0.39) - 2010/2010 - [Lista de erori de raportare]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 05/11/2010

Perioada: Data început: 30/11/2010

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
CLIN_3915989_20101101	C:\Documents and	01/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101101	C:\Documents and	01/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101101	C:\Documents and	01/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101102	C:\Documents and	02/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101102	C:\Documents and	02/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101102	C:\Documents and	02/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101102	C:\Documents and	02/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101104	C:\Documents and	04/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101104	C:\Documents and	04/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101104	C:\Documents and	04/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>
CLIN_3915989_20101104	D:\Program Files\CHASIS\CLINIC	04/11/2010	01/11/2010	31/11/2010		<input type="checkbox"/>

Cod eroare	Descriere eroare	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportată
CLIN106	Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parala 04046 pentru pacientul 2860108440023 la data Oct 1 2010 12:00AM. Ișard număr înregistrare registru 11EE.	01/11/2010	2860108440023	Consultele sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului		Serviciu clinic
CLIN106	Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parala 04046 pentru pacientul 2310530214608 la data Oct 1 2010 12:00AM. Ișard număr înregistrare registru 11AA.	01/11/2010	2310530214608	Consultele sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului		Serviciu clinic
CLIN106	Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parala 04046 pentru pacientul 2860108440023 la data Oct 1 2010 12:00AM. Ișard număr înregistrare registru 11EE.	01/11/2010	2860108440023	CNP inexistent		Serviciu clinic

ONLINE ADMIN CNAS

Utilizatorul apasă butonul **Editează...** iar Sistemul deschide fereastră de modificare înregistrării eronate.

SIVA CLINIC (+2.0.2011.154) - 21 - Modificare Bilet de Trimitere

Fișier Raportări Administrare

Data de operare: 22/01/2012

Interval: De La: 01/01/2012, Până La: 31/01/2012

Nume: IONELO

Actualizează, Modifică, Adaugă Bilet Lab, Adaugă Bilet Spc, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel

Date Medic: Parala: 668999, Numar contact: 3

Date pacient: CNP: 285040406581, Casa de asigurari: CASAOPSNJA, CID: 40153248089400610506, Categorie asigurari: ELEV/MCENIC/STUDENT (18 - 2), Nume: IONELO, Tip Pacient: ASIGURATI, Prenume: POPESCU, Tară origine: ROMANIA

Date Trimitere: Seria, Numar, Numar Registru, Data emiterii: 21/01/2012, Tip investigație: CLINICE, Data Registru

Diagnostic presumpțiv: TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI

Specialitate: CARDIOLOGIE

Obs/Diagnostice: TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI

Autocompletare

Asociere consultaj: Motivul trimiterii

Număr consultaj:  Acut/Subacut,  Investigație și tratament

Diagnostic Secundare: Cod, Descriere

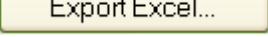
Adaugă, Șterge

Acceptă, Renunță

OFFLINE ADMIN CNAS

Fig. 6.5-5 - Modificarea înregistrării eronate

### 6.5.6. Export Excel erori de raportare

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

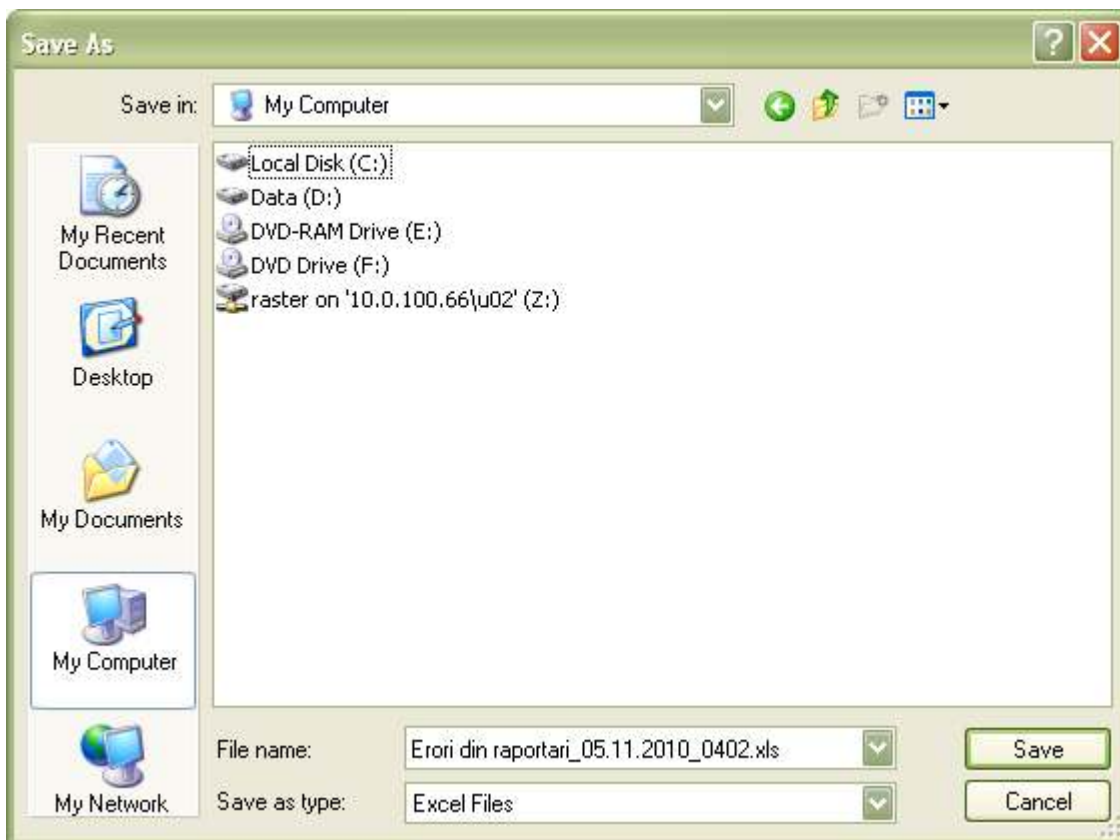


Fig. 6.5-6 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Fig. 6.5-7 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Microsoft Excel - Erori din raportari\_05-11-2010\_0957.xls

Lista erorilor pentru raportarea Cnas.Siui.Common.Data.ErrorsListDataSet+REPORTERow, transmisă de unitatea medicală FURNIZOR CLINICE

Lista erorilor pentru raportarea Cnas.Siui.Common.Data.Errors transmisă de unitatea medicală FURNIZOR

2	Code eroare	Descriere eroare	Data
3	CLINIC03	Service clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2950108440023 la data Oct. 1 2010 12:00AM, avand numar inregistrare registru 11EE	01/10/2010 2:56
4	CLINIC06	Service clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2950108440023 la data Oct. 1 2010 12:00AM, avand numar inregistrare registru 11EE	01/10/2010 2:56
5	CLINIC06	Service clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2310530214608 la data Oct. 1 2010 12:00AM, avand numar inregistrare registru 11AA	01/10/2010 2:56
6	PARA003	Service de laborator	04/10/2010 2:56
7	PARA003	Service de laborator L144 efectuat de medicul (parafa) 04046, pentru pacientul (CNP) 2960108440023, la data Oct. 7 2010 12:00AM, avand numar de inregistrare registru 11EE	07/10/2010 2:56
8	PARA003	Service de laborator	06/10/2010 2:56

Ready

Fig. 6.5-8 Excel listă erori de raportare

## 7. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI - CLINIC

**Utilizatorul** accesează secțiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

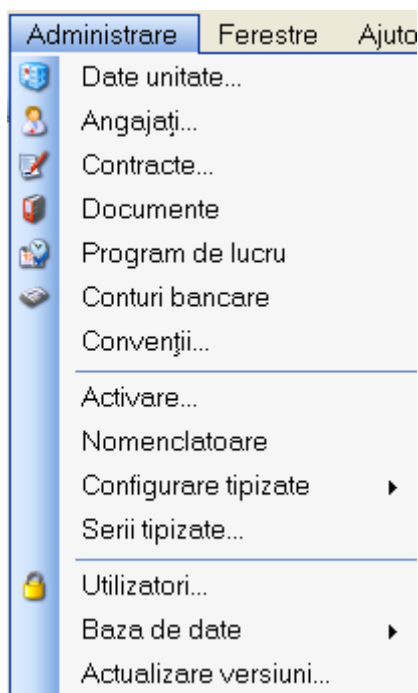


Fig. 6.5-1 Detalii secțiune Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor Date unitate, Medici, Contracte, Securitate, prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu prima literă a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

### 7.1. UNITATE MEDICALĂ

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare - Date unitate**.

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitatea medicală**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.



**Administrare date unitate**

**Date de identificare**

Denumire unitate \* CLINICA

Cod Unic de Înregistrare \* 67477583 Valid de la

Număr Registrul Comerțului  Valid de la

Reprezentant legal GF

**Adresă**

Județ \* BUCUREȘTI

Localitate \* BUCUREȘTI

Strada ADALIN

Număr R Scară R

Bloc  Etaj R

Apartament  Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Persoană fizică

Fig. 7.1-1 date Unitate medicala

Datele de configurare specifice cabinetului sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- Cod unic de înregistrare- câmp obligatoriu
- Nume Unitate - câmp obligatoriu
- Cod fiscal - câmp obligatoriu
- Valabil de la- câmp opționalu
- Numar înregistrare - câmp obligatoriu
- Valabil de la - câmp opțional
- Reprezentant legal - Nume, Prenume

Adresa:

- Județ
- Localitate
- Strada
- Număr
- Bloc
- Apartament
- Scară
- Etaj
- Cod Poștal

Butoanele pentru comenzi: Acceptă, Renunță

Nota: Datele de identificare ale furnizorului, existente in aceasta aplicatie nu trebuie sa difere de datele comunicate CAS cu ocazia incheierii contractului. In caz contrar inportul si exportul de date intre furnizor si CAS va fi perturbat sau nu se va putea efectua.

## 7.2. ANGAJAȚI

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajați...**

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

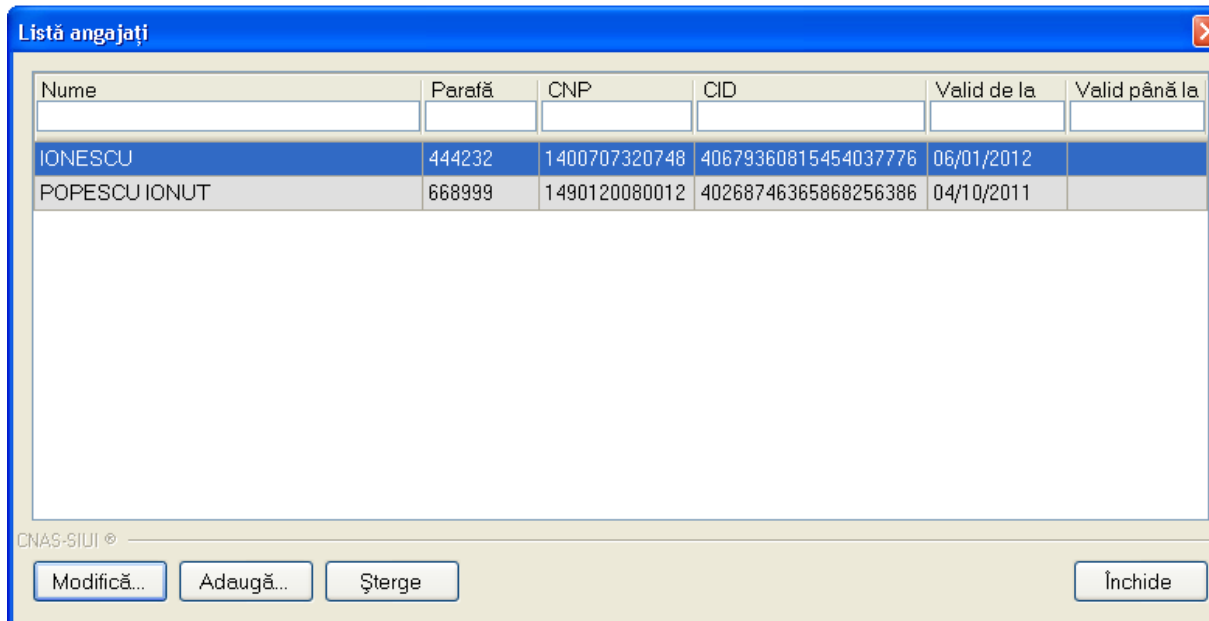
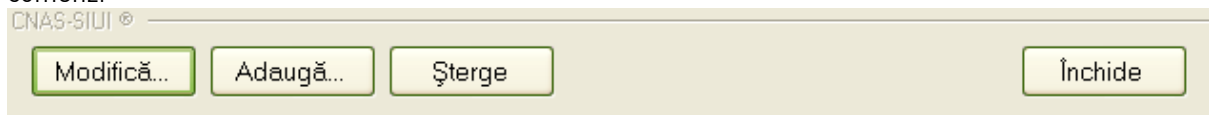


Fig. 7.2-1 Lista angajati

Fereastra prezintă lista medicilor , identificați prin nume, prenume și parafa și butoanele pentru comenzi



### 7.2.1. Adăugare

#### 7.2.1.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS înregistrat în sistem. Angajatul nu trebuie să fie înregistrat în aplicația de raportare.

#### 7.2.1.2 Când se efectuează operația

Adaugarea unui nou angajat se face ulterior comunicării datelor de iddentificare ale acestuia la CAS. In caz contrar serviciile raportate, in care este implicat noul angajat, nu vor fi validate.

#### 7.2.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă...** din fereastra „Listă angajați”. Sistemul deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic/asistent.

Adaugarea unui angajat impune completarea câmpurilor obligatorii, marcate cu \*

**Adaugă angajat**
✕

**Informații angajat**

CNP \*  CID

Nume și Prenume \*

Valabil de la \*  până la

Este Medic? \*  NU  Parafă

---

**Majorari procentuale puncte acumulate**

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

---

**Specialități** Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*	Majorari prof. (%)*

---

CNAS-SIUI ©

Fig. 7.2-2 Adăugare angajați

Se remarcă activarea campului "Parafa" cand este bifata pozitia de medic a angajatului.

Operațiile de adăugare a unui angajat sunt legate de obligativitatea completării/editării campurilor specificate în fereastră.

Fereastra prezintă următoarele câmpuri:

1. Câmpuri obligatorii:
  - CNP – CNP medic
  - CID- codul de indentificare
  - Nume – nume medic
  - Valid de la – valid de la
2. Câmpurile opționale
  - Este medic – DA/Nu
  - Parafa – parafa medic
  - Procent de majorare în funcție de condițiile de muncă
3. Butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

Dacă se bifează Este medic, se activează zona Specialități. **Utilizatorul** apăsă butonul Adaugă și selectează specialitățile aferente noului medic.

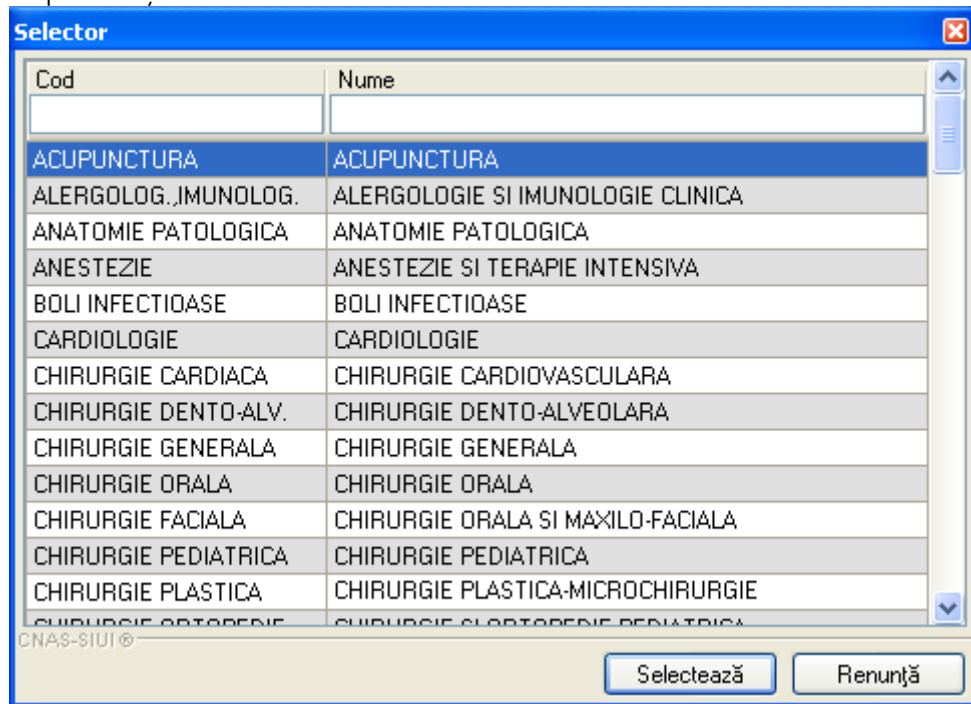


Fig. 7.2-3 Selector specialitate medic

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului Acceptă, lista medicilor se actualizează corespunzător.

## 7.2.2. Modificare


### 7.2.2.1 Precondiții

Aplicatia trebuie sa contina cel putin un angajat

### 7.2.2.2 Când se efectuează operația

Operația este necesară atunci când angajatul are o nouă specializare medicală sau și-a schimbat nivelul de calificare medicală.

### 7.2.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui medic, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul .

Sistemul afișează fereastra „Modificare angajat”:

**Modifică angajat**
✕

**Informații angajat**

CNP \*  CID

Nume și Prenume \*

Valabil de la \*  până la

Este Medic? \*  DA  Parafă

**Majorari procentuale puncte acumulate**

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

Specialități
Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*	Majorari prof. (%)*
RADIOTERAPIE	RADIOTERAPIE	0,00	0,00

CNAS-SIUI ©

Fig. 7.2-4 Modificarea datelor unui angajat

### 7.2.3. Ștergere

#### 7.2.3.1 Precondiții

Aplicatia trebuie sa contina cel putin un angajat

#### 7.2.3.2 Când se efectuează operația

Ștergerea datelor de identificarea unui angajat se face atunci cand acesta nu mai este angajat al firmei.

#### 7.2.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul . Sistemul afișează dialogul de confirmare:

SIUI-CLINIC [v2.5.2011.154 - 21/01/2012]



Sunteți sigur că doriți să ștergeți angajatul selectat?

Da

Nu

Ștergerea medicului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista medicilor se actualizează corespunzător.

### 7.3. CONTRACTE

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Contracte**.

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Contracte**.

Număr contract	Tip	Data contract	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
3	CLN	21/10/2011	CASAOPRNAJ	21/10/2011	31/10/2012

Fig. 7.3-1 Lista contractelor

#### 7.3.1. Adăugare contract

##### 7.3.1.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat un contract cu CAS înregistrat în sistem

##### 7.3.1.2 Când se efectuează operația

Operația se efectuează ulterior încheierii contractului cu CAS.

### 7.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul

Sistemul afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Fig. 7.3-2 Adaugarea unui nou contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Data – câmp obligatoriu
- Casa de asigurări – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Până la – câmp opțional

## 7.3.2. Modificare contract

### 7.3.2.1 Precondiții

Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

### 7.3.2.2 Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusa de anumite prevederi contractuale, sau partile contractante au ajuns la un acord de modificare a contractului existent. Situatia se pune de acord cu CAS la care furnizorul are contract.

### 7.3.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul

Sistemul afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Fig. 7.3-3 Modificare contract

### 7.3.3. Ștergere contract

#### 7.3.3.1 Precondiții

Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

#### 7.3.3.2 Când se efectuează operația

Ștergere unui contract are loc atunci când sunt îndeplinite condițiile economice și juridice specifice.

#### 7.3.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează

a fi ștersă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **Sistemul** afișează fereastra următoare:

**Utilizatorul** apasă pe butonul Acceptă, și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.



## 7.4. CONVENTII

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Conventii**.

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Convenții**.

1. Aplicația validează datele introduse:
  - Validare constrângeri câmpuri (obligativitate, lungime maximă, lungime minimă);
  - Câmpul "Valabil de la" se completează automat cu valoarea datei convenției;
  - Câmpul "Valabil până la" se completează automat cu valoarea ultimei zi din anul corespunzător datei de început a valabilității;
  - Data de sfârșit a valabilității nu poate fi mai mică decât data de început;
  - Data de început a valabilității nu poate fi mai mică decât data convenției;
  - Se verifică nesuprapunerea perioadelor de convenție între contractele existente în baza de date;
  - Numărul convenției se poate păstra de la un an la altul.
2. Dacă datele sunt valide aplicația salvează datele în baza de date
3. Aplicația închide fereastra revenind la lista apelantă.

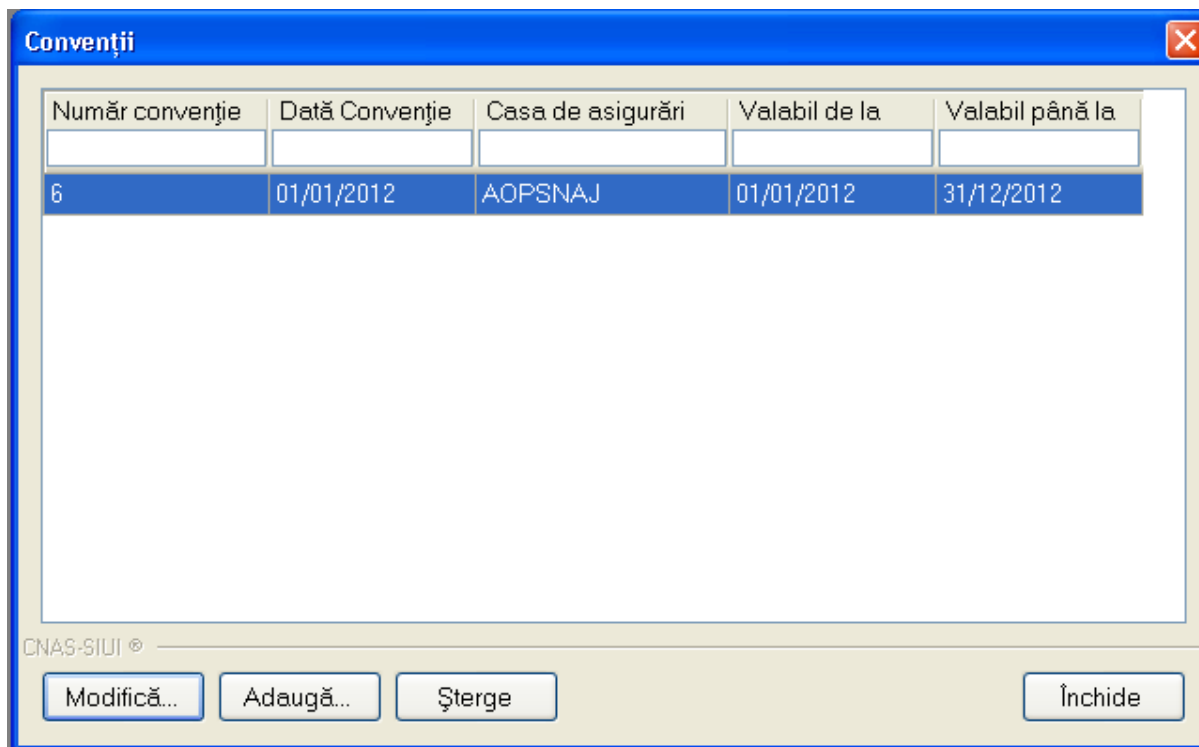


Fig. 7.4-1 Conventii

### 7.4.1. Adăugare convenție

#### 7.4.1.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem

#### 7.4.1.2 Când se efectuează operația

Operația se efectuează ulterior încheierii convenției cu CAS când se dorește înregistrare de concedii medicale în aplicația de raportare.

### 7.4.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul

**Sistemul** afișează fereastra „Adăugare Convenție”, prin care se introduc datele unei convenții în baza de date.

Fig. 7.4-2 Adaugare conventie

## 7.4.2. Modificare convenție

### 7.4.2.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem

### 7.4.2.2 Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusă de anumite prevederi contractuale.

### 7.4.2.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul

**Sistemul** afișează fereastra „Modificare convenție”, în care se pot modifica datele convenției.

**Modificare convenție**

**Date Convenție**

Număr convenție \* 6      Dată convenție\* 01/01/2012

Casă de asigurări \* CASAOPSNAJ

Valabil de la \* 01/01/2012      Valabil până la\* 31/12/2012

**Medici**

Nume	Parafa
IONESCU	444232

Adaugă...      Șterge

CNAS-SIUJ ©

Are raportare numerică      Acceptă      Renunță

Fig. 7.4-3 Modificare convenție

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

### 7.4.3. Ștergere convenție

#### 7.4.3.1 Precondiții


Furnizorul a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem

#### 7.4.3.2 Când se efectuează operația

Ștergere unui convenții are loc atunci când sunt îndeplinite condițiile economice și juridice specifice.

#### 7.4.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge o convenție din lista de convenții, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează

a fi ștersă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unei convenții active. **Sistemul** afișează fereastra următoare:

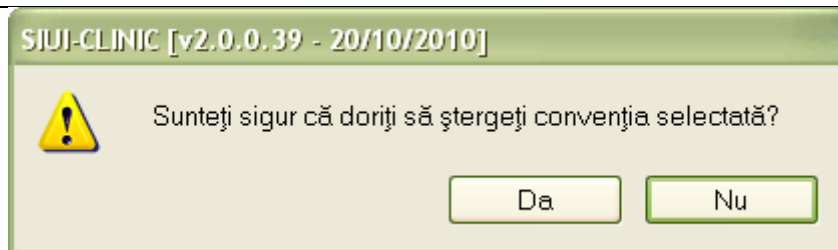


Fig. 7.4-4 Ștergere convenție

## 7.5. ACTIVARE

### 7.5.1. Activare aplicație

#### 7.5.1.1 Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS și a primit convenția înregistrată ulterior.

#### 7.5.1.2 Când se efectuează operația

Din meniul de Administrare Activare se poate fie activa aplicația când **Utilizatorul** dorește să se poată conecta online pentru a putea transmite către CAS raportările făcute, fie poate să creeze o bază de date nouă, în condițiile în care deține un CUI și un contract diferit cu CAS.

#### 7.5.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniul Administrare-Activare .

**Sistemul** deschide fereastra Asistent de activare aplicație.

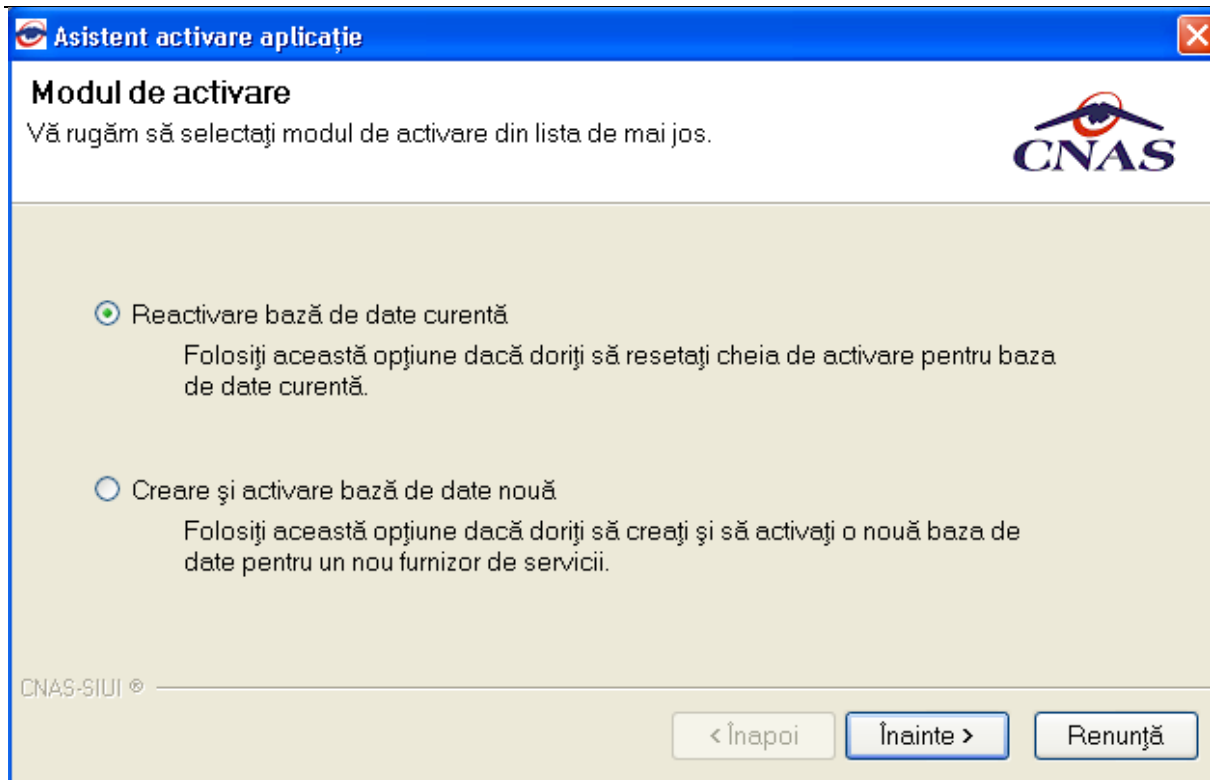


Fig. 7.5-1 Asistent activare aplicație

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** pentru a putea trece la următorul pas și anume completarea seriei de licență și alegerea Casei de asigurări din selector.

Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem

Fig. 7.5-2 Completarea seriei de licență

**Sistemul** notifică terminarea cu succes a operației.

Fig. 7.5-3 Finalizarea cu succes a activării

### 7.5.2. Crearea unei baze noi de date

**Utilizatorul** accesează succesiv meniul Administrare-Activare .

**Sistemul** deschide fereastra Asistent de activare aplicație.

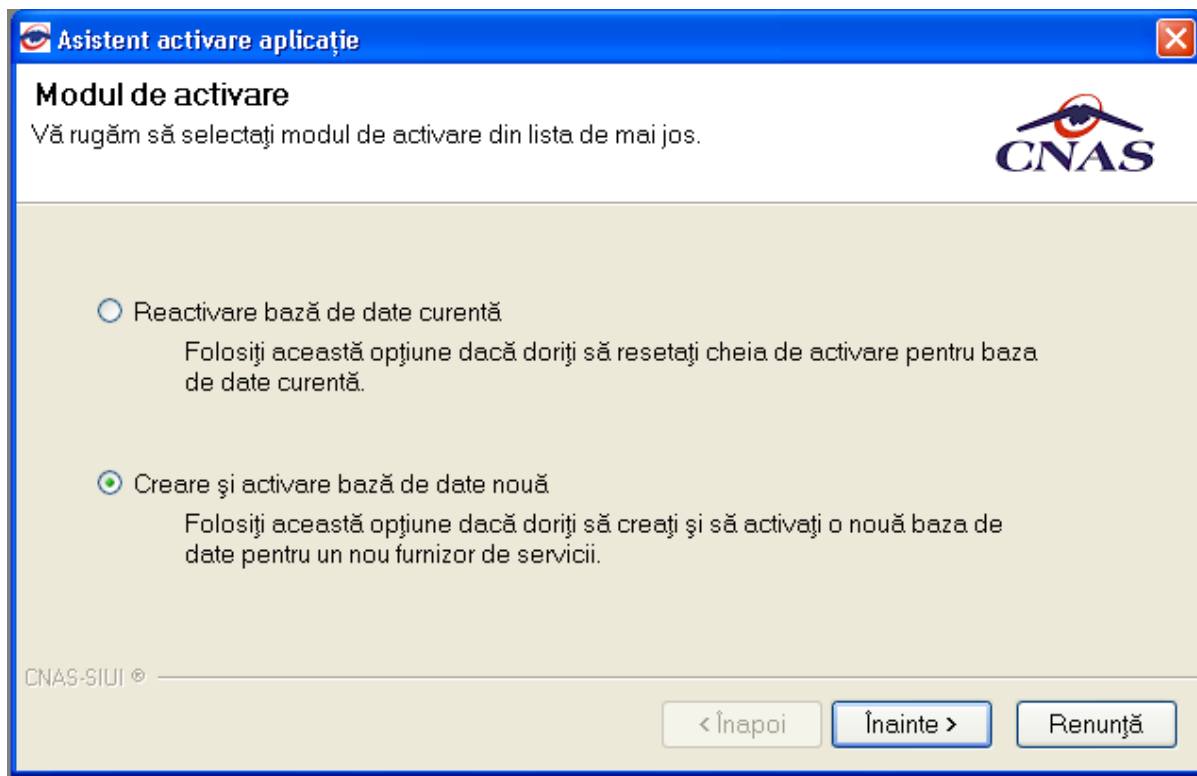


Fig. 7.5-4 Asistent activare aplicație

### Zonă nomenclatoare:

**Utilizatorul** importă nomenclatoarele prin alegerea din selector a locației în care se găsesc salvate local.

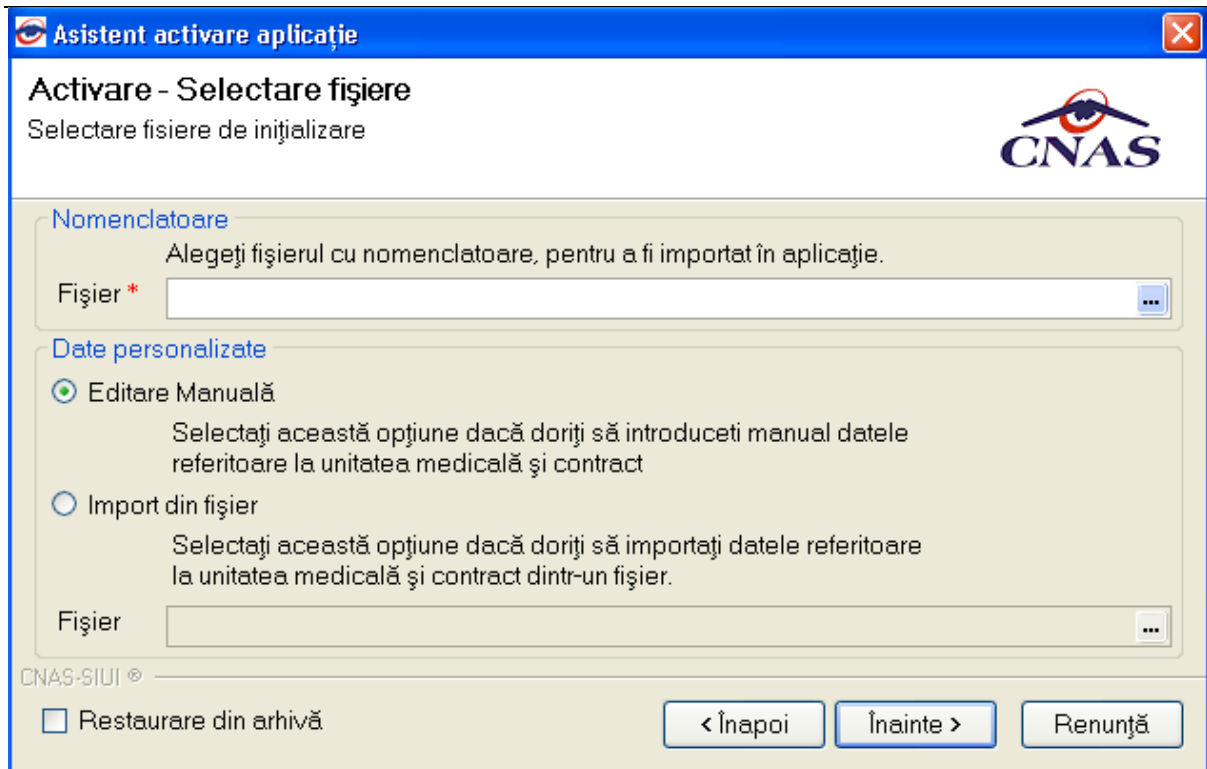


Fig. 7.5-5 Selectarea nomenclatoare de import

**Zona Date personalizate:**

**Utilizatorul** bifează 'Import din fișier' și importă fișierul de personalizare prin alegerea din selector a locației în care se găsesc salvate local.



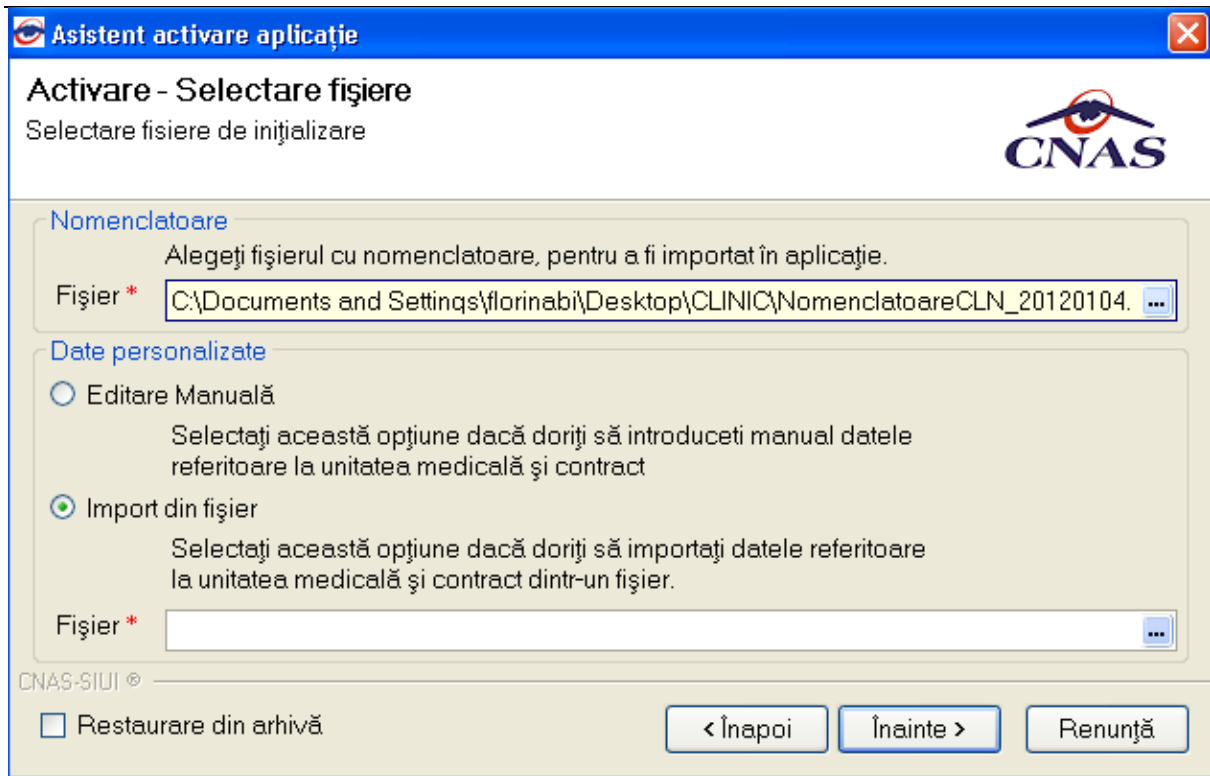


Fig. 7.5-6 Selectarea personalizării de import

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o bază arhivată anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectată bifa din stânga jos "Restaurare din Arhivă"

Atât modalitatea de arhivare, cât și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în documentul publicat [http://193.151.30.188/cnas/siui\\_2.0/docs/instructiuni/Upgrade\\_2.0.pdf](http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf)

Se poate importa atât o bază de date din versiune 1.0, așa cum e descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versiunea curentă, 2.0

**Sistemul** notifică terminarea cu succes a operației.

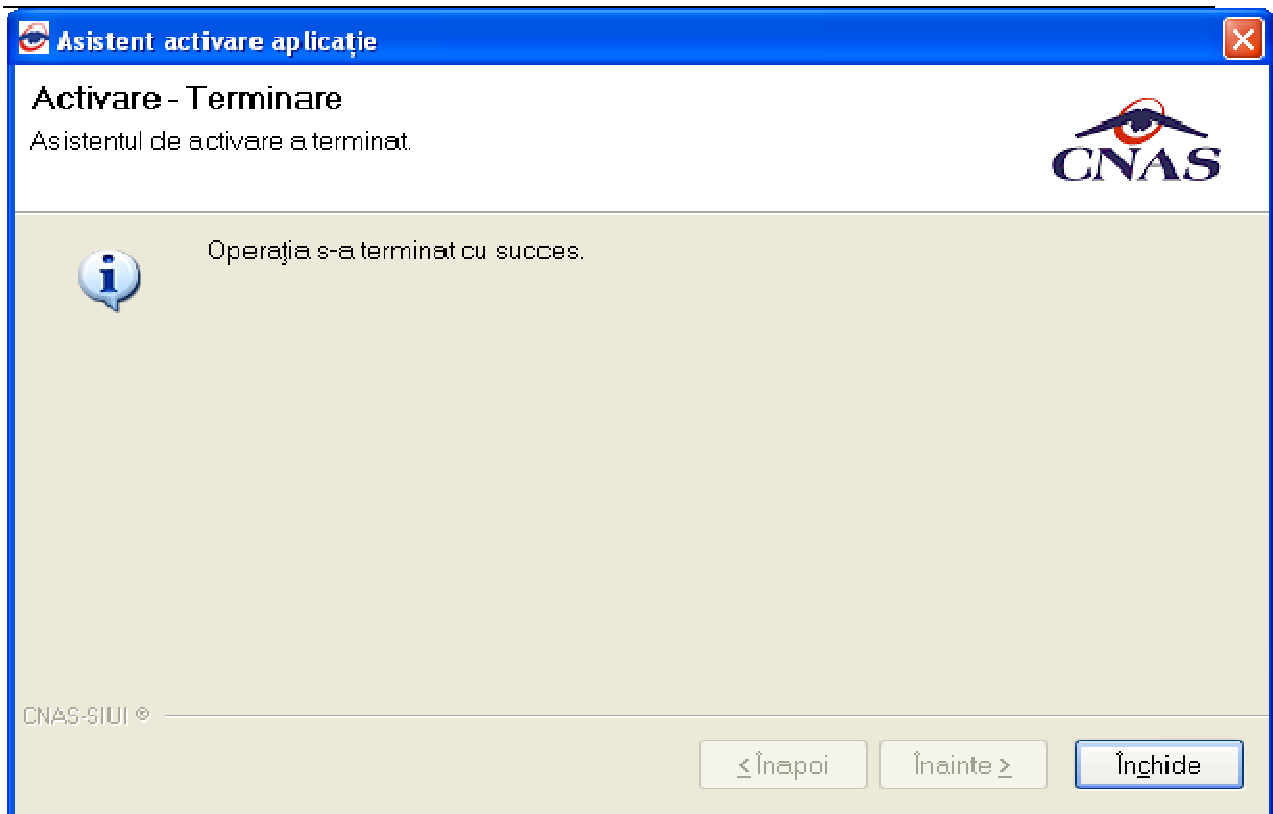


Fig. 7.5-7 Finalizare cu succes creare bază de date nouă

## 7.6. PROGRAM DE LUCRU

---

### 7.6.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS

### 7.6.2. Când se efectuează operația

Pentru a preveni introducerea unor servicii în zilele în care medicul nu are program sau are zi liberă, **Utilizatorul** are la dispoziție acest modul care verifică și validează serviciile că sunt conform programului stabilit anterior.

### 7.6.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Program de lucru**

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Program delucru**.

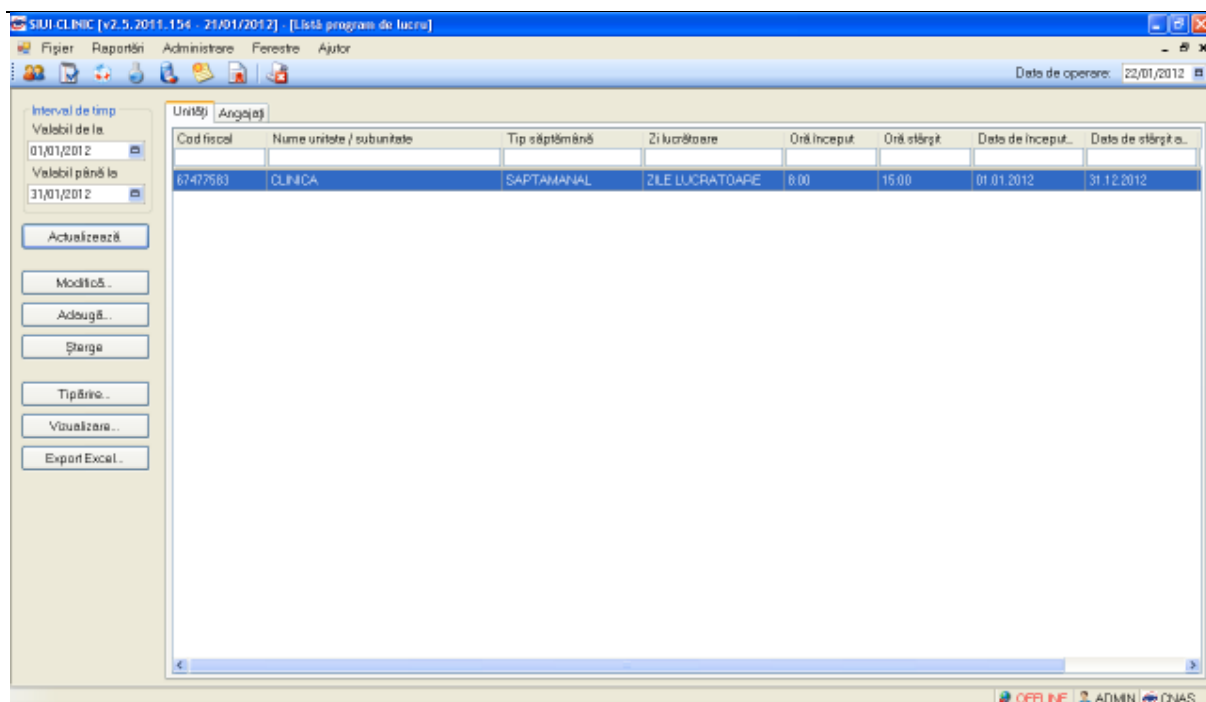


Fig. 7.6-1 Program de lucru

Programul de lucru se adauga atat pentru unitatea medicala cat si pentru angajati.

Pentru a adăuga o nouă înregistrare în orarul medicilor, **Utilizatorul** accesează butonul

**Adaugă...**

**Sistemul** afișează fereastra următoare :

**Adaugă program de lucru - pentru Angajat**

**Program de lucru**

Nume angajat\*  ...

Locul de muncă\*  ...

Tip săptămână\*  ...

Oră început\*

Valabil de la\*

Inclusiv de sărbători  NU

Face ore suplimentare  NU

Zi lucrătoare\*  ...

Oră sfârșit\*

Valabil până la

**Zile libere**

De la data...	Pala la data...	Explicatii...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CNAS-SIUJ ©

Fig. 7.6-2 Adăugare program de lucru pentru angajat

Completarea câmpurilor se face astfel :

- În zona **Orar medic:**
  - **Nume angajat**
  - **Loc de munca**
  - Tip Săptămână - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector  ce poate avea valorile : SĂPTĂMÂNAL, SĂPTĂMÂNA PARĂ, SĂPTĂMÂNA IMPARĂ.
  - Zi lucrătoare - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector  ce poate avea valorile :

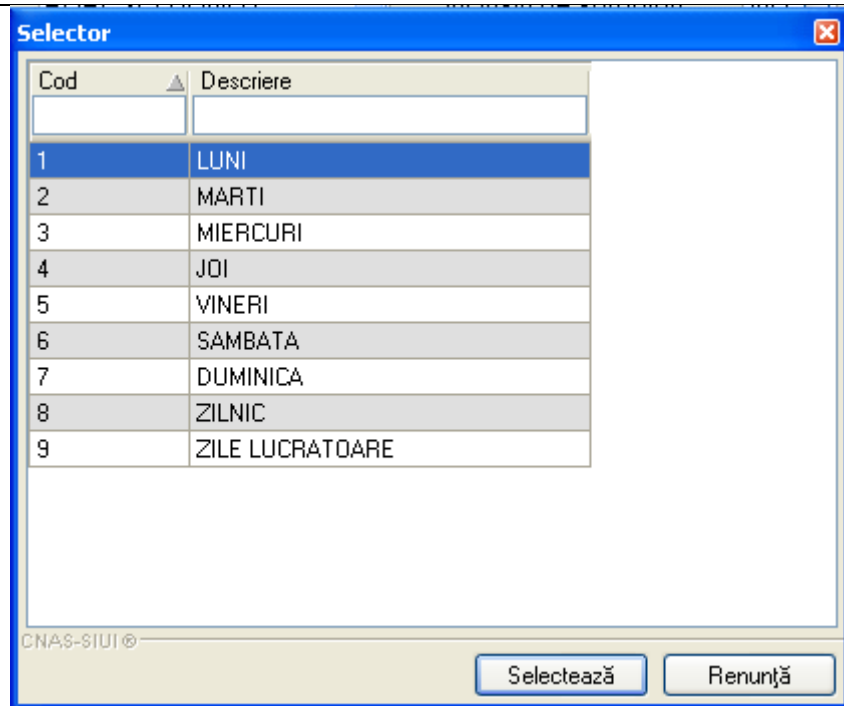


Fig. 7.6-3 Valori zile lucrătoare

- Ora început – câmp obligatoriu, de tip „oră”, precompletat implicit cu valoarea 08:00 , reprezintă ora de început a programului.
- Ora sfârșit – câmp obligatoriu, de tip „oră” precompletat implicit cu valoarea 15:00, reprezintă ora de sfârșit a programului.
- Valid de la – câmp obligatoriu, de tip „calendar”, precompletat implicit cu data sistemului, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar
- Valid până la – câmp opțional, de tip „calendar”, reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar.
- În zona **Zile libere**:
  - Tabelul cu toate zilele libere ale medicului selectat
  - Butoanele **Adaugă...**, **Modifică...**, **Șterge** , pentru adăugare , modificare și ștergere zile libere

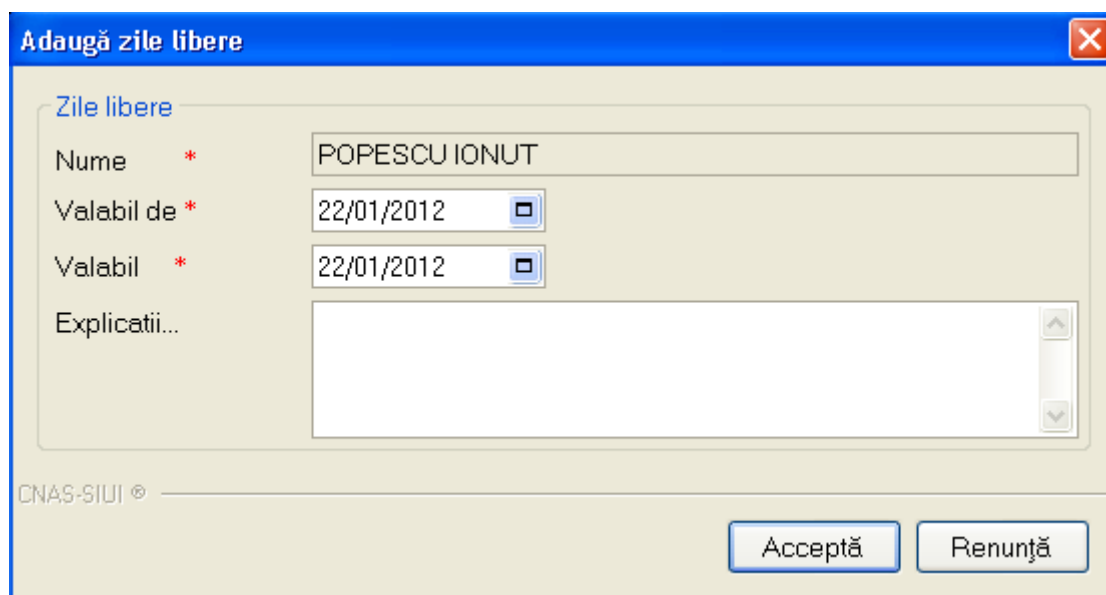


Fig. 7.6-4 Adăugare zi liberă

## 7.7. CONFIGURARE TIPIZATE

### 7.7.1. Precondiții

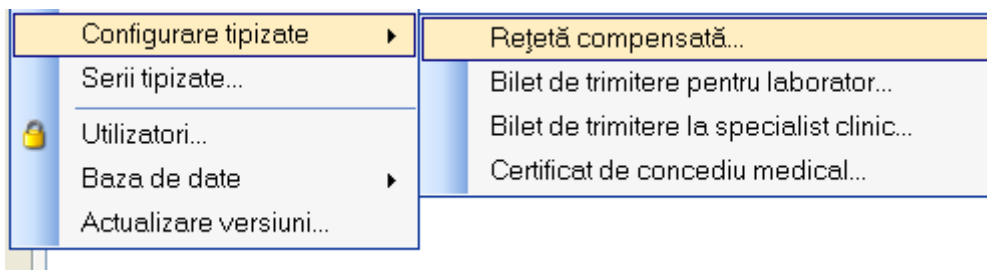
Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de certificate tipizate.

### 7.7.2. Când se efectuează operația

**Utilizatorul** configurează certificatele tipizate înaintea eliberării acestora, pentru a asigura o tipărire corectă în raport cu formularul securizat existent

### 7.7.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate**



#### 7.7.3.1 Rețetă compensată

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Rețetă compensată**.

**Sistemul** deschide fereastra de vizualizare a șablonului rețetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

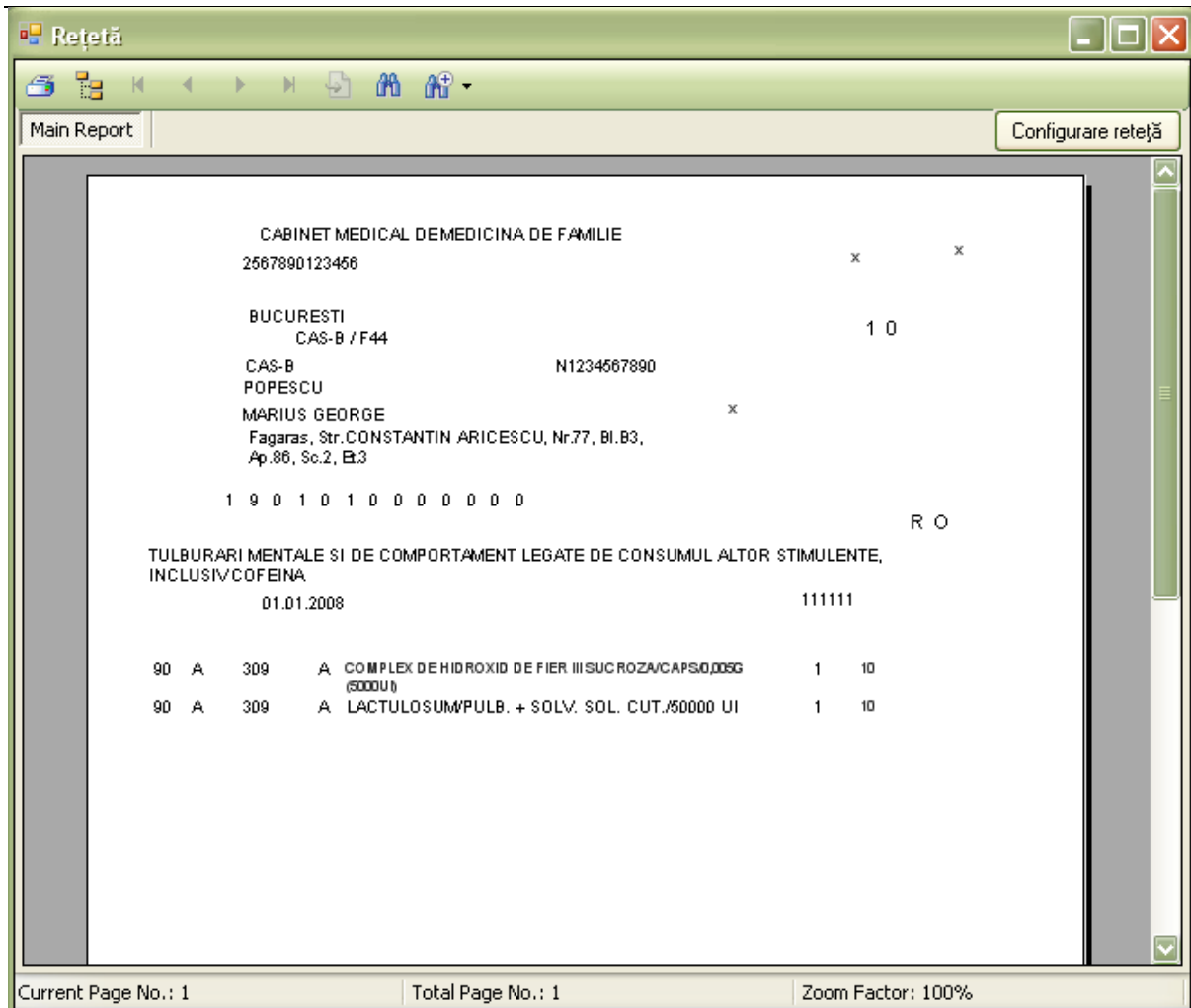


Fig. 7.7-1 Rețetă

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **Utilizatorul** apasă butonul

Configurare

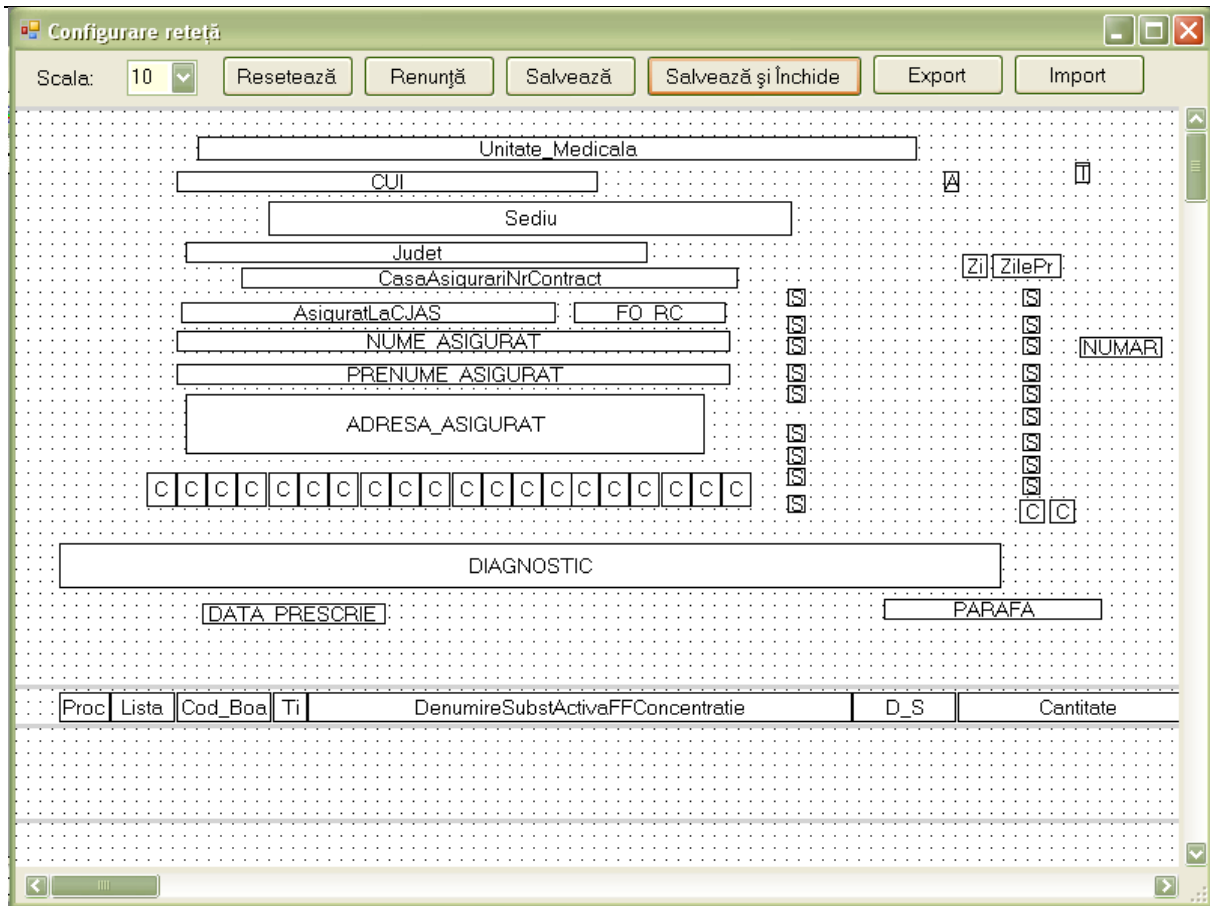


Fig. 7.7-2 Configurare rețetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

### 7.7.3.2 Certificat concediu medical

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical**.

**Sistemul** deschide fereastra de vizualizare a șablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.



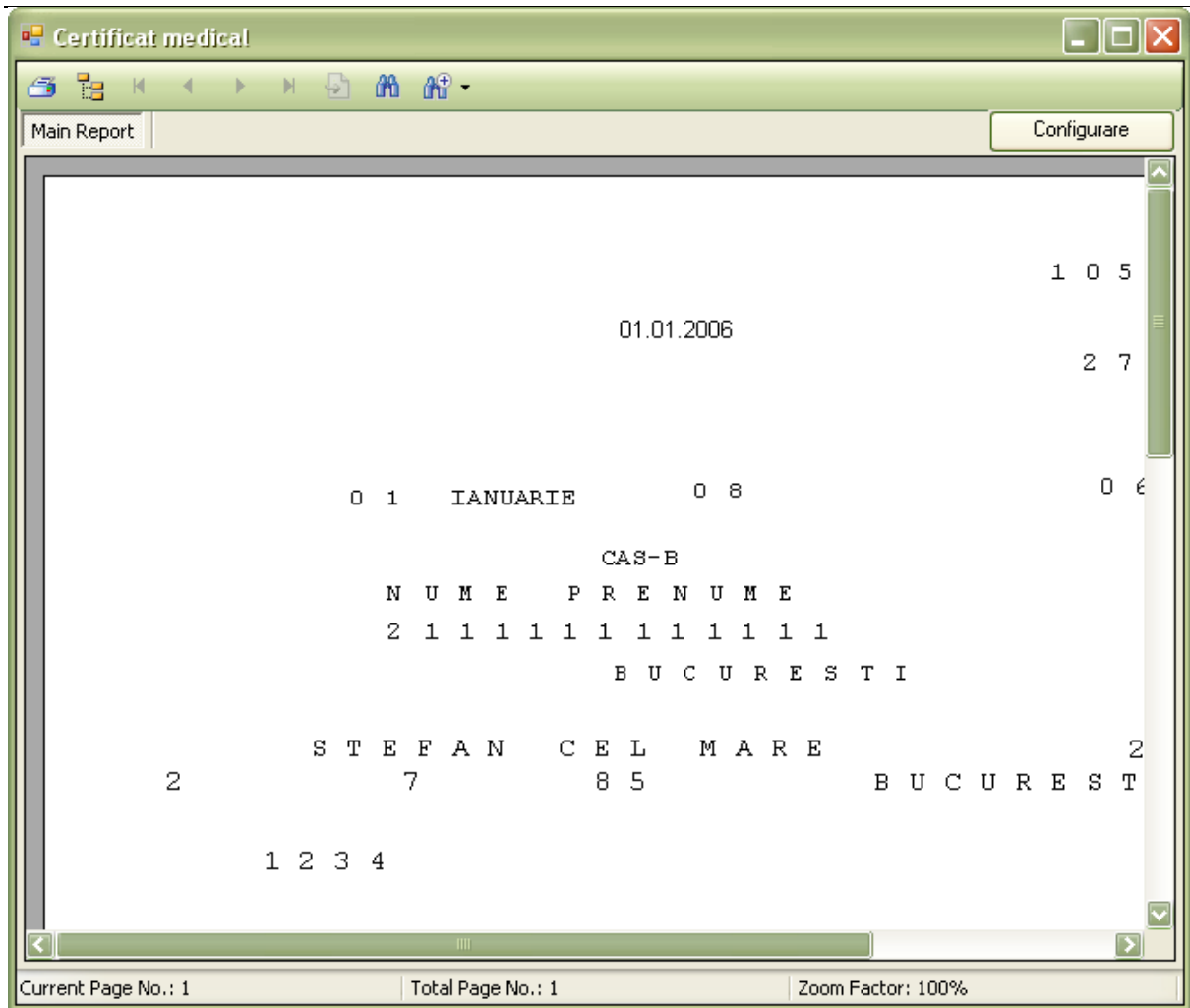


Fig. 7.7-3 Certificat concediu medical

Pentru a schimba șablonul certificatului medical **utilizatorul** apasă butonul .

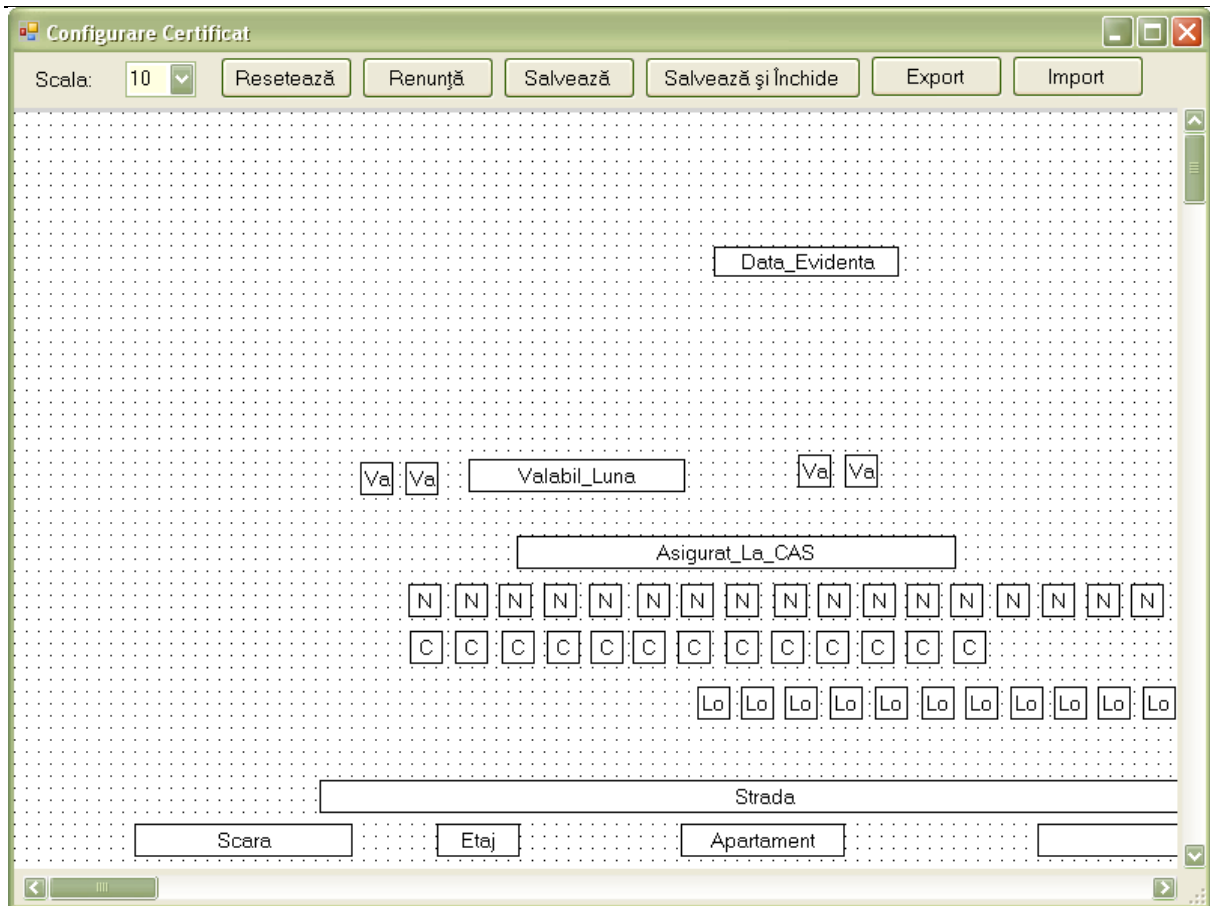


Fig. 7.7-4 Configurare certificat

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

### 7.7.3.3 Bilet de trimitere pentru laborator

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere pentru laborator**

**Sistemul** deschide fereastra de vizualizare a șablonului biletului de trimitere pentru laborator. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

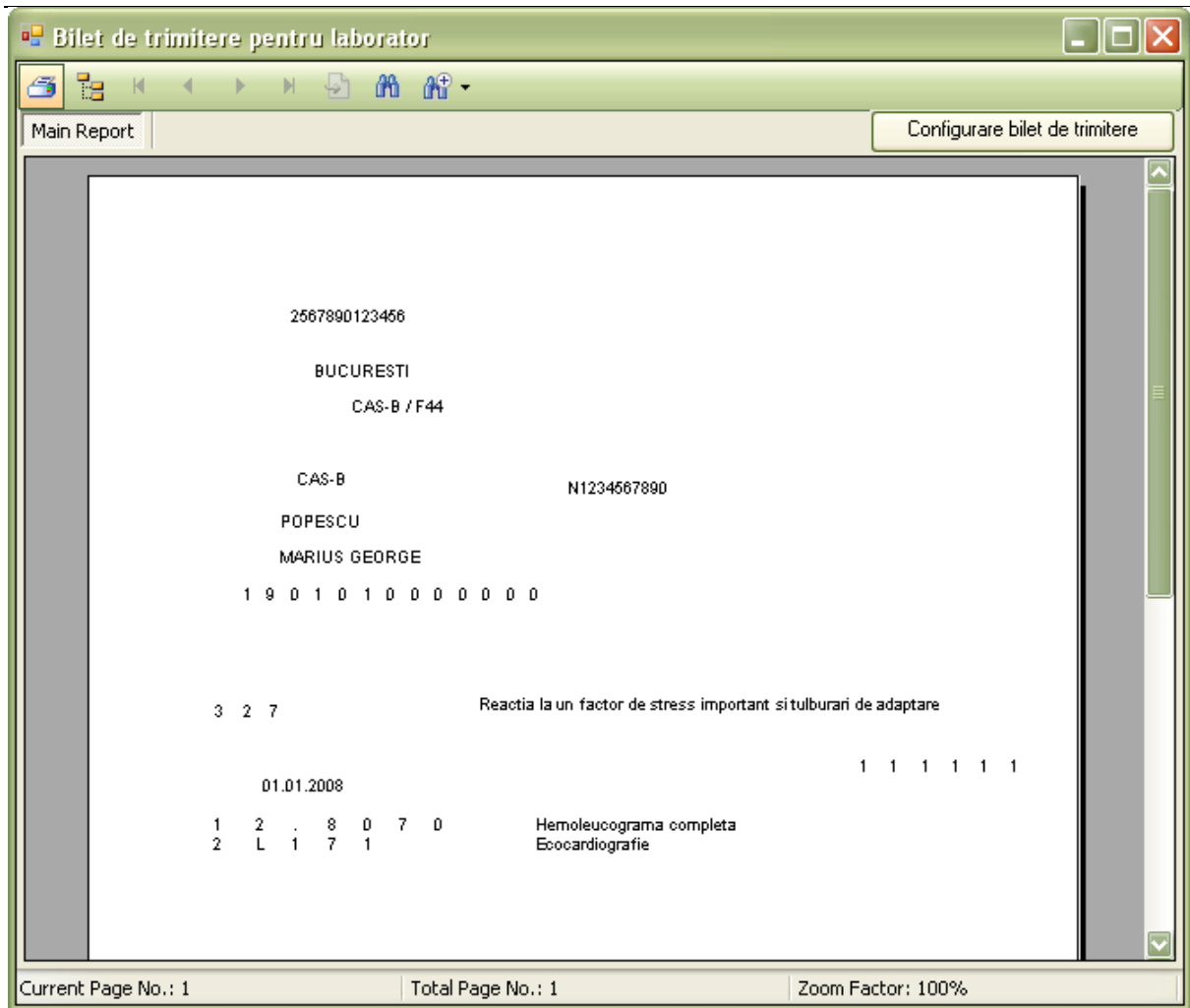


Fig. 7.7-5 Bilet de trimitere pentru laborator

Pentru a schimba șablonul biletului **utilizatorul** apasă butonul

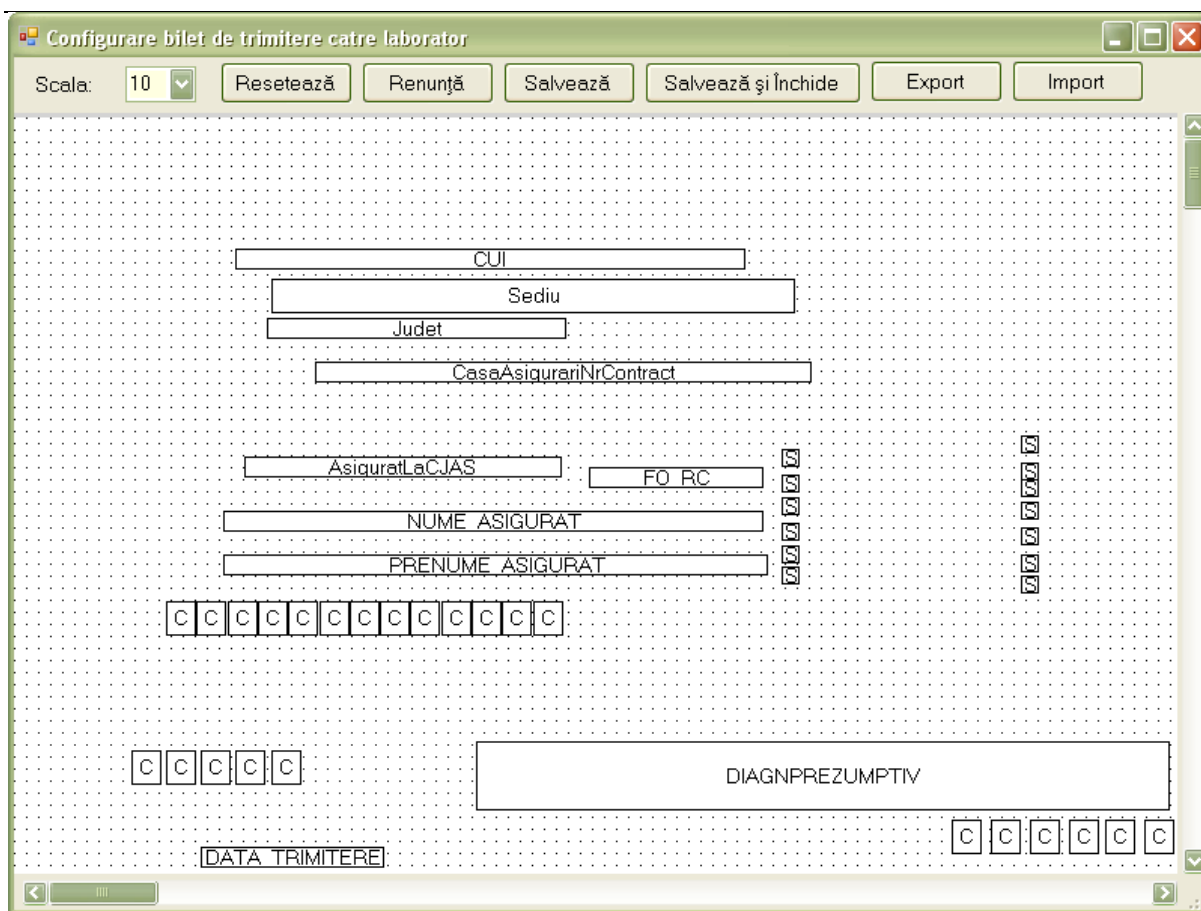


Fig. 7.7-6 Configurare bilet de trimietere pentru laborator

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

#### 7.7.3.4 Bilet de trimitere la specialist clinic

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere la specialist clinic**

**Sistemul** deschide fereastra de vizualizare a șablonului biletului de trimitere la specialist clinic. Datele prezente in această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

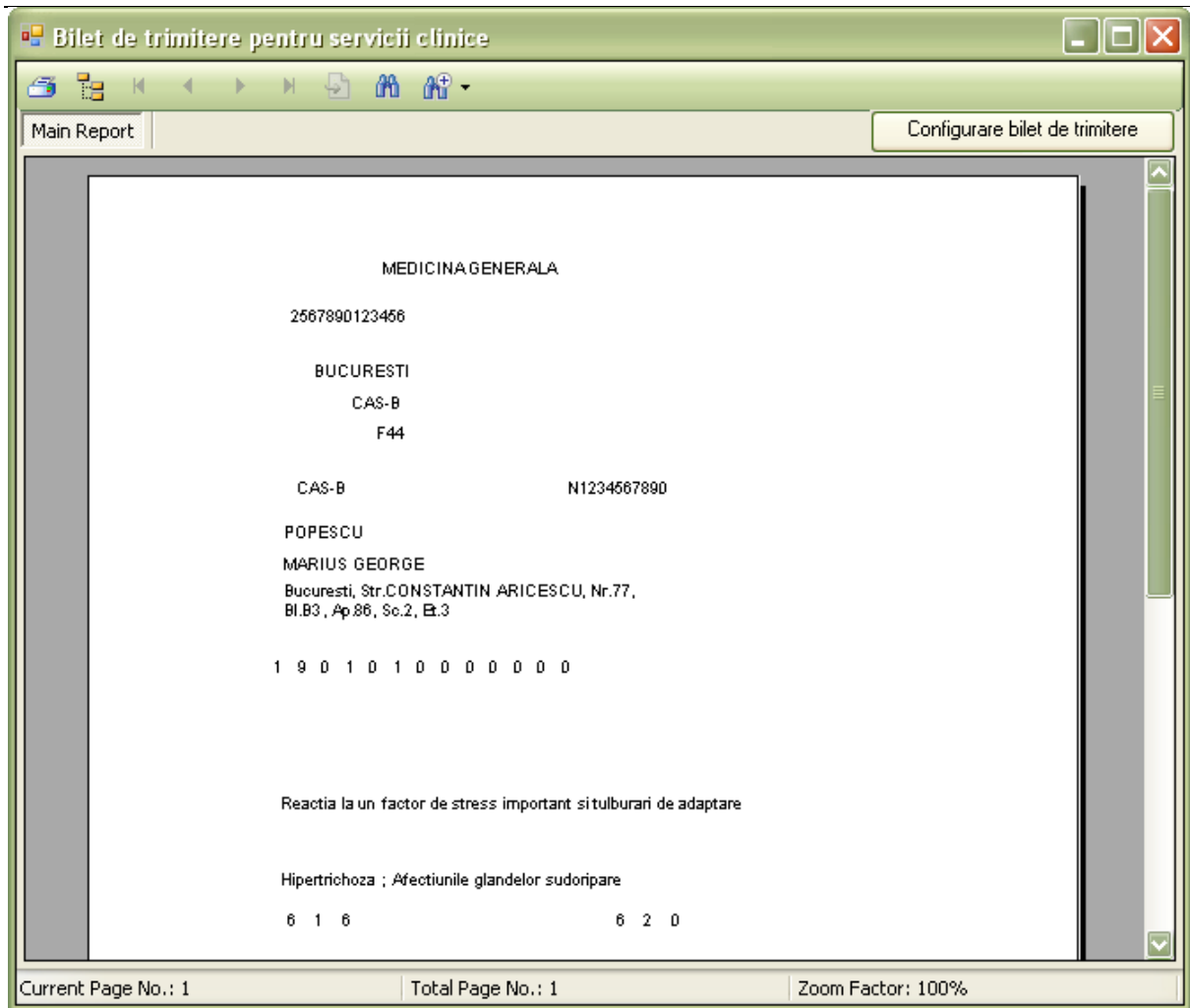


Fig. 7.7-7 Bilet de trimietere la specialist clinic

Pentru a schimba șablonul biletului **utilizatorul** apasă butonul

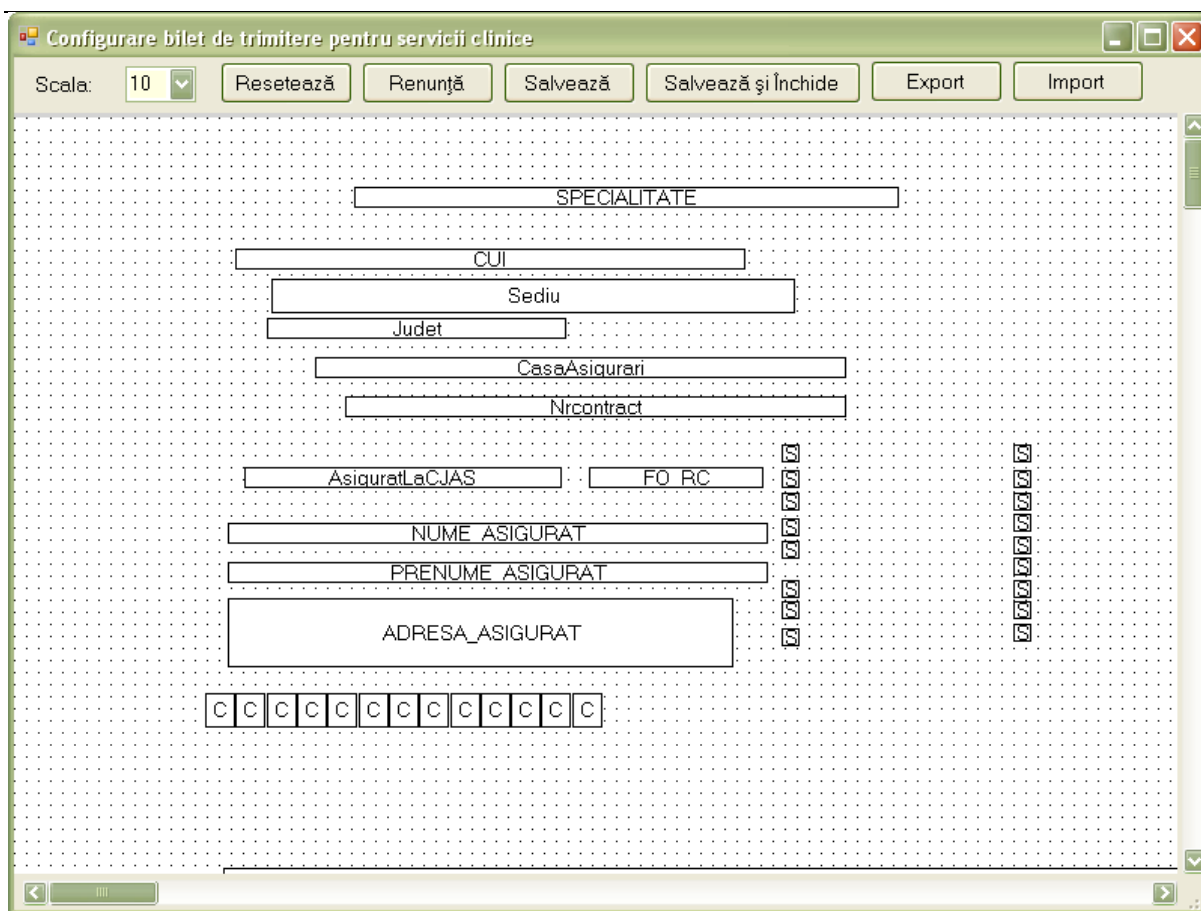


Fig. 7.7-8 Configurare bilet de trimitere la specialist clinic

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

### 7.7.3.5 Configurare șablon tipizate

Fereastra conține:

- Scala de lucru – câmp cu selector; cu cât valoarea selectată este mai mică, cu atât mai mare este imaginea afișată
- butoanele pentru comenzi – Reseteaza, Renunță, Salvează, Salveaza si inchide, Export, Import, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
- Resetare – anularea tuturor schimbarilor efectuate, revenindu-se la modelul propus initial
  - Renuntare – anulearea ultimei modificari efectuate; prin apasare repetata se pot anula modificari, in ordine inversa efectuarii lor
  - Salvare – se salveaza modificarile efectuate, formularele de reteta fiind vizualizate si tiparite conform noii aranjari in pagina
  - Salvare si Inchidere – se efectueaza salvarea modificarilor, iar apoi fereastra de configurare este inchisa
  - Export – se salveaza formularul configurat ca un fisier cu extensia .skl

- Import – se importa un fisier cu extensia .skl, care poate fi modificat si salvat
- zona de lucru, ce contine elementele de informatie care alcatuiesc formularul de reteta; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi sterse.

Poziția casuțele prezente in cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouseului deasupra casuței, mișcarea acestuia pana in locația dorita, tinând apasat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouseului pe căsuță.

The image shows a medical form template on a dotted grid background. The fields and buttons are as follows:

- Unitate\_Medicala**: A wide text input field at the top.
- CUI**: A text input field below the first one.
- Sediu**: A wide text input field below CUI.
- Judet**: A text input field below Sediu.
- CasaAsigurariNrContract**: A text input field below Judet.
- AsiguratLaCJAS**: A text input field with a dropdown arrow.
- FO RC**: A small text input field next to AsiguratLaCJAS.
- NUME ASIGURAT**: A text input field.
- PRENUME ASIGURAT**: A text input field.
- ADRESA\_ASIGURAT**: A wide text input field.
- Grid of characters**: A 2x12 grid of small boxes, each containing a 'C'.
- DIAGNOSTIC**: A wide text input field below the grid.
- DATA PRESCRIE**: A text input field at the bottom left.
- PARAFA**: A text input field at the bottom right.
- Interactive buttons**: A vertical column of buttons with a mouse cursor icon, and a button labeled 'Zi ZilePr'.
- NUMAR**: A text input field to the right of the vertical button column.

Fig. 7.7-9 Meniu căsuță șablon tipizat

Selectați opțiunea Proprietăți.

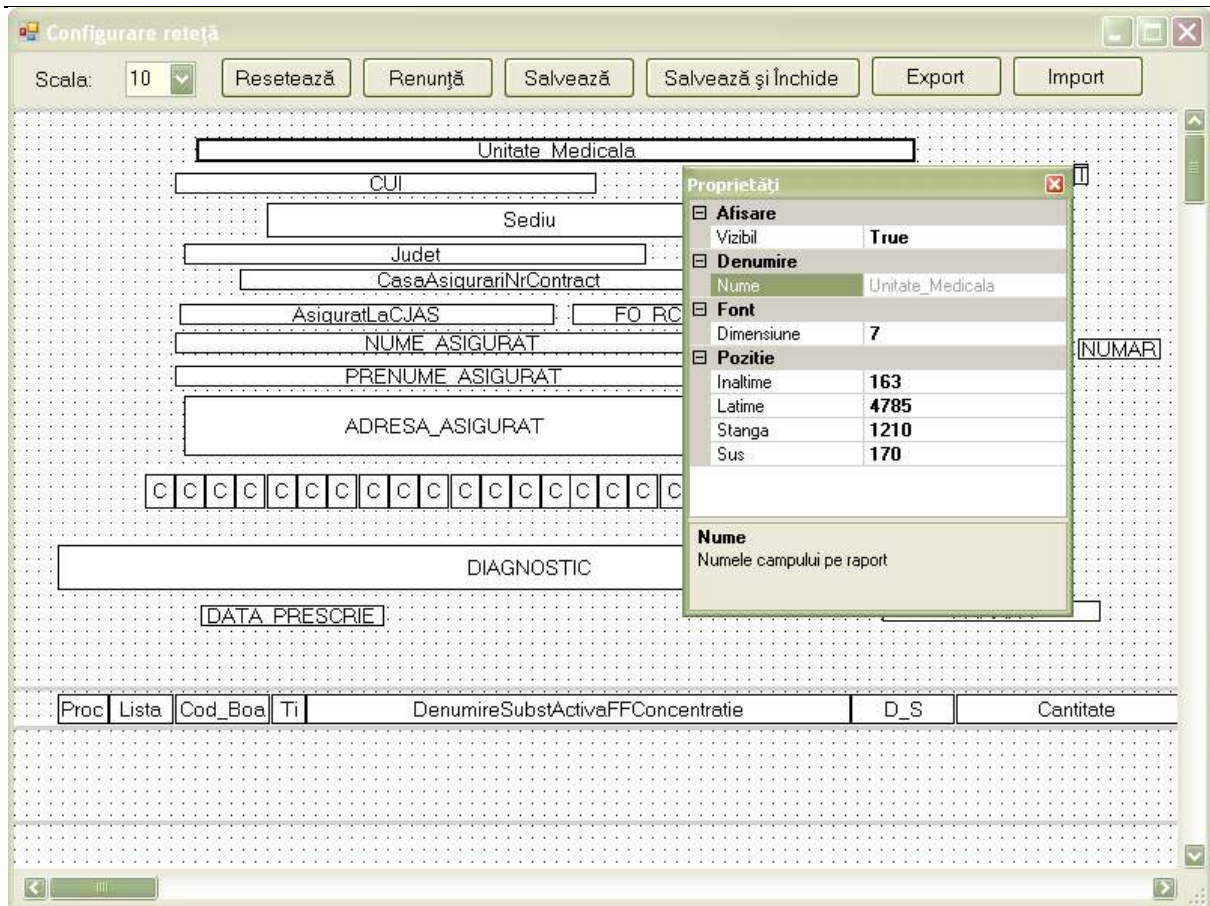


Fig. 7.7-10 Proprietăți căsuță șablon tipizat

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stânga, Vizibil și Dimensiune.

Meniul configurare tipizate conține 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scală
- Resetează
- Salvează
- Salvează și Închide
- Export
- Import

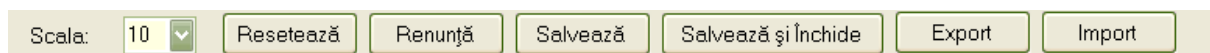



Fig. 7.7-11 Configurare tipizate

### 7.7.3.5.1 Scală

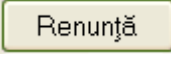
Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării șablonului. Factorul poate lua valori între 5 și 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare că textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.




#### 7.7.3.5.2 Resetează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

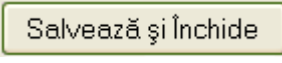
#### 7.7.3.5.3 Renunță

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.


#### 7.7.3.5.4 Salvează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

#### 7.7.3.5.5 Salvează și Închide

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind închisă și fereastra de editare.

#### 7.7.3.5.6 Export

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a locației unde se dorește făcută salvarea șablonului tipizatei.

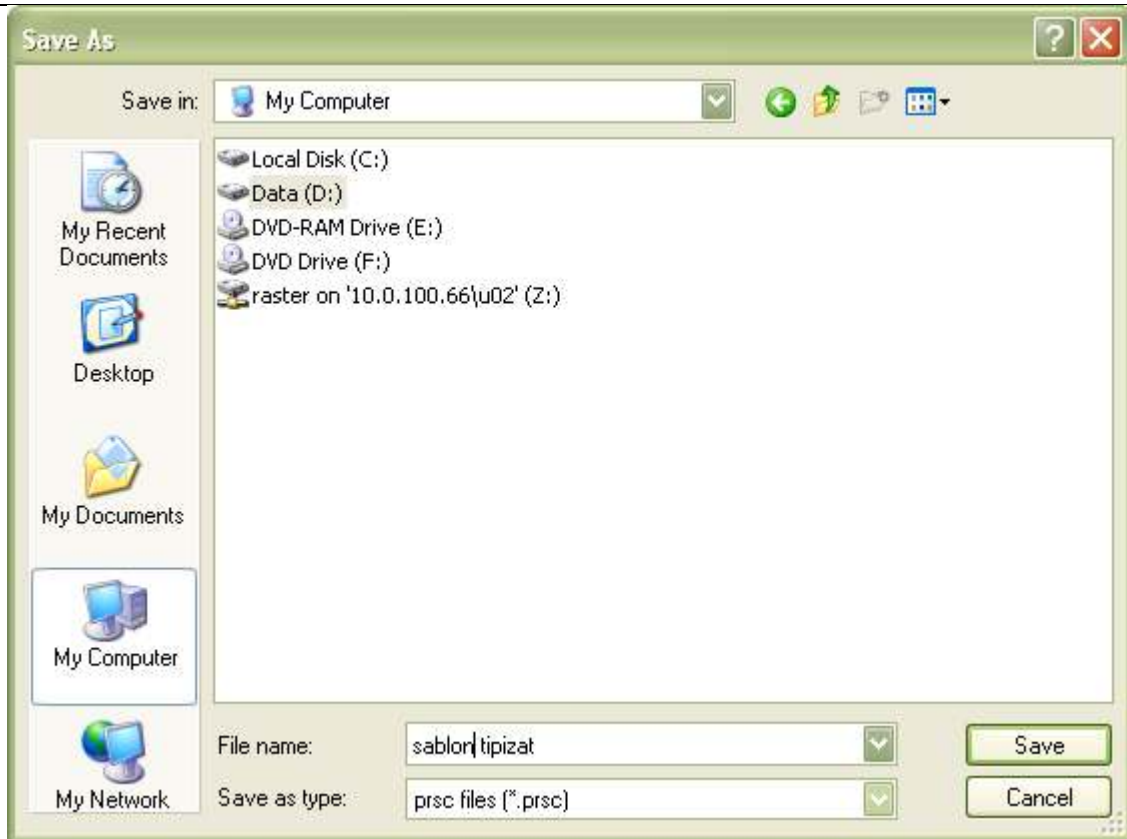
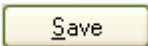
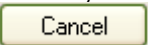



Fig. 7.7-12 Export șablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona.

#### 7.7.3.5.7 Import

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.

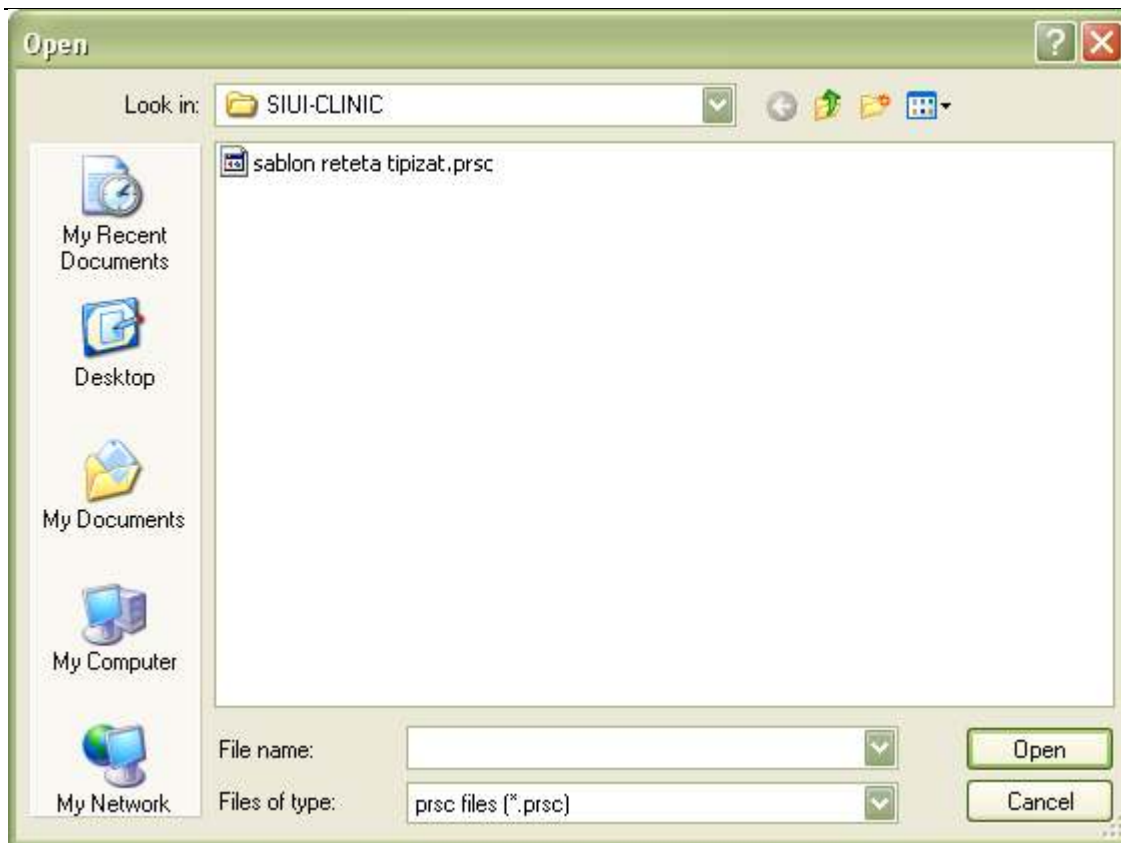

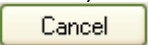


Fig. 7.7-13 Import șablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona.

## 7.8. SERII TIPIZATE

### 7.8.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de certificate tipizate.

### 7.8.2. Când se efectuează operația

**Utilizatorul** configurează serii tipizate înaintea eliberării certificatelor tipizate.

### 7.8.3. Cum se efectuează operația

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicație.

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Serii tipizate**

**Sistemul** deschide fereastra Serii tipizate.

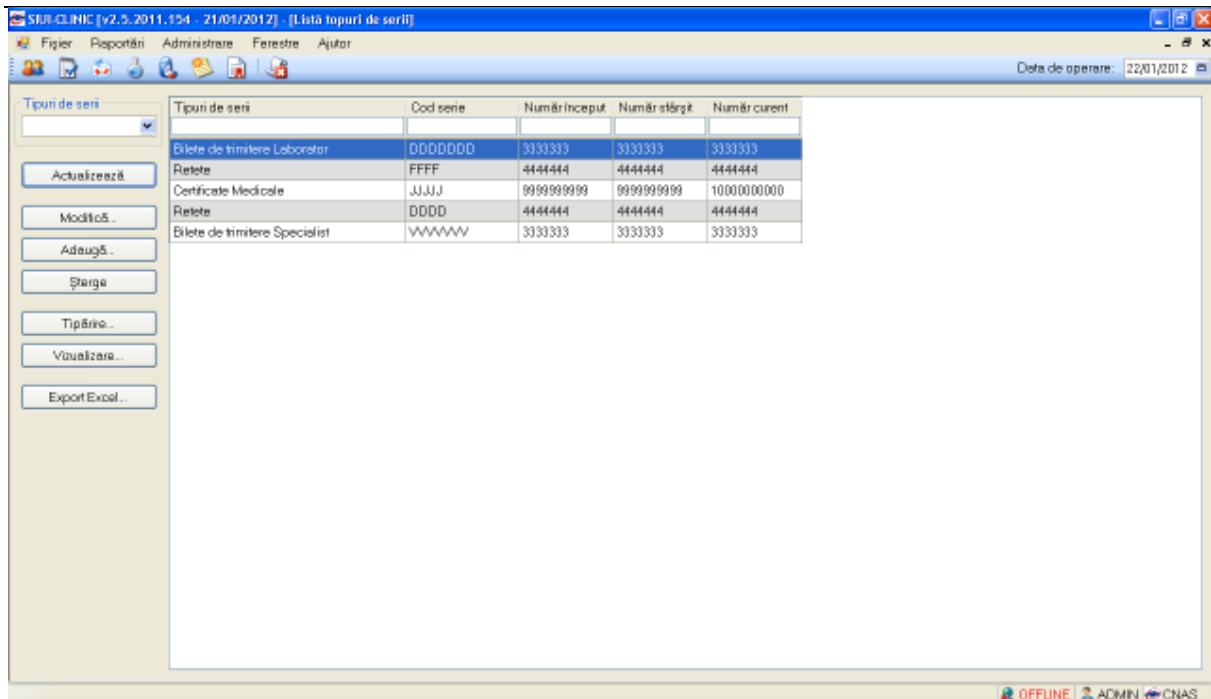
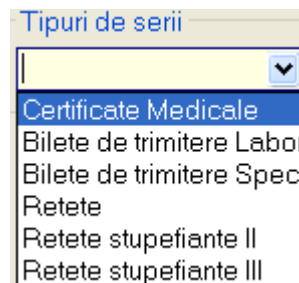


Fig. 7.8-1 Listă topuri de serii

### 7.8.3.1 Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**

Fig. 7.8-2 Adăugare serii

**Utilizatorul** completează Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata ).In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

Fig. 7.8-3 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie să fie inclusă în intervalul dintre Număr start și Număr sfârșit

### 7.8.3.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul . **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus.

### 7.8.3.3 Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul .

### 7.8.3.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă . **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

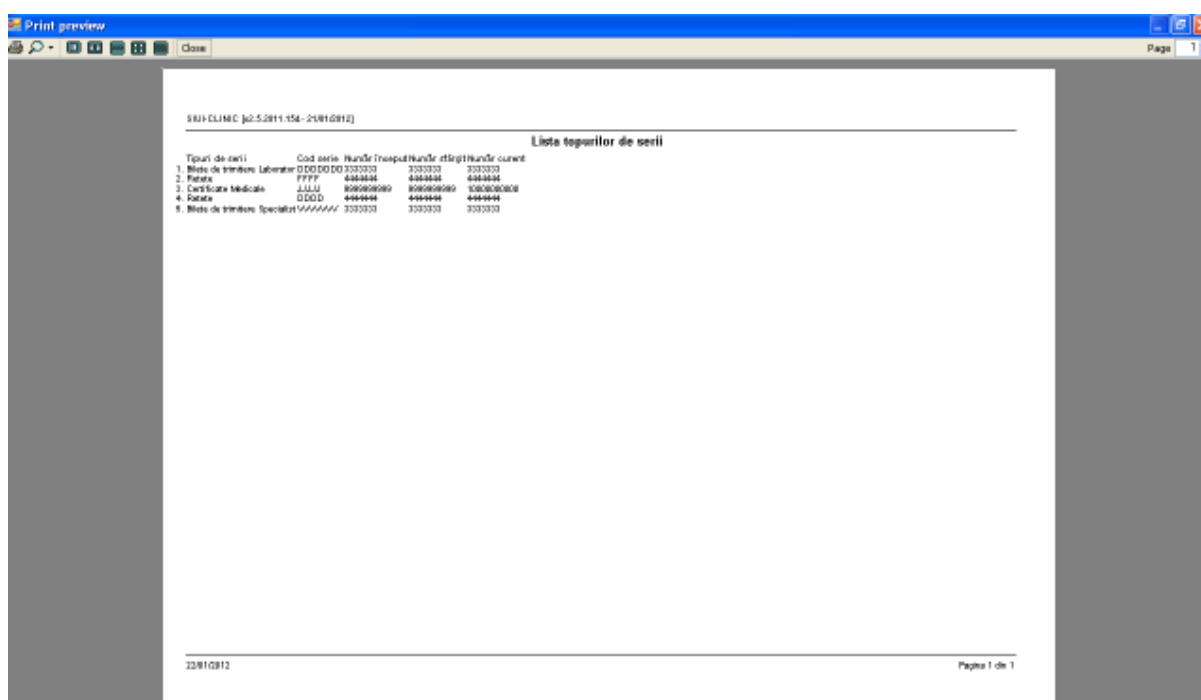


Fig. 7.8-4 Vizualizare pagina topuri serii

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

### 7.8.3.5 Exportul listei seriilor existente in sistem

**Utilizatorul** apasă butonul cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista seriilor tipizate, într-un fișier Excel.

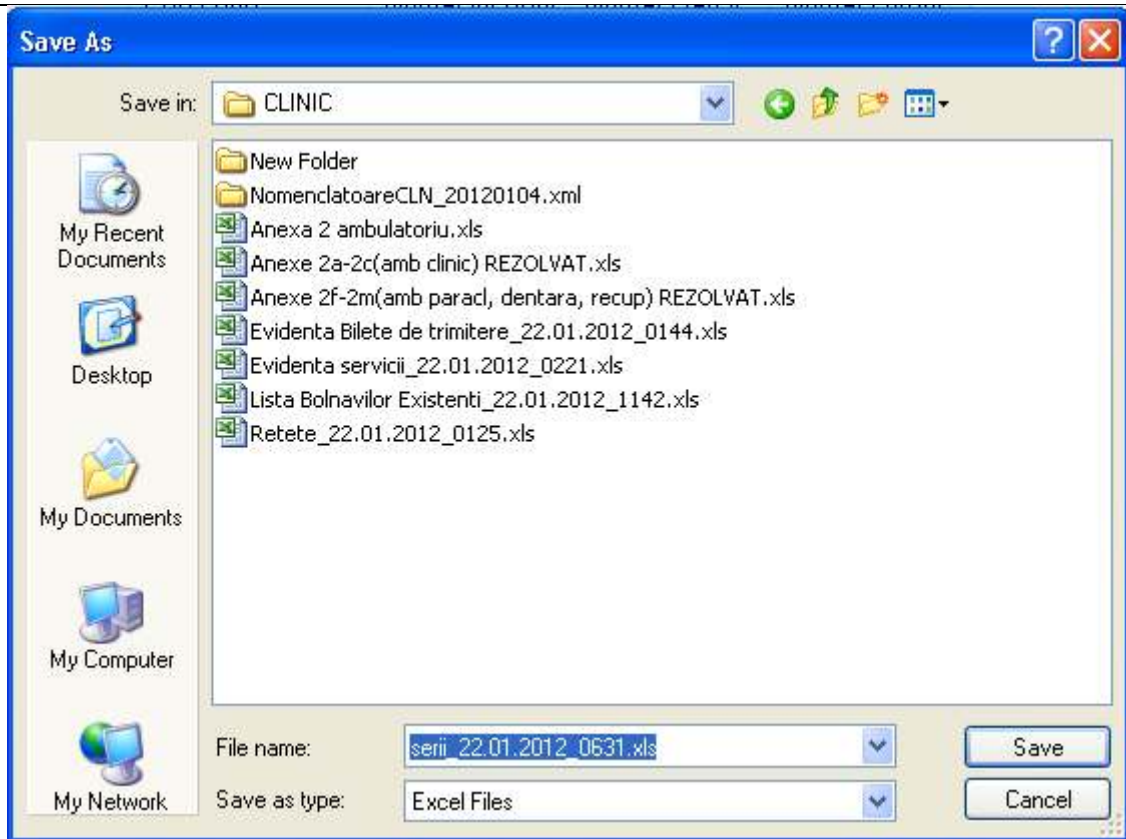


Fig. 7.8-5 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

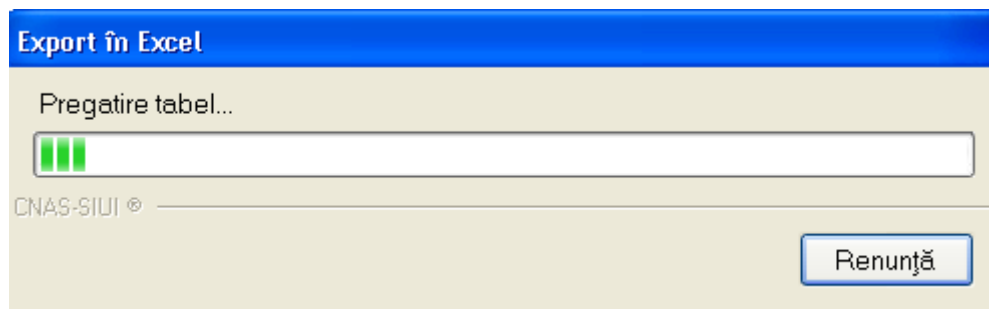


Fig. 7.8-6 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent
Bilete de trimitere Laborator	DDDDDDDD	3333333	3333333	3333333
Retete	FFFF	4444444	4444444	4444444
Certificate Medicale	JJJJJ	9999999999	9999999999	10000000000
Retete	DDDD	4444444	4444444	4444444
Bilete de trimitere Specialist	VVVVVVVV	3333333	3333333	3333333

Fig. 7.8-7 Serii tipizate-excel

## 7.9. NOMENCLATOARE

### 7.9.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS . A fost importat în sistem fișierul de nomenclatoare.

### 7.9.2. Când se efectuează operația

**Utilizatorul** vizualizează nomenclatoarele ori de câte ori este cazul.

### 7.9.3. Cum se efectuează operația

Această secțiune permite vizualizarea nomenclatoare existente in nomenclatoare la un moment dat, cat si data ultimei actualizari.

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Nomenclatoare**

**Sistemul** deschide fereastra Nomenclatoare



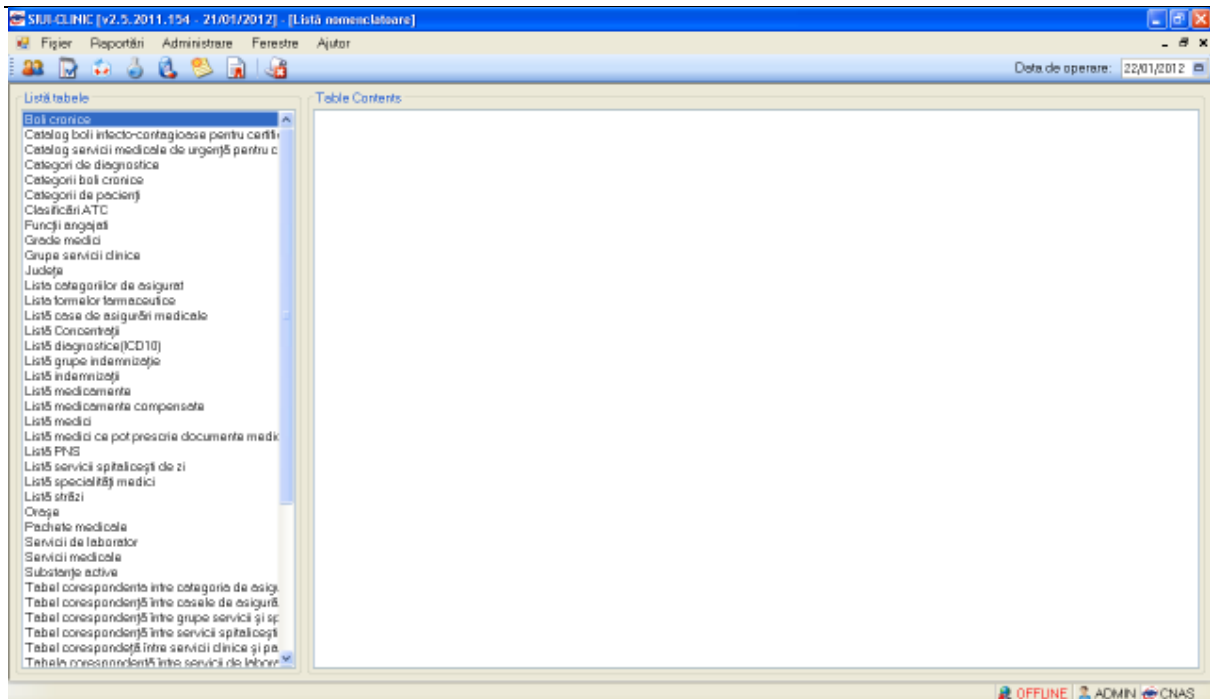


Fig. 7.9-1 Listă de nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tabele*, se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelului selectat

## 7.10. UTILIZATORI

### 7.10.1. Precondiții

Nu există precondiții.

### 7.10.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează ori de câte ori este necesară introducerea unui nou utilizator, sau modificarea datelor celui existent.

### 7.10.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Utilizatori**

**Sistemul** deschide fereastra Utilizatori

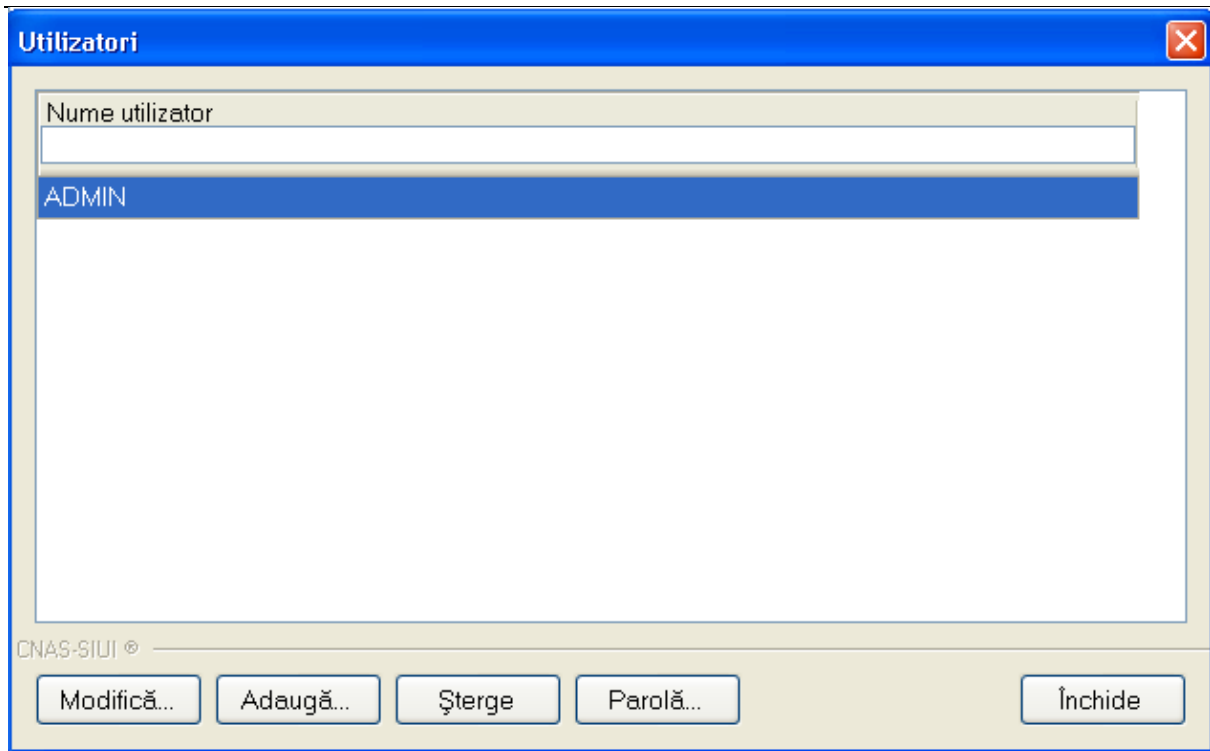



Fig. 7.10-1 Fereastră utilizatori

### 7.10.3.1 Adaugare

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul . **Sistemul** afișează fereastra „Adăugare Utilizator”

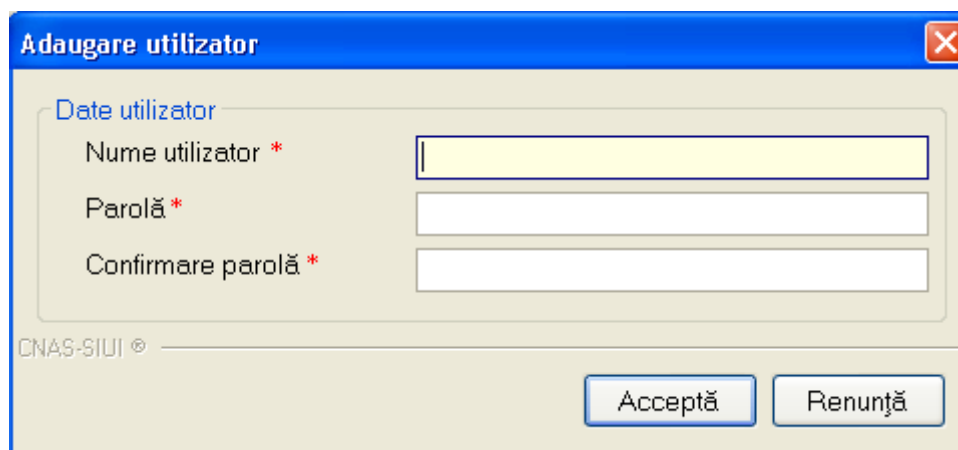


Fig. 7.10-2 Adăugare utilizator

**Utilizatorul** completează numele utilizatorului nou creat și parola și va confirma parola introdusă.

**Sistemul** afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

- nu se completează câmpul Parola se afișează mesajul
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parola
- nu se completează câmpul Confirmare parola:
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

### 7.10.3.2 Modificare

**Utilizatorul** alege din lista un utilizator și apasă pe butonul **Modifică...**. **Sistemul** afișează fereastra modificare utilizator în care poate modifica numele utilizatorului:

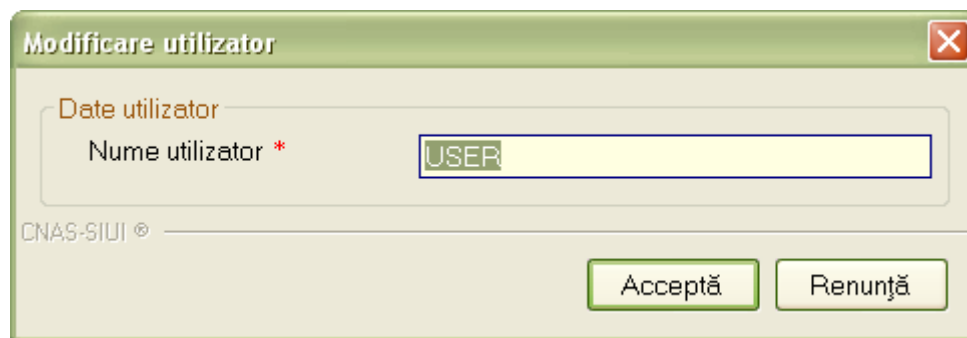
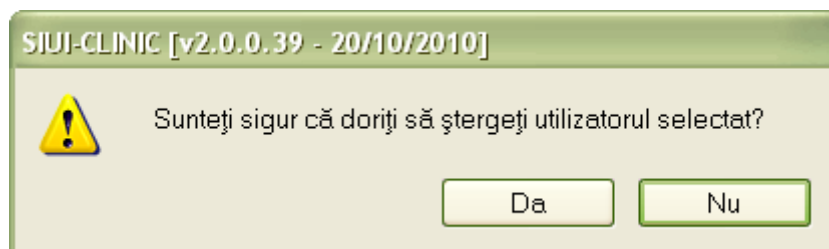


Fig. 7.10-3 Modificare utilizator

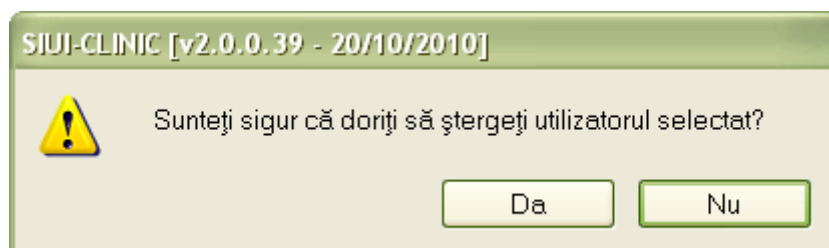
Prin activarea butonului **Acceptă** **Sistemul** salvează modificarea. Dacă **Utilizatorul** activează butonul **Renunță** informațiile rămân neschimbate.

### 7.10.3.3 Stergere

**Utilizatorul** alege din lista un utilizator și apasă pe butonul **Șterge**. **Sistemul** va afișa următorul mesaj:



Dacă **Utilizatorul** este cel conectat la aplicație **Sistemul** afișează mesajul următor.



### 7.10.3.4 Parola

**Utilizatorul** poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola
- Confirmare parola - se tastează din nou parola

Fig. 7.10-4 Modificare parolă

În cazul în care se dorește generarea parolei dar nu se cunoaște parola veche, **Utilizatorul** bifează Resetează Parola și câmpul Parolă veche devine inactiv.

Fig. 7.10-5 Resetare parolă

## 7.11. ARHIVARE/RESTAURARE

### 7.11.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat raportări, a completat toate datele de identificare.

### 7.11.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune periodic sau este cerință specificată de furnizor pentru păstrarea sigură a datelor.

### 7.11.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Arhivare/Restaurare**

**Sistemul** deschide fereastra **Asistent Arhivare/Restaurare**.

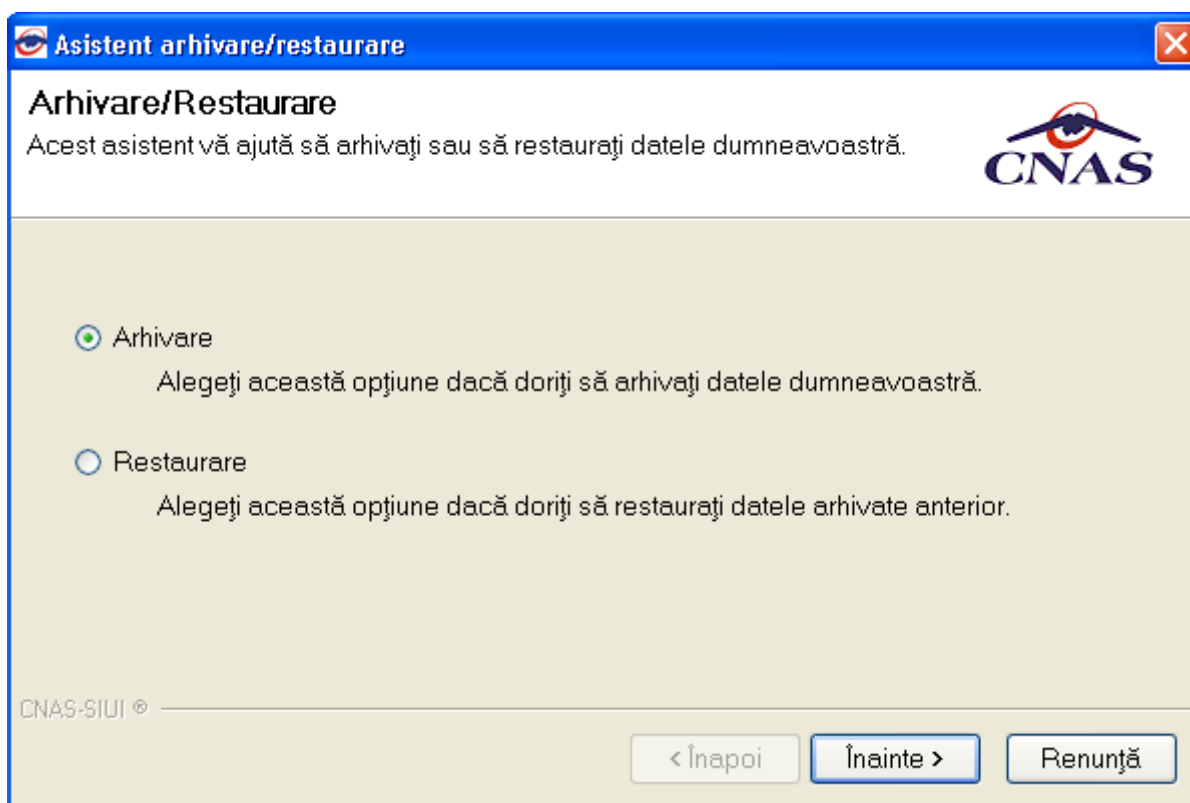


Fig. 7.11-1 Arhivare date

#### 7.11.3.1 Arhivare

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Arhivare.

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de arhivă.

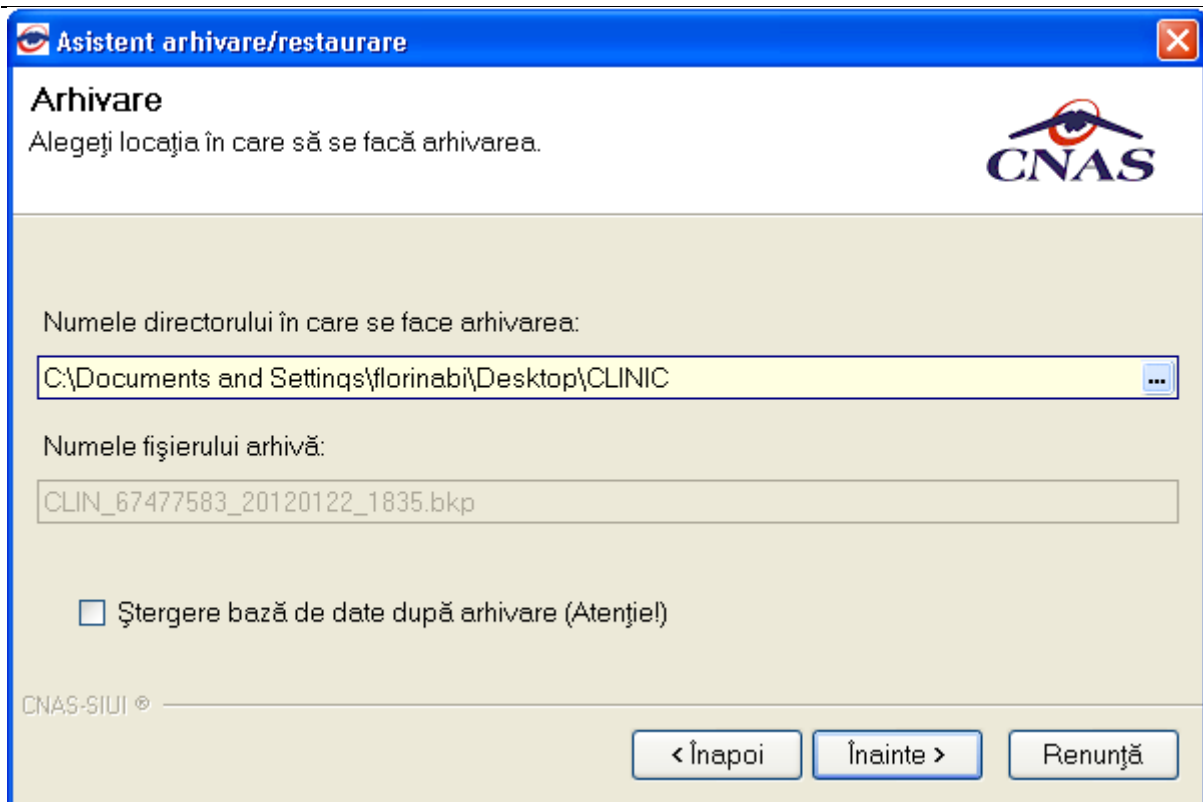


Fig. 7.11-2 Selectarea locației de salvare a arhivei

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a arhivei.

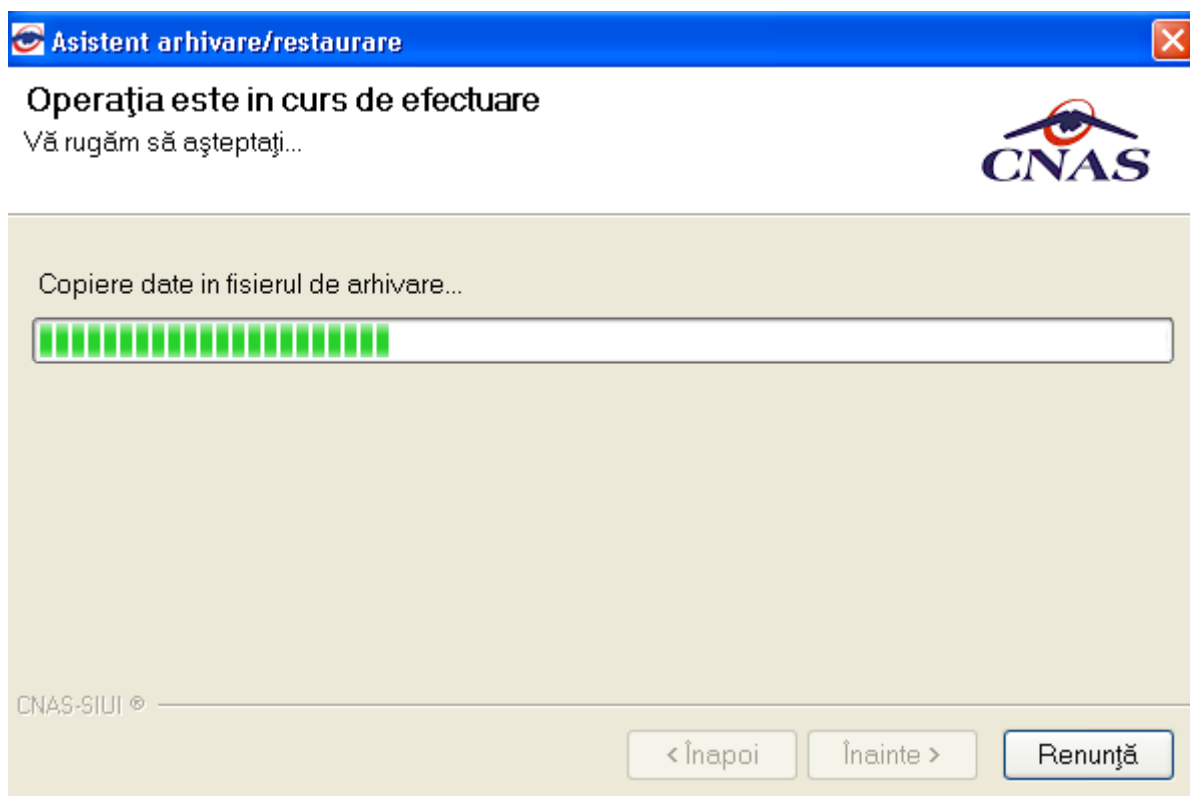


Fig. 7.11-3 Progresul realizării arhivei

Când operația de arhivare s-a încheiat, **Sistemul** afisează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

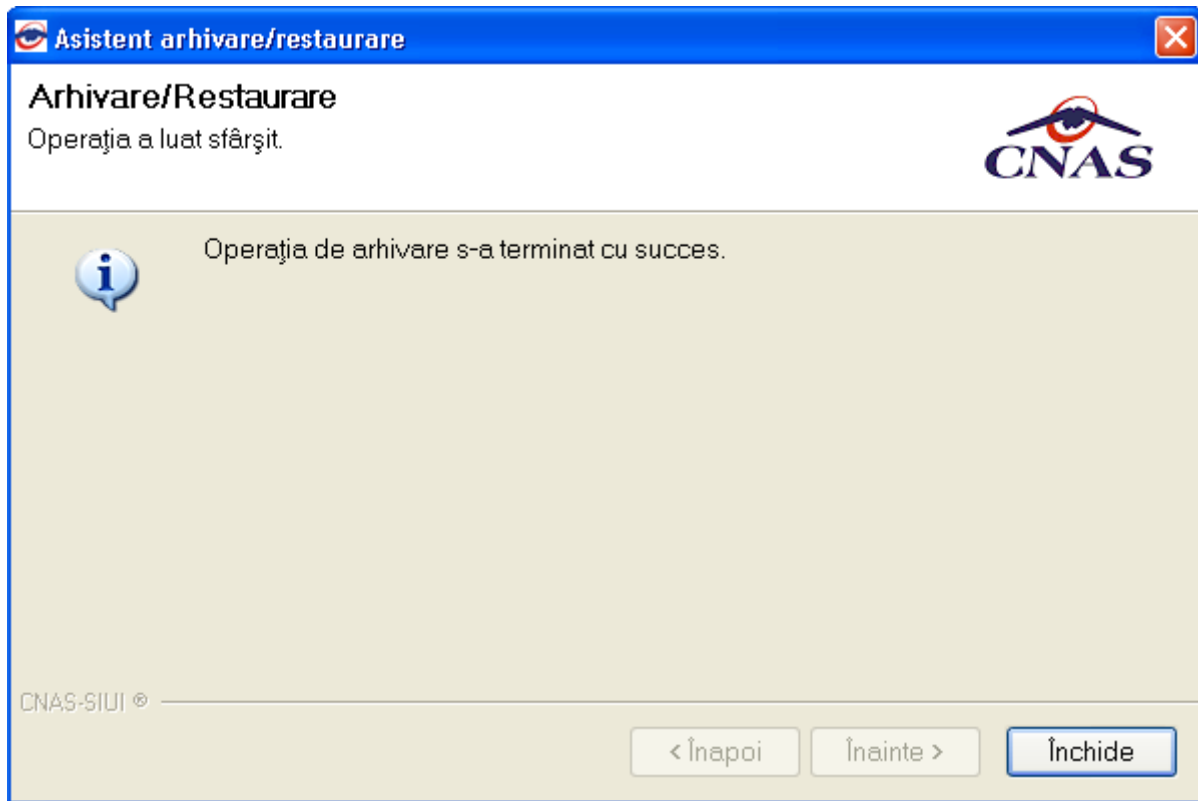


Fig. 7.11-4 Finalizare cu succes a arhivării

### 7.11.3.2 Restaurare

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Arhivare. **Utilizatorul** va bifa opțiune de Restaurare.

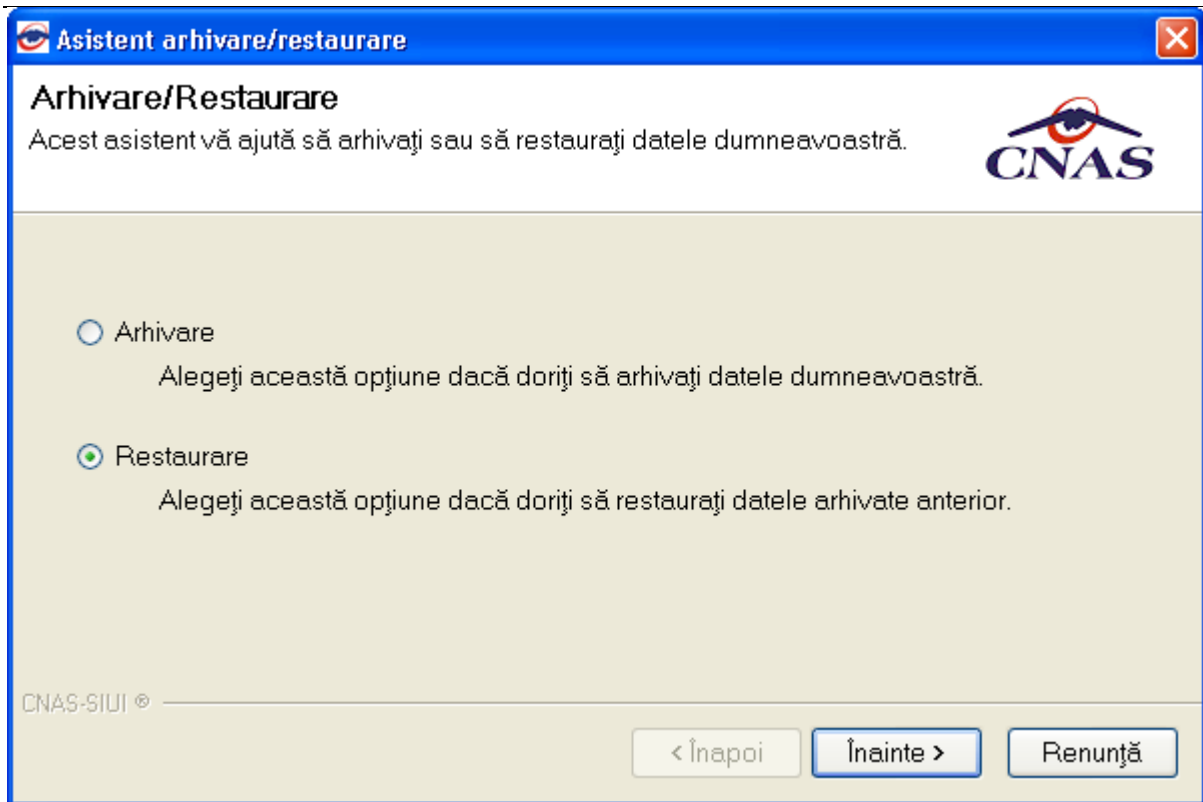


Fig. 7.11-5 Restaurarea datelor

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de arhivă.

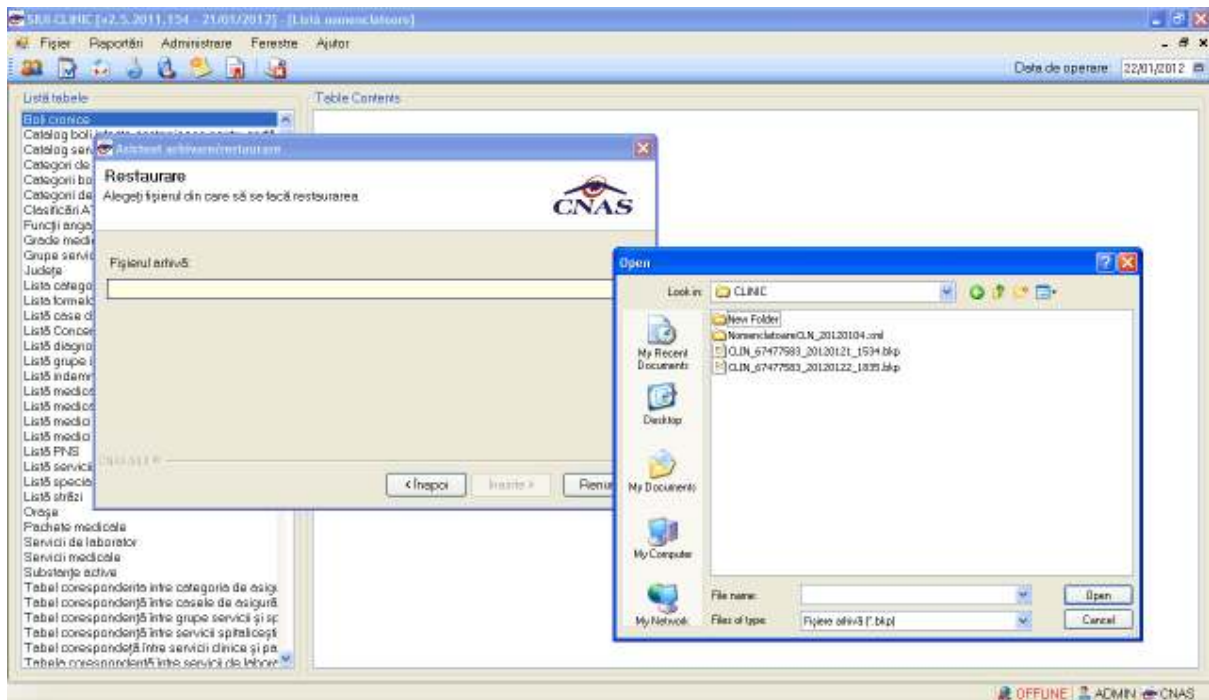


Fig. 7.11-6 Selectarea locației de unde se preia fișierul de restaurare



Utilizatorul apasă butonul Înainte iar Sistemul afișează fereastra de progres a arhivei.

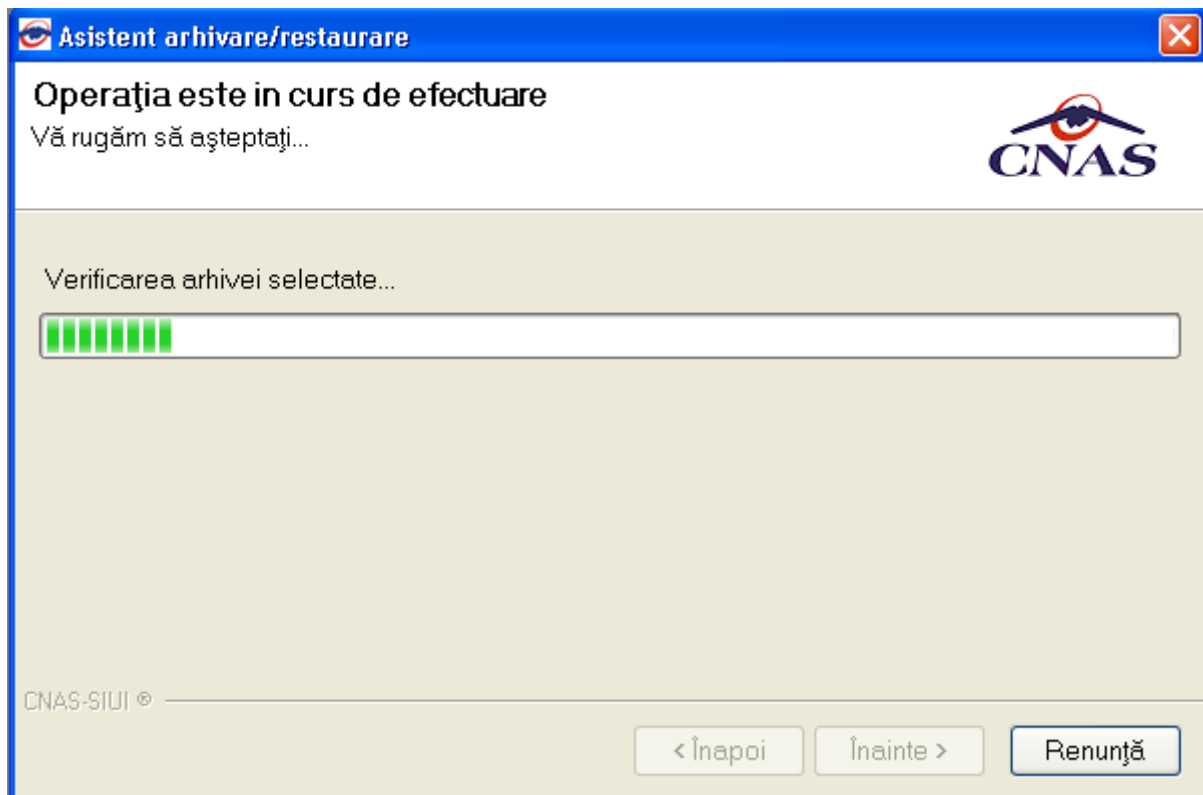


Fig. 7.11-7 Progresul dezarhivării

Când operația de arhivare s-a încheiat, Sistemul afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

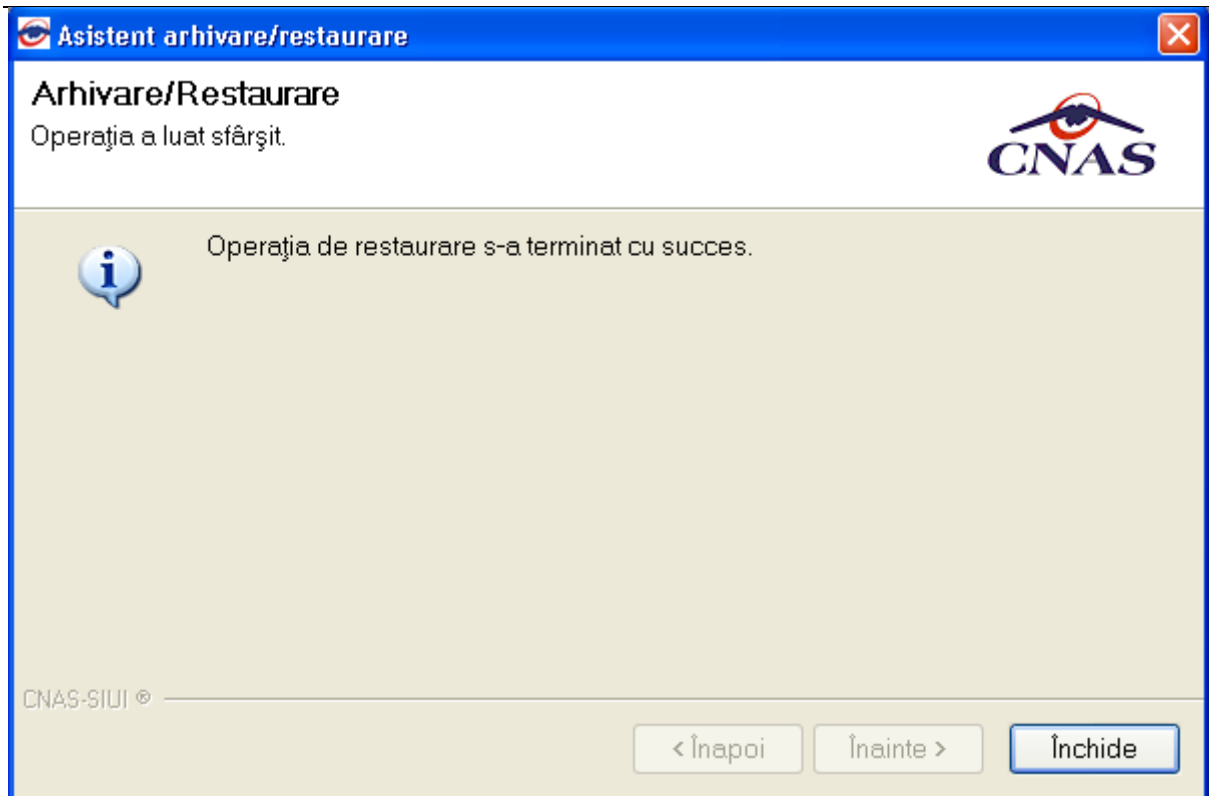


Fig. 7.11-8 Finalizare cu succes a restaurării

## 7.12. COMPACTARE/REPARARE

### 7.12.1. Preconții

**Utilizatorul** dorește optimizarea aplicației.

### 7.12.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează ori de câte ori utilizatorul consideră că este necesară optimizarea aplicației.

### 7.12.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Compactare/Reparare**

**Sistemul** pornește procesul de **Compactare/Reparare**

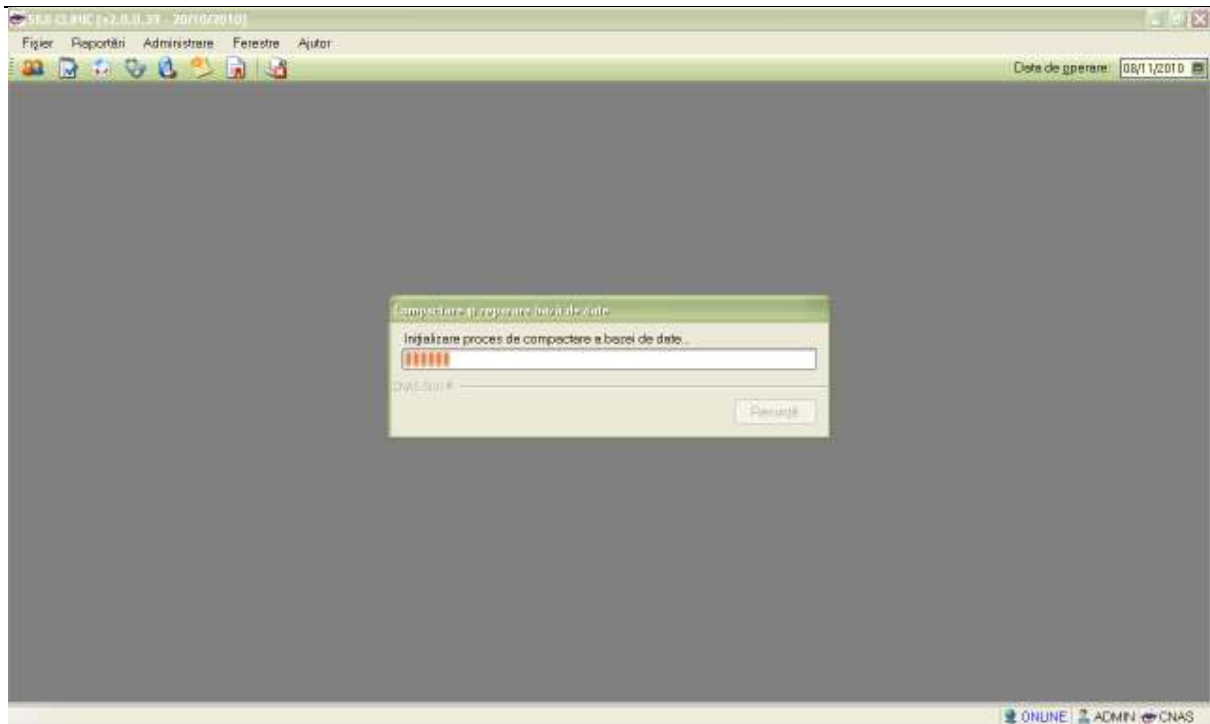


Fig. 7.12-1 Compactare/Reparare bază de date

## 7.13. IMPORT/EXPORT PACIENȚI

### 7.13.1. Precondiții

**Utilizatorul** dorește optimizarea aplicației.

### 7.13.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează când se dorește popularea listelor cu pacienți prin importarea datelor dintr-un fișier, sau exportarea listelor cu pacienți într-un fișier.

### 7.13.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Import/Export pacienți**

**Sistemul** deschide fereastra de **Import/Export pacienți**.

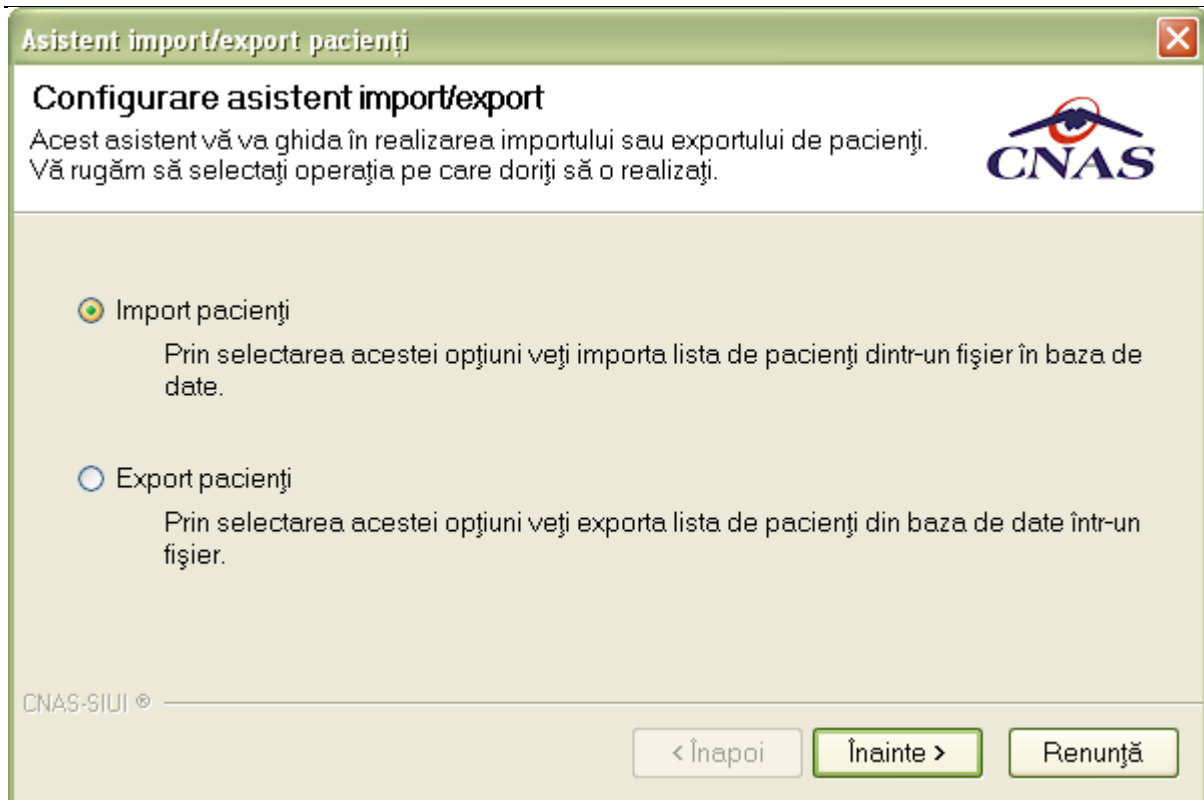


Fig. 7.13-1 Import/Export pacienți

### 7.13.3.1 Export pacienți

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Import pacienți. **Utilizatorul** va bifa opțiune de Export pacienți.

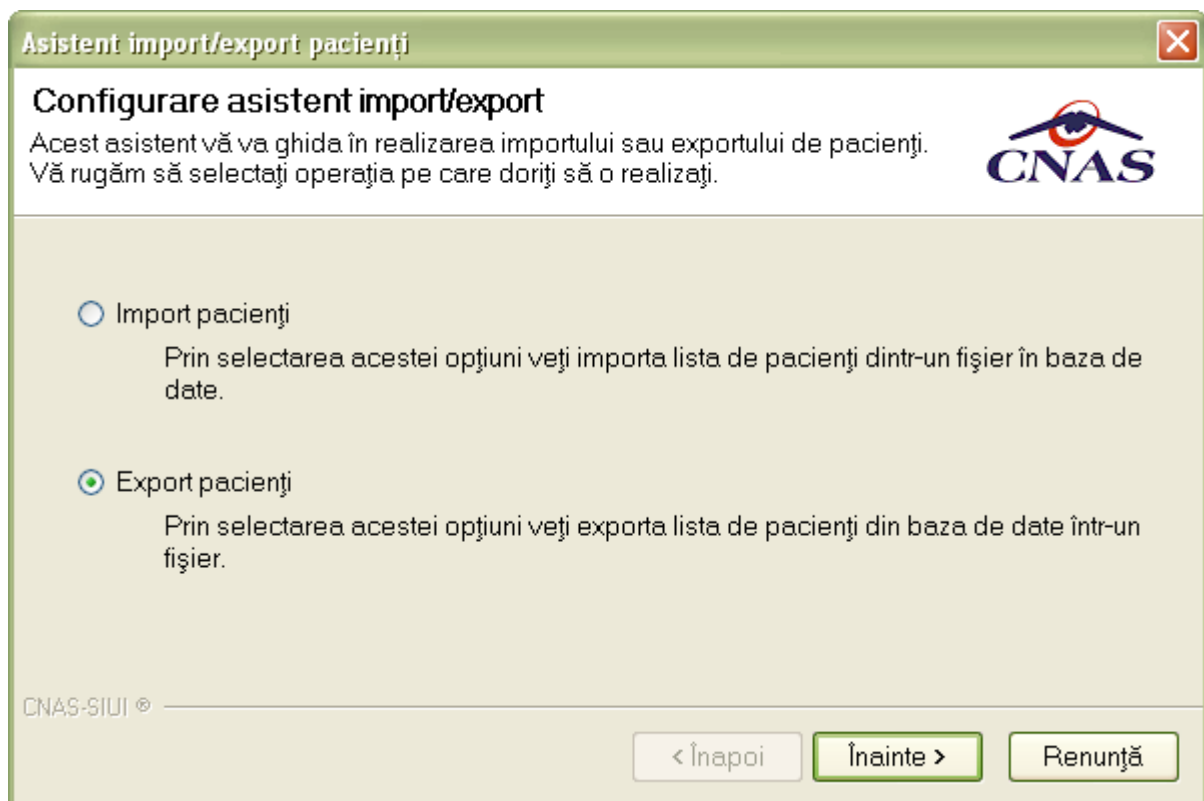


Fig. 7.13-2 Export pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de export pacienți.



**Utilizatorul** apasă butonul Înainte iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a arhivei.

Când operația de arhivare s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

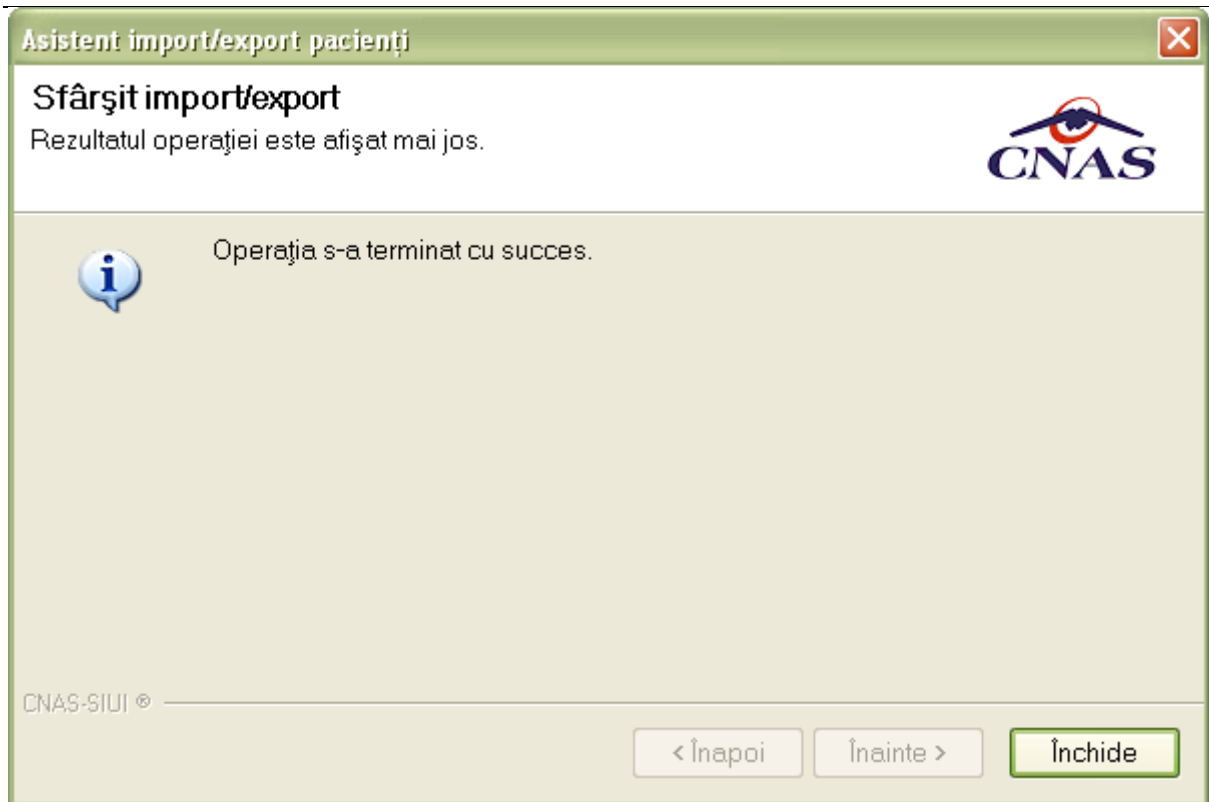


Fig. 7.13-3 Export pacienți realizat cu succes

### 7.13.3.2 Import pacienți

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Import pacienți.

**Utilizatorul** apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de import pacienți.



Fig. 7.13-4 Selectare locației din care se preia fișierul de Import pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a importului.

Când operația de import s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

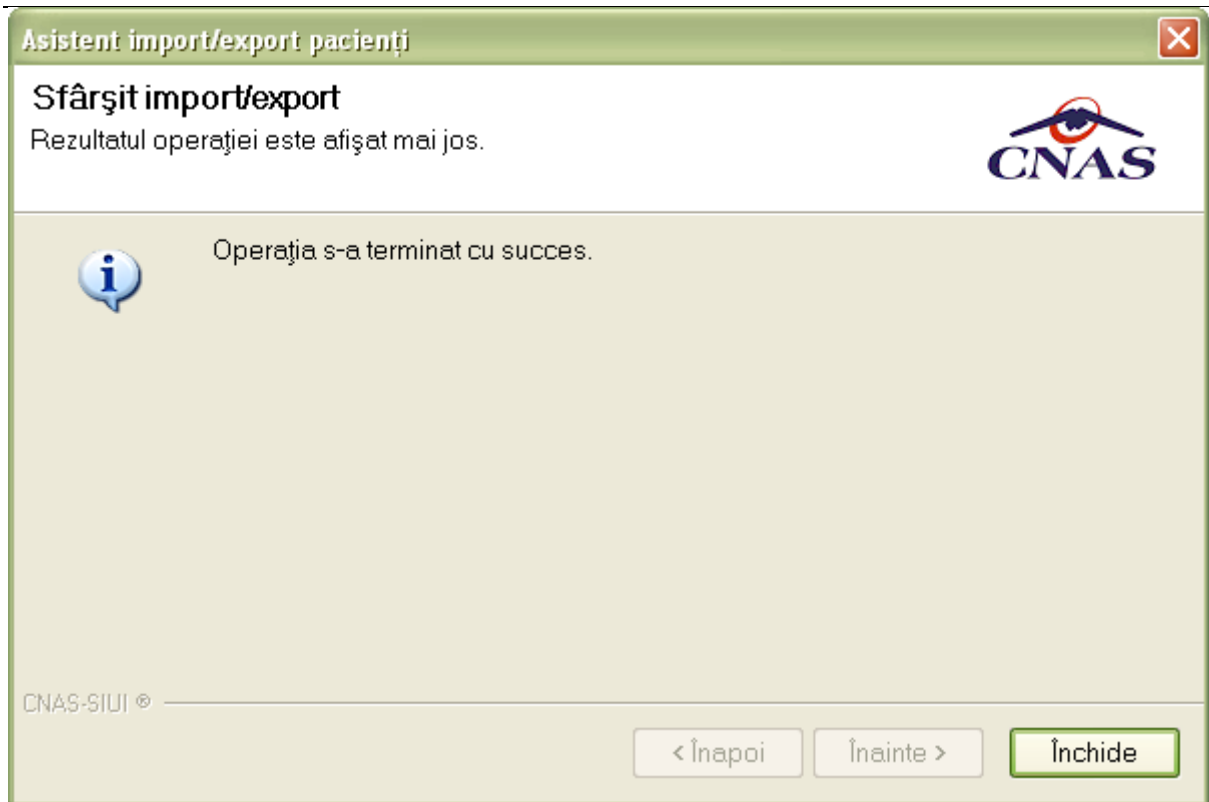


Fig. 7.13-5 Export pacienți realizat cu succes

## 7.14. ACTUALIZARE VERSIUNII

### 7.14.1. Precondiții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

### 7.14.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează periodic pentru a se verifica dacă pe forumul Casei Naționale de Asigurări nu au fost publicate versiuni noi ale aplicației sau de nomenclatoare.

### 7.14.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**

**Sistemul** deschide fereastra de **Actualizare versiuni**



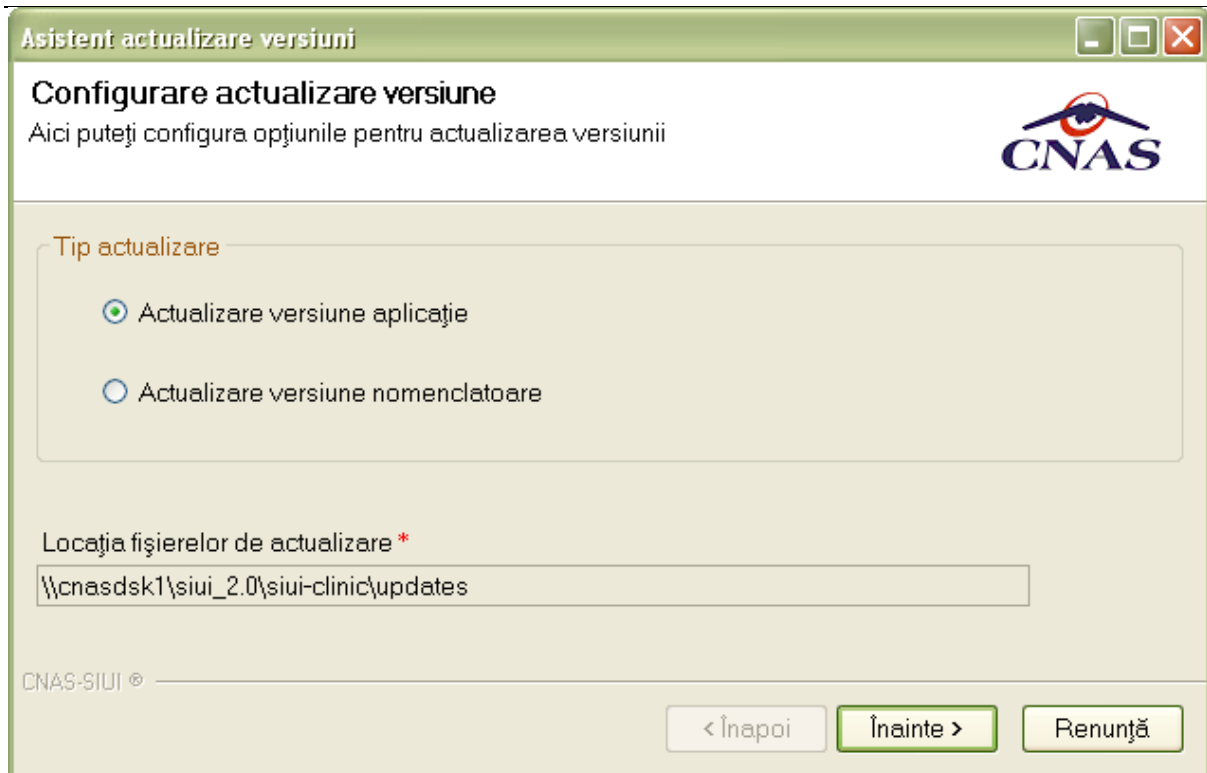


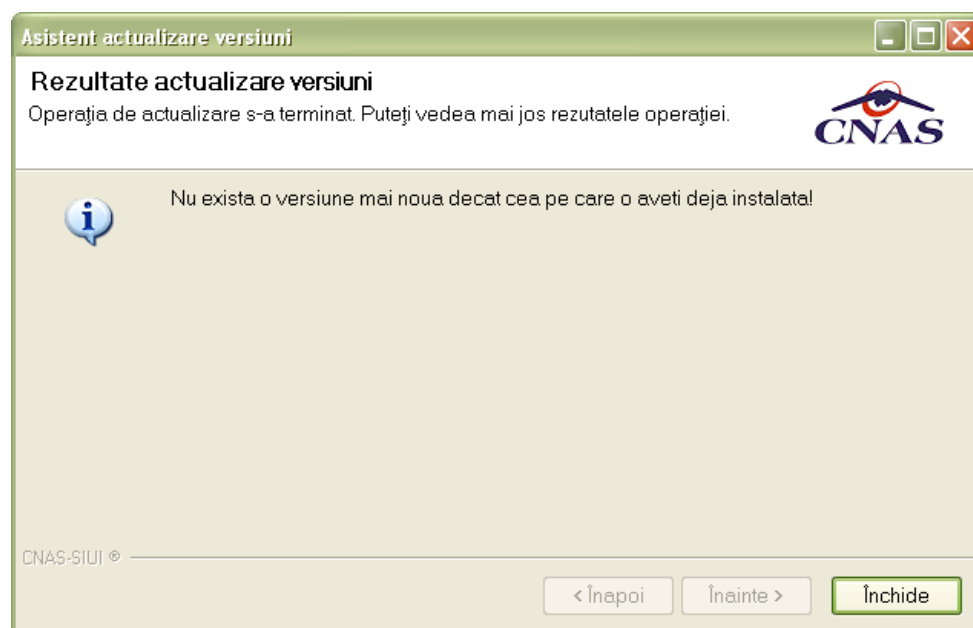
Fig. 7.14-1 Actualizare versiuni

### 7.14.3.1 Actualizare versiune

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Actualizare versiune aplicație.

Dacă este o versiune nouă a aplicației, **Sistemul** va face trecerea la noua versiune.

Dacă nu există o versiune nouă a aplicației disponibilă, **Sistemul** va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:

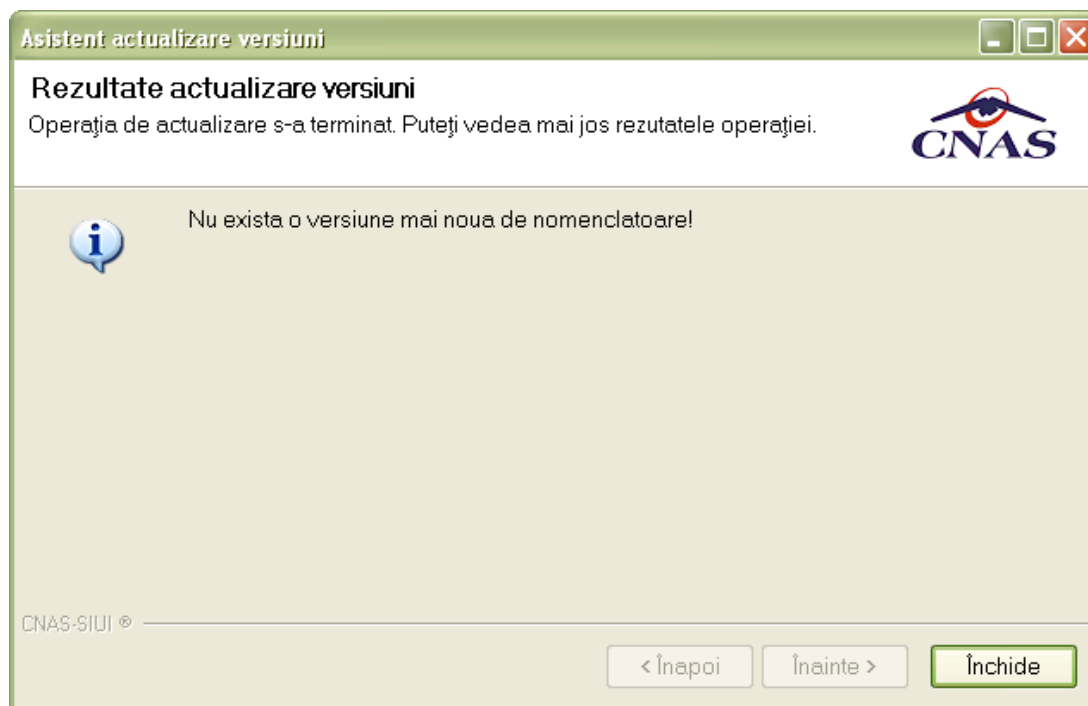


### 7.14.3.2 Actualizare nomenclatoare

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Import pacienți. **Utilizatorul** va bifa opțiunea Actualizare nomenclatoare.

Dacă este o versiune nouă a nomenclatoarelor, **Sistemul** va face trecerea la noua versiune.

Dacă nu există o versiune nouă de nomenclatoare disponibilă, **Sistemul** va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:



### 7.15. DOCUMENTE

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Documente**

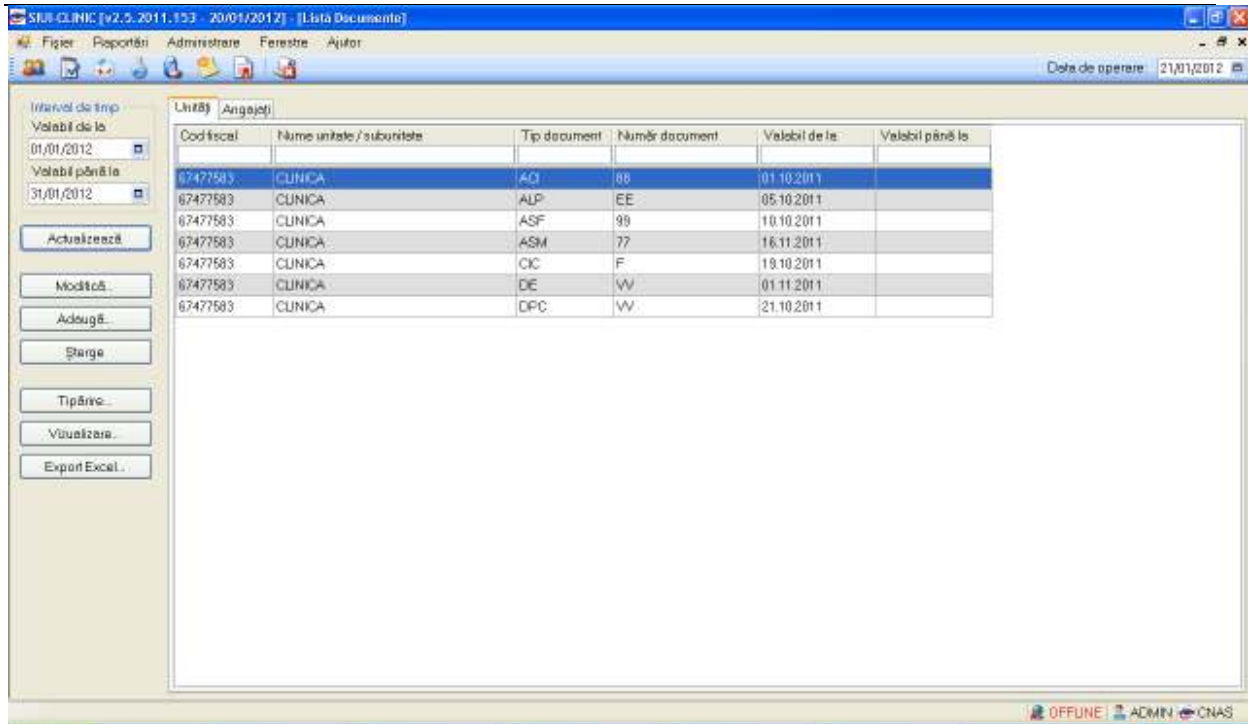


Fig. 7.15-1 Lista documente

În urma accesării meniului **Administrare/Documente se deschide fereaștra lista documente**, prin apăsarea butonului **Adaugă**,

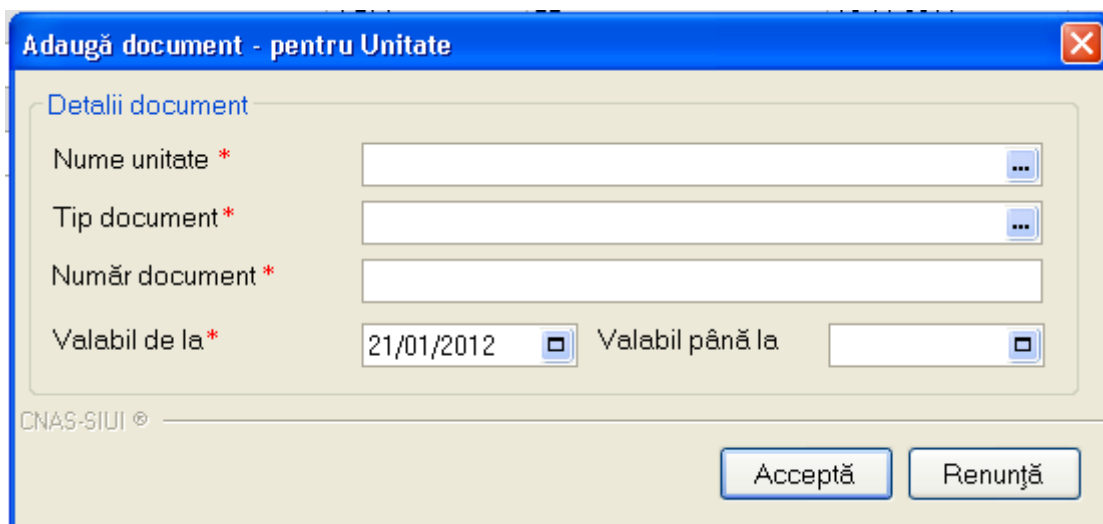


Fig. 7.15-1 Adaugare document unitate

Se completeaza datele obligatorii:Nume unitate,Tip document,Numar document,Valabil de la.

Adaugare documente angajati :

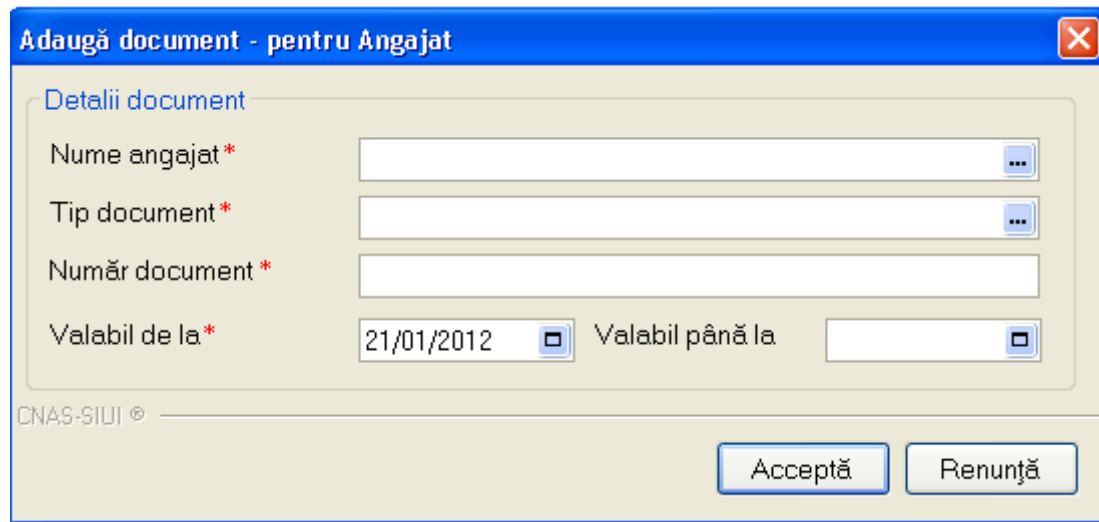


Fig. 7.15-2 Adaugare document angajat

Se completeaza datele obligatorii:Nume angajat,Tip document,Numar document,Valabil de la.

Documentele se pot modifica,sterge,tipari,vizualiza,exporta in excel.

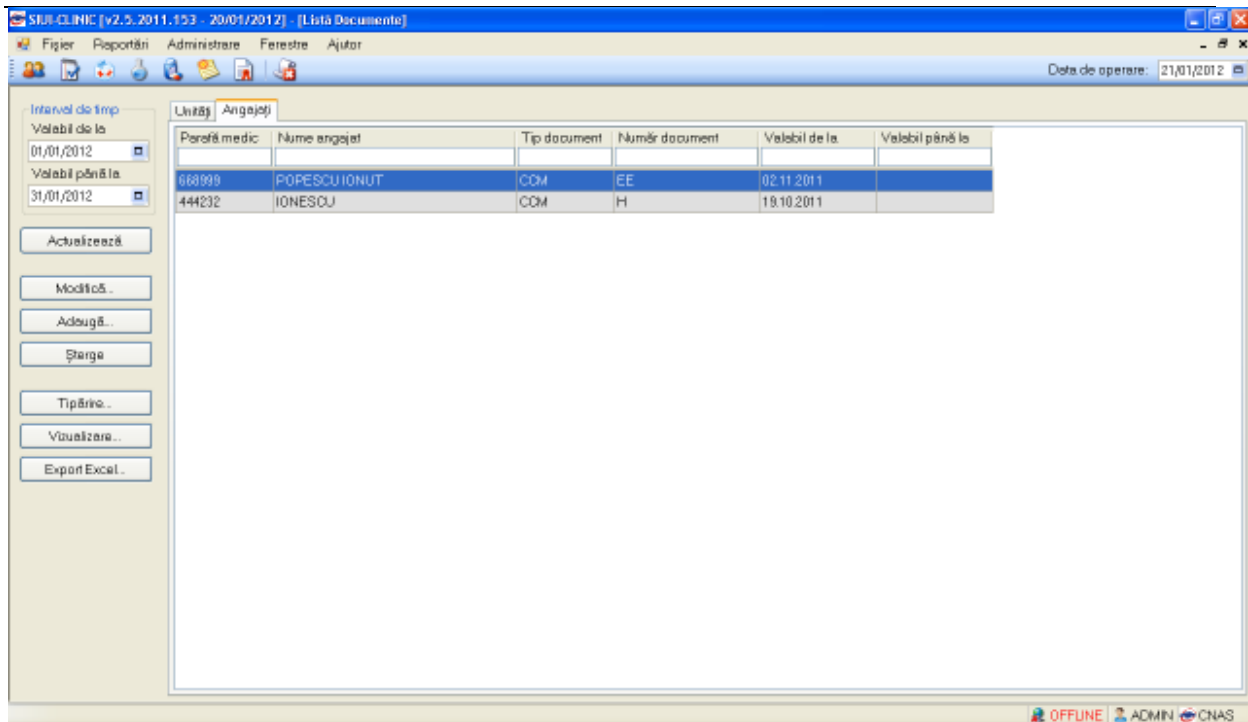


Fig. 7.15-3 Documente

## 7.16. CONTURI BANCARE

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Conturi bancare**

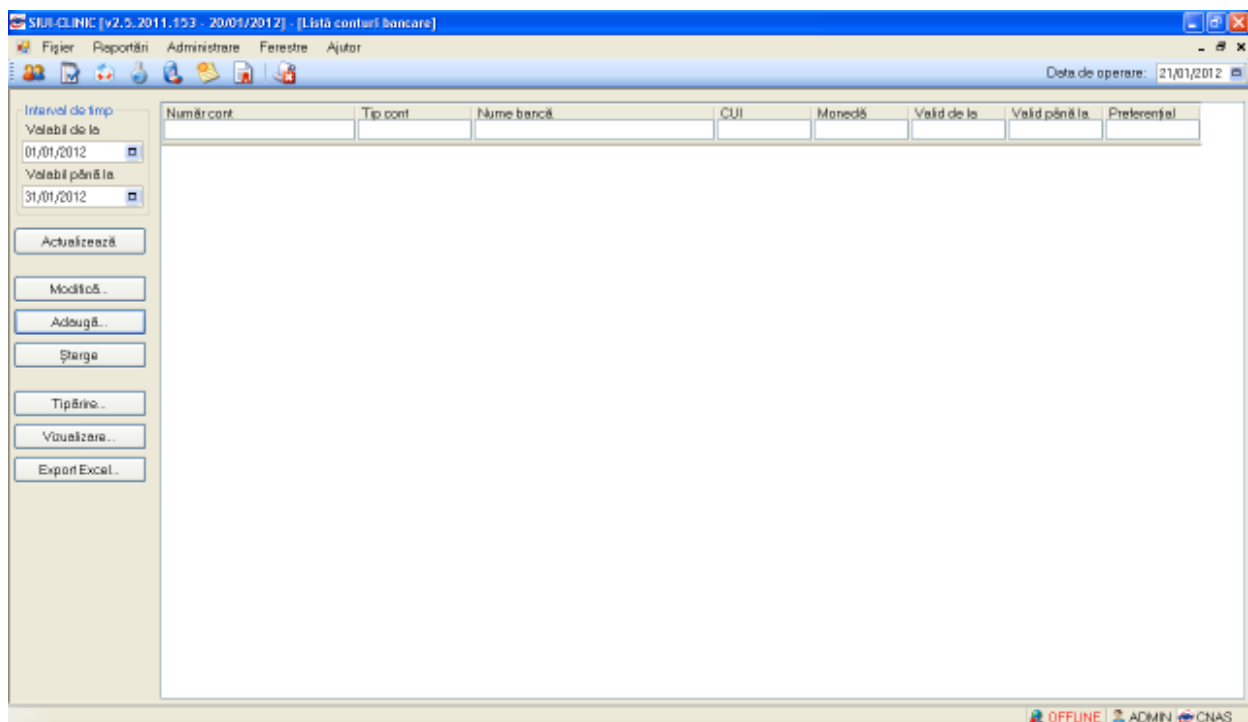


Fig. 7.16-1 Lista conturi bancare

În urma accesării meniului **Administare/Conturi bancare se deschide fereastra cont bancar**, prin apăsarea butonului **Adaugă**,

Fig. 7.16-2 Adaugare cont bancar

Se completeaza datele obligatorii:Numar de cont,Tip cont,Banca,Cui,Moneda,Valid de la.

Conturile bancare se pot modifica,sterge,tipari,vizualiza,exporta in excel.

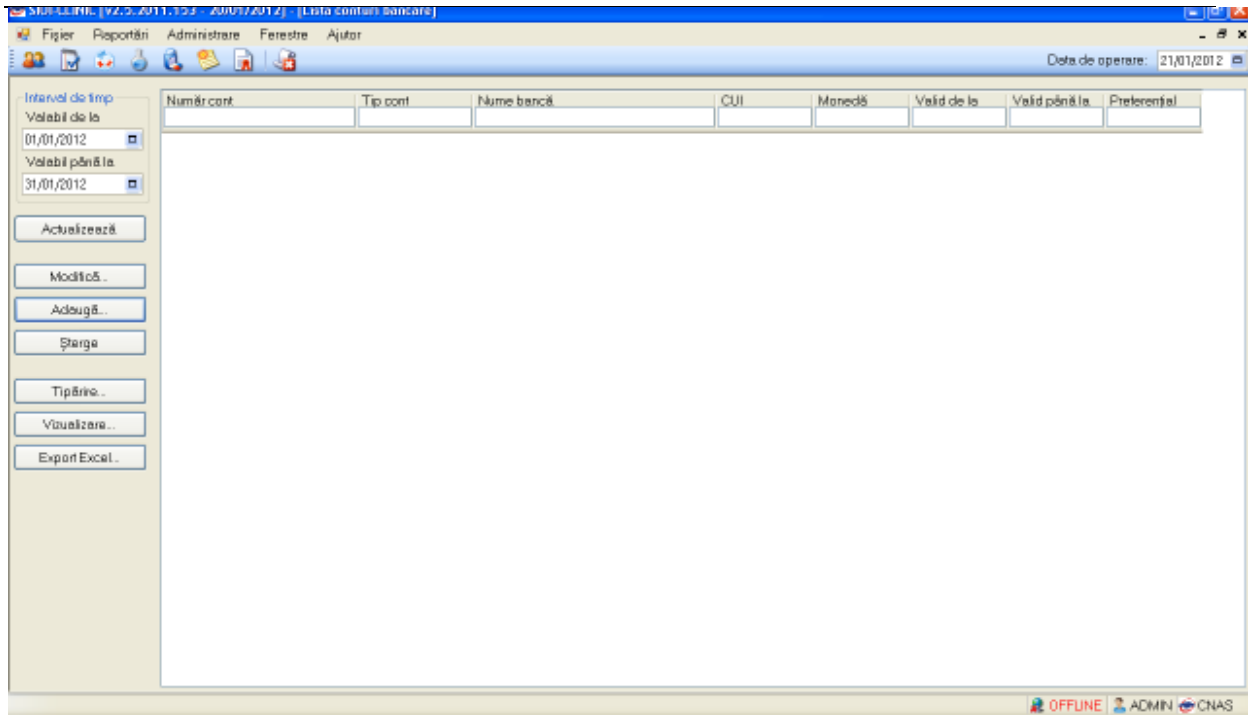


Fig. 7.16-3 Cont bancar

## 8. FERESTRE

### 8.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada..., fie cu combinația de taste **Alt + F, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

**Utilizatorul** accesează meniul Ferestre. Se poate vedea opțiune de Aranjare în cascadă și ferestrele care sunt deschise la momentul respectiv.

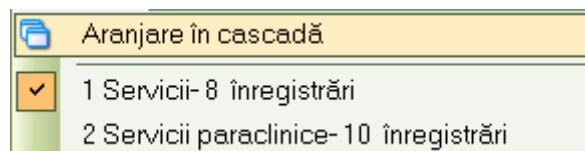


Fig. 8.1-1 Meniu Ferestre

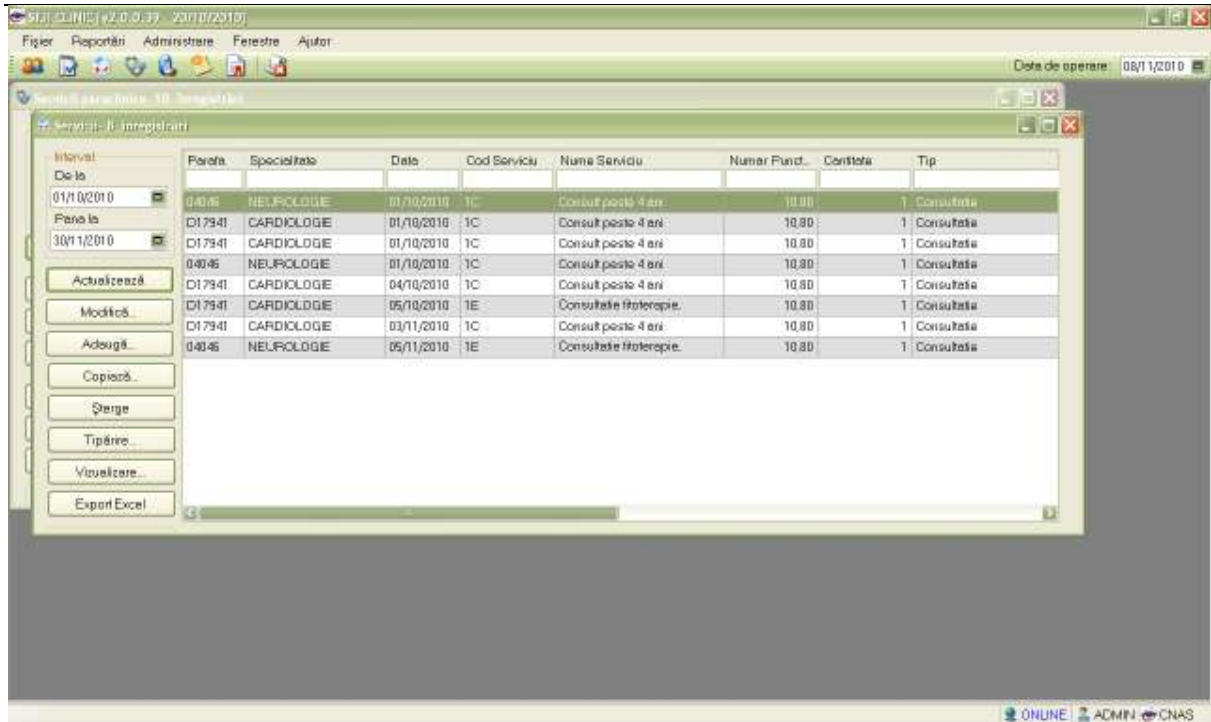


Fig. 8.1-2 Aranjarea in cascada a ferestrelor deschide

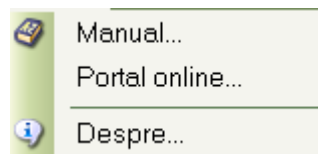


## 9. AJUTOR

### 9.1. MANUAL

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI –MF.



### 9.2. PORTAL ONLINE

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile Ajutor/Portal Online. În cazul existenței unei conexiuni la internet, apelând această opțiune se poate vizualiza pagina de portal CNAS-SIUI

Fig. 9.2-1 Pagina de portal

### 9.3. DESPRE

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie cu combinația de taste **Alt + A, D**.

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – CLINIC.

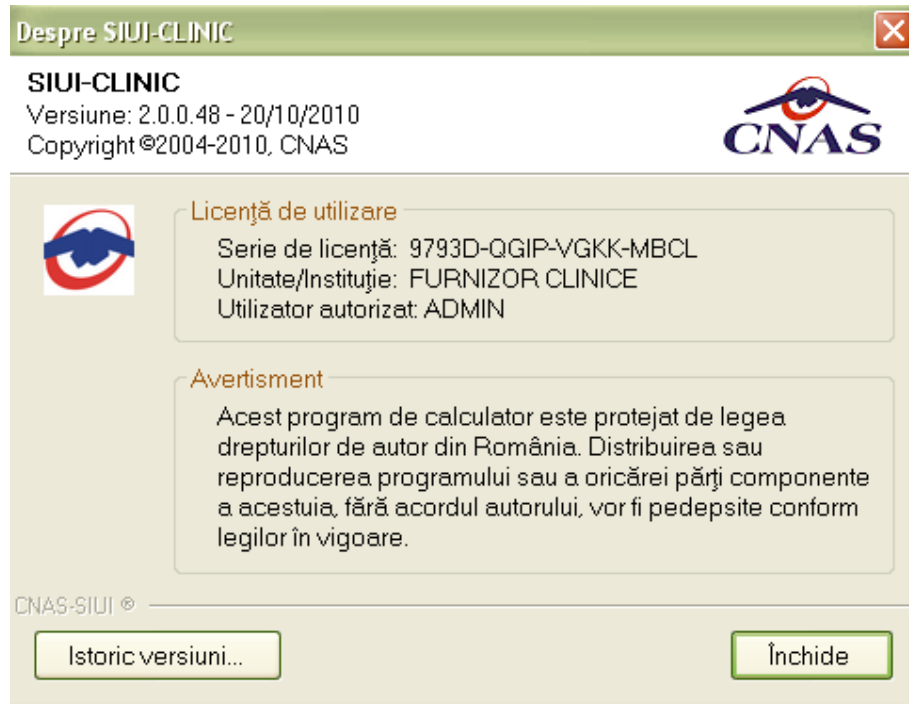



Fig. 9.3-7 Despre SIUI-CLINIC



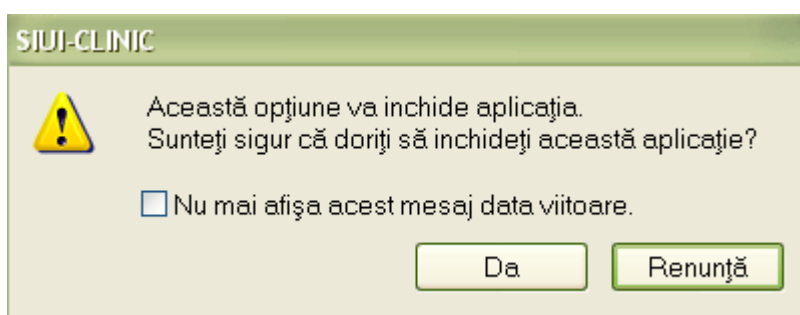
Fig. 9.3-7 Istoric Modificări

## 10. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizatorul** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment. Înainte de închiderea aplicației **Sistemul** afișează mesajul



Dacă **Utilizatorul** alege „Renunță”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide.

## 11. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ

Combi-nație de taste	Comandă
ALT+ F,P	Pacienți
ALT+ F,C	Servicii Medicale
ALT+F,S	Servicii Paraclinice
ALT+F,R	Retete
ALT+F,T	Bilete de trimitere
ALT+F,E	Ieșire
ALT+R	Meniu Raportari
ALT+R,X	Export date

ALT+R,I	Import date
ALT+R,e	Export prin e-mail
ALT+R,F	Formulare de raportare
ALT+R,V	Vizualizare erori
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,U	Unitate Medicala, Utilizatori
ALT+A,A	Lista angajati
ALT+A, P	Personalizare
ALT+A, v	Activare
ALT+e	Meniu Ferestre
ALT+e,c	Aranjare in cascade
ALT+e,1	Rețete
ALT+e,2	Bilete de trimitere
ALT+e,3	Certificate medicale
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Meniu Despre